

## Załącznik Nr 1

do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z dnia \_\_\_\_\_

Przyjmujący zamówienie \_\_\_\_\_

### ZAKRES ZADAŃ

**W zakresie zarządzania Oddziałem pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym Przyjmujący zamówienie w szczególności:**

1. Ustala regulamin funkcjonowania zarządzanego oddziału w porozumieniu z dyrektorem medycznym szpitala uwzględniając istotne potrzeby medyczne w związku z charakterem i liczbą udzielanych świadczeń na oddziale, biorąc szczególnie pod uwagę bezpieczeństwo pacjentów,
2. Ustala niezbędne potrzeby kadrowe personelu lekarskiego w zakresie bieżącej działalności,
3. Ustala podstawowe zasady dotyczące planu leczenia chorych na oddziale,
4. Ustala harmonogramy pracy personelu lekarskiego (także zastępstwa za lekarzy w sytuacjach ich nieobecności, w tym nagłych) zapewniając ciągłość udzielania świadczeń i zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom,
5. Dokonuje w sposób jawny i transparentny podziału prac i zadań pomiędzy lekarzy udzielających świadczeń na oddziale, w tym potwierdza liczbę procedur wykonanych przez poszczególnych lekarzy,
6. Potwierdza pisemnie kompletność zakończonej dokumentacji medycznej lub upoważnia pisemnie osoby do wykonywania tych czynności w jego imieniu,
7. Sprawuje bieżący nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów, odnotowując w niej to pisemnie, lub upoważnia pisemnie osoby do wykonywania tych czynności w jego imieniu,
8. Uzgadnia z lekarzami podejmującymi inwazyjne działania lecznicze lub diagnostyczne (zgodnie z obowiązującą w szpitalu listą) i zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (UoDzL i UoPP) treść świadomej zgody i przedstawia ją do akceptującej wiadomości dyrektorowi medycznemu szpitala,
9. Ustala zasady prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej udzielania świadczeń lekarskich, a zwłaszcza terminowego wydawania dokumentacji indywidualnej zewnętrznej pacjentom lub ich przedstawicielom (karta informacyjna), terminowego przekazywania zakończonej dokumentacji medycznej pacjentów do działu rozliczeń i archiwum medycznego,
10. Ustala zasady i formy udzielania informacji pacjentom i upoważnionym ich przedstawicielom,
11. Prowadzi działalność oddziału, dostosowując ją do zawartych umów z płatnikami i sprawuje nadzór nad właściwą realizacją kontraktu z płatnikiem świadczeń z uwzględnieniem harmonijnej realizacji tego kontraktu w okresie rozliczeniowym,
12. Prowadzi działalność na rzecz wykorzystania potencjału oddziału wykraczającego ponad zawarte umowy z płatnikiem publicznym,
13. Prowadząc działalność oddziału przestrzega niezbędnych wskazań medycznych przy podejmowaniu decyzji diagnostycznych i leczniczych, stosując zasady farmakoekonomiki i zasady racjonalności i efektywności kosztowej oraz dążąc do uzyskania zrównoważonego wyniku finansowego zarządzanego oddziału,
14. Czynnie uczestniczy w szkoleniach wewnętrznych Spółki, zarówno jako szkolący, jak i szkolony,
15. Nadzoruje przestrzeganie obowiązujących zasad pracy i dyscypliny czasu pracy,
16. Planuje i nadzoruje wykorzystanie urlopów i zwolnień od pracy zarządzanego personelu zgodnie z przepisami prawa (KP) i zapisami umów cywilnoprawnych z zachowaniem bezpieczeństwa pacjentów oddziału,
17. Określa potrzeby oddziału na aparaturę medyczną oraz sprawuje nadzór nad aparaturą medyczną znajdującą się na oddziale i jej właściwym wykorzystaniem i zabezpieczeniem,

18. Sporządza opinie medyczne w zakresie posiadanej specjalności medycznej na potrzeby Spółki,
19. Sporządza niezbędne raporty dotyczące pracy podległego personelu, celem prawidłowego rozliczania udzielanych świadczeń i przesyła je do Działu Kadr i Płac (kadry@copernicus.gda.pl) w terminach miesięcznych (do 10-tego dnia następnego miesiąca),
20. Uzgadnia z Zarządem Spółki zasady udzielania na zewnątrz, a zwłaszcza mediom, wszelkich informacji o działalności oddziału i Spółki, co nie dotyczy sytuacji związanych z porządkiem prawnym państwa.

#### **W zakresie udzielania świadczeń na Oddziale:**

- 1 Wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających w szczególności na diagnozowaniu, w tym diagnostyce endoskopowej lub ultrasonograficznej, leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami oddziału,
- 2 Konsultowanie pacjentów innych oddziałów szpitala, a także asystowanie pacjenta transportowanego podczas przewozu sanitarnego w sytuacjach, gdy zagrażający życiu stan zdrowia pacjenta wymaga obecności lekarza,
- 3 Nie dopuszcza się możliwości udzielania świadczeń w czasie wynoszącym ponad 24 godziny w komórkach organizacyjnych Spółki. Czas udzielania świadczeń dłuższy niż 24 godziny musi wynikać z sytuacji nadzwyczajnej i wymaga pisemnego uzasadnienia kierującego oddziałem i decyzji Dyrektora medycznego Szpitala,
- 4 Kwalifikowanie pacjentów do hospitalizacji podczas bezpośredniego badania pacjenta i po analizie jego dokumentacji medycznej, ustalając jednoznacznie priorytety trybu przyjęcia: **tryb ostry** – przyjęcie natychmiastowe, **tryb pilny** – lista oczekujących przypadków pilnych, **tryb planowy** – pacjent stabilny,
- 5 Uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczniczych – treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem oddziału i Dyrektorem medycznym Szpitala,
- 6 Wypisywanie recept lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym posługiwanie się narzędziami elektronicznymi sytemu ZUS,
- 7 Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym posługiwanie się narzędziami elektronicznymi sytemu ZUS,
- 8 Wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych na oddziale,
- 9 Czynne uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Spółkę, które mają na celu aktualizację wiedzy medycznej, propagowanie właściwych zachowań higienicznych – zwłaszcza w zakresie higieny rąk, poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy i innych związanych bezpośrednio z działalnością medyczną Spółki,
- 10 Uczestniczenie w zespołach związanych z działalnością Spółki w zakresie kontroli zakażeń, optymalizacji terapii, w tym leczenia krwi lub innych zespołach problemowych,
- 11 W zależności od potrzeb i na zlecenie Udzielającego zamówienia, w imieniu którego działa koordynator transplantacyjny, udział we wszystkich procedurach dotyczących identyfikacji, kwalifikacji, prowadzenia akcji pobierania narządów do przeszczepów od dawców zgodnie z Ustawą z dnia 01.07.2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. nr 169, poz. 1411).

**W zakresie udzielania świadczeń na Oddziale (w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii):**

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających w szczególności na wykonywaniu znieczuleń, leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami oddziału,
2. Zabezpieczenie medyczne, interwencje i konsultacje na rzecz pacjentów Szpitala Tymczasowego Amber, a także asystowanie pacjenta transportowanego podczas przewozu sanitarnego w sytuacjach, gdy zagrażający życiu stan zdrowia pacjenta wymaga obecności lekarza,
3. Konsultowanie pacjentów innych oddziałów Szpitala,
4. Nie dopuszcza się możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych ponad 24 godziny w komórkach organizacyjnych Spółki. Udzielanie świadczeń dłużej niż 24 godziny musi wynikać z sytuacji nadzwyczajnej i wymaga pisemnego uzasadnienia kierującego oddziałem i decyzji dyrektora medycznego szpitala,
5. Kwalifikowanie pacjentów do wykonywania znieczuleń podczas bezpośredniego badania pacjenta i po analizie jego dokumentacji medycznej,
6. Uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczniczych, treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem oddziału i dyrektorem medycznym szpitala,
7. Wypisywanie recept lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym posługiwanie się narzędziami elektronicznymi sytemu ZUS,
8. Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym posługiwanie się narzędziami elektronicznymi sytemu ZUS,
9. Wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych na Oddziale,
10. Czynne uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Spółkę, które mają na celu aktualizację wiedzy medycznej, propagowanie właściwych zachowań higienicznych – zwłaszcza w zakresie higieny rąk, poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy i innych związanych bezpośrednio z działalnością medyczną Spółki,
11. Uczestniczenie w zespołach związanych z działalnością Spółki w zakresie kontroli zakażeń, optymalizacji terapii, w tym leczenia krwi lub innych zespołach problemowych,
12. Przedmiot zamówienia obejmuje także, w zależności od potrzeb i na zlecenie Udzielającego zamówienia, w imieniu którego działa koordynator transplantacyjny, udział we wszystkich procedurach dotyczących identyfikacji, kwalifikacji, prowadzenia akcji pobierania narządów do przeszczepów od dawców zgodnie z Ustawą z dnia 01.07.2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. nr 169, poz. 1411).

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**