

WZÓR
Umowa
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000478705, NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, kapitał zakładowy **272 598 000 PLN**, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR,

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS ... , NIP ... , REGON .., prowadzącą Podmiot leczniczy wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – numer księgi

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.
2. Niniejsza Umowa będzie realizowana przez lekarza zapewnionego przez Przyjmującego zamówienie tj: Pana/Panią Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż lekarz posiada wszystkie niezbędne kwalifikacje, uprawnienia oraz spełnia wymogi prawa w celu wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.
4. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi **wykonywanie monitoringu śródoperacyjnego w ramach konsultacji oraz wykonywanie badań DBS**, o którym mówi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. W celu wyjaśnienia ew. wątpliwości strony oświadczają, iż określenie obowiązków Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania niniejszej umowy lub udzielania świadczeń zdrowotnych odnosi się również odpowiednio do lekarza zapewnionego przez Przyjmującego zamówienie. Wszelkie powiadomienia/żądania i oświadczenia kierowane przez Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji umowy do lekarza są skuteczne również wobec Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie nie może zlecać realizacji zadań osobie (lekarzowi) niewyказanemu w Formularzu oferty i w niniejszej umowie. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby wskazanej w Umowie, Przyjmujący zamówienie powiadomi o tym Udzielającego zamówienia wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej

kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymagany przez Udzielającego zamówienia w postępowaniu prowadzącym do zawarcia Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia propozycje zmian, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Przyjmującego zamówienie będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Przyjmującego zamówienie i nie może stanowić podstawy do przerw wykonania Umowy. Zmiana osoby wykonującej Umowę wymaga pisemnego pod rygorem nieważności zatwierdzenia ze strony Udzielającego Zamówienia i sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż spełnia wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wymagane dla prowadzenia tego typu działalności oraz udzielania świadczeń w zakresie określonym niniejszą umową w tym m. in. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej itd.). Ponadto Przyjmujący zamówienie, oświadcza, iż lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych również spełnia wszystkie wymogi niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.

§ 2 ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Pacjentami Udzielającego zamówienia są:
 - a) osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby),
 - b) osoby wpisane na listę udzielania świadczeń w poradni/pracowni/zakładzie/programach lekowych w dniu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) osoby w czasie aktualnego pobytu w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym,
 - d) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia w celu kwalifikacji do wykonania procedury medycznej,
 - e) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody odpowiadającej wymogom prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
4. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w jednostkach/komórkach organizacyjnych Spółki na podstawie harmonogramów ustalanych przez:
 - a) na oddziale - Kierownika Oddziału,
 - b) na innych oddziałach, w tym SOR - kierownika odpowiedniego oddziału,
 - c) w poradni/pracowni - Dyrektora Przychodni Przyszpitalnej/Kierownika pracowni,
 - d) w środkach transportu – z Kierownikiem Oddziału lub lekarzem nadzorującym dyżur.
6. Liczbę i rodzaj udzielnych świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala:
 - a) na oddziale - z Kierownikiem Oddziału,
 - b) na innych oddziałach, w tym SOR - z kierownikiem odpowiedniego oddziału,
 - c) w poradni/pracowni - z Dyrektorem Przychodni Przyszpitalnej/Kierownikiem pracowni,z zachowaniem limitów określonych w **Załączniku nr 2**,
 - d) w środkach transportu – z Kierownikiem Oddziału lub lekarzem nadzorującym dyżur.
7. W sytuacjach szczególnych Kierujący Oddziałem/Przychodnią może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.

8. Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w okresach 12-miesięcznych poczynawszy od pierwsza miesiąca obowiązywania umowy.
9. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do udzielania świadczeń w terminie (wg harmonogramu lub wg wezwania z zastrzeżeniem § 2 ust. 8) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 14 i 15 niniejszej umowy).
10. Jeśli Przyjmujący zamówienie z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić w terminie do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie osoby wskazane w § 2 ust 6, , jednak nie później niż 24 godziny przed terminem wynikającym z harmonogramu – poza sytuacjami losowymi potwierdzonymi stosownymi dokumentami.
11. Udzielający zamówienia oświadcza, iż wykonywanie działalności leczniczej podczas transportu zostało zgłoszone do ubezpieczyciela i objęte jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej Udzielającego zamówienia za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płaтника świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia. Dokumentacja medyczna, jak i rozliczeniowa będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń. Narzędzia elektroniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnia Spółka.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płaтника lub inne regulacje, z zastrzeżeniem ustępu 5.
5. Udzielający zamówienia zapewnia nieograniczoną możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń z pracownikami Spółki - Działu Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji . Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zakwalifikowanie udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) w sposób ustalony po otrzymaniu pisemnej konsultacji z pracownikami Spółki - Działu Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji. Zaistnienie wątpliwości nie wstrzymuje obowiązku prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w systemie informatycznym.
6. Przyjmujący zamówienie nie może udzielić dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem i właścicielem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom i innym osobom czy podmiotom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki obsługującej archiwum Szpitala.

§ 4
ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, standardowymi procedurami operacyjnymi (SOP) i polityką antybiotykową szpitala/Spółki. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w lokalizacjach udzielania przez Spółkę świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie, w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urządzeń służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualny ukończony **Kurs Ochrony Radiologicznej**.
3. W razie zagubienia przez Przyjmującego zamówienie, wydanego przez Udzielającego zamówienia urządzenia służącego do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami tego urządzenia.
4. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i stosowania zasad, procedur i instrukcji wynikających z Programu Akredytacji Szpitali Ministra Zdrowia, Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zgodnego z Ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta wewnętrznego systemu zarządzania jakością – udostępnionych w Intranecie Spółki, w tym szczególnie dbałości o bezpieczeństwo pacjenta i minimalizowanie ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, szpitalnej polityki antybiotykowej oraz do przestrzegania:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
 - d) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) przepisów BHP oraz PPOż.,
 - f) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e- mail na adres służbowy).

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami, fizjoterapeutami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia zobowiązany jest być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom, ratownikom medycznym i innemu personelowi medycznemu oraz zapewnia kontrolę wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu pielęgniarskiego, ratowników medycznych i opiekuńczego oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną, zgodą z wymogami, liczbę personelu medycznego.
5. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do zasięgania opinii Kierownika Oddziału, a także wzywania na konsultację (bądź zwoływania konsylium) lekarzy innych specjalności z pozostałych oddziałów Udzielającego zamówienia, a także konsultantów, z którymi Udzielający zamówienia zawarł odpowiednie umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o wykonywanie zadań z zakresu kierowania i zarządzania Oddziałem podczas nieobecności Kierownika lub w sposób stały w jego zastępstwie. Powyższe wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki lekarskiej mimo zakończenia umówionego czasu udzielania usług - aż do przejęcia opieki nad pacjentami przez lekarza zmiennika. Niezgłoszenie się następcy powinno być niezwłocznie zgłoszone Kierownikowi Oddziału, a w przypadku jego nieobecności – Naczelnemu Lekarzowi Dyżuru szpitala.
8. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 ust. 5 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklaruować udzielania takich świadczeń).
9. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości leczenia, chyba że Udzielający zamówienia ustali inne zasady.
10. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego zaznajamiania się z informacjami przychodzącymi drogą poczty elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia

§ 6

1. Udzielający zamówienia zaleca przestrzeganie zasad prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej przez Udzielającego zamówienia, stosując się do procedur w tym zakresie obowiązujących w Spółce.
2. Odzież ochronna stosowana przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych musi mieć krótkie rękawy (powyżej łokcia).
3. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających.

4. Przyjmujący zamówienie będzie stosował zasady higieny rąk zgodnie z obowiązującymi standardami, a przy udzielaniu świadczeń nie może mieć biżuterii na rękach i nadgarstkach. W sytuacjach koniecznych zastosuje środki ochrony indywidualnej dostosowane do określonej przez Udzielającego zamówienia sytuacji.
5. Przyjmujący zamówienie w sposób bezwzględny dostosuje się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującej w strefach tego wymagających.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić **zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności** objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać **aktualne badania okresowe**, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka, **w tym – dla celów sanitarno-epidemiologicznych** tak, by zapewnić ich ciągłość w trakcie trwania umowy. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać **aktualne przeszkolenie BHP i PPoż.** wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt oraz zapewnić ich ciągłość w trakcie trwania umowy. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, wyrobów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownika komórki organizacyjnej, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w Receptariuszu Szpitalnym, Polityce Antybiotykowej Szpitala, zaleceniach empirycznej terapii zakażeń czy standardowych procedurach operacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki i racjonalnego korzystania z wyrobów medycznych, a w przypadkach wątpliwości zasięgać porad u wyznaczonych pełnomocników Zarządu.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Udzielającego zamówienia. Zastosowanie metod i badań spoza tych dokumentów uregulowane jest specjalną procedurą.
12. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest **do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 9

PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.
2. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 1, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego roku obowiązywania umowy (za pełen rok kalendarzowy obowiązywania umowy), licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach

uzgodnionych na piśmie z kierującym oddziałem/Przychodnią/pracownią, a w przypadku Kierujących – z Wiceprezesem ds. medycznych lub Dyrektorem Medycznym.

3. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług trwającej dłużej niż 30 dni wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.

§ 10

PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
 - b) sposobu gospodarowania użytowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - a) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystania (również w formie e- mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
4. Za zgodą Przyjmującego zamówienie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - Udzielający zamówienie ma prawo przetwarzania jego danych osobowych, utrwalania i wykorzystywania jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: kierownik oddziału/Dyrektor Przychodni lub inni lekarze wyznaczeni przez Udzielającego zamówienia.

§ 11

ZASADY POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do umowy**. **Załączniki nr 2/3/4** określają szczegółowe zasady rozliczania między Stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wraz z Ewidencją, o której mowa niżej (wzór Ewidencji określa **Załącznik nr 3 do umowy**).
3. Przyjmujący zamówienie doręcza fakturę Udzielającemu zamówienie zgodnie z przepisami prawa powszechnego. W przypadku braku wymogów prawa powszechnego co do sposobu doręczania faktur, doręczenie faktury następuje do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia zgodnie z zapisami poniższymi jak dla Ewidencji.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do doręczenia Udzielającemu zamówienia, do Działu Kadr i Płac, w formie papierowej albo elektronicznej - mailowej, Ewidencji w formie szczegółowego sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy, potwierdzonego podpisem przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia - wraz z wydrukiem prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku doręczenia w formie elektronicznej - Przyjmujący zamówienie przesyła dokumenty wyłącznie z adresu e-mail przydzielonego mu przez Udzielającego zamówienie (adres służbowy).
5. Fakturę, o której mowa wyżej, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz Ewidencję wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie doręcza w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do końca miesiąca w którym nastąpiło doręczenie prawidłowo i terminowo wystawionej faktury wraz z Ewidencją, zgodnych z przepisami powszechnymi i zapisami umowy. W razie złożenia faktury i Ewidencji po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnej faktury i/lub błędnej Ewidencji, wypłata nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia poprawnie złożonej faktury i/lub Ewidencji.
6. Wypłata dokonywana jest na numer rachunku bankowego wskazany przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w Oświadczeniu stanowiącym załącznik **Załącznik nr 4** do umowy. Strony potwierdzają, iż podanie przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego w inny sposób niż w **Załączniku nr 4** do umowy (np. w fakturze, w wiadomości e mail, pisemnie etc.) nie będzie uwzględniane. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia pisemnego, pod rygorem nieważności, aneksu do **Załącznika nr 4** do umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi wszelkie obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Zmiana wartości umowy, o której mowa w **Załączniku nr 2**, jest możliwa:
 - a) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (relokacja),
 - b) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez zmianę wartości umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
10. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionej faktury i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub żądania jego zwrotu.

11. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie należne jest za faktycznie zrealizowane świadczenia, a osiągnięcie średnich lub maksymalnych wartości wynagrodzenia określonych w załącznikach nie jest gwarantowane. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie uzależnione jest od aktualnego zapotrzebowania i Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w załącznikach do niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).
13. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż do wysokości i kalkulacji elementów wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie ma zastosowania Ustawa z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2139 z późn. zm.), ani żadne akty wykonawcze do niniejszej Ustawy, w tym akty prawa wewnętrznego.

§ 13

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego zamówienia wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia.
3. Warunkiem prowadzenia działalności konkurencyjnej przez Przyjmującego zamówienie jest uzyskanie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi oznacza wyrażenie zgody.
4. Przez działalność konkurencyjną, o której mowa w ust. 2, rozumie się udzielanie takich samych świadczeń zdrowotnych, jak w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Przez działalność konkurencyjną rozumie się także deklarowanie gotowości realizacji umowy finansowanej ze środków publicznych na rzecz innego podmiotu leczniczego w zakresie tożsamym z przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia.
6. Zapisy ust. 3 i 4 nie dotyczą umów wyłącznie na dyżury lekarskie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 14

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia r. do dniar.
2. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do ...).
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego, w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń lub trzykrotnego nieprzystąpienia do udzielania świadczeń według harmonogramu lub na wezwanie Udzielającego zamówienia,

- c) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
 - d) prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
 - e) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - f) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
 - g) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
 - h) niewywiązywania się z zakresu zadań (stanowiących załącznik do umowy),
 - i) nieprzestrzeganie zasady zgodnej współpracy z zespołem, nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów itp.,
 - j) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
 - k) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia,
 - l) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w par. 10 ust. 3 umowy,
 - m) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w par. 9 ust. 1 umowy,
 - n) nieprzestrzeganie warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie:
- a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
 - b) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
 - c) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - c) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
 - d) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie,
 - f) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
 - g) nie poddał się kontroli,
 - h) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
7. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową,

- lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
- b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
 - c) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

§ 15

ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty, którą Udzielający zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - a) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Udzielającego zamówienia leków.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
 - a) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi) dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek,
 - c) nieprzystąpienie w terminie wyznaczonym wg harmonogramu lub wg wezwania (z zastrzeżeniem par. 2 ust. 8) do wykonywania umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
3. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.
3. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 15 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienia bieżącej płatności.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
3. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć.
Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Załączniki nr.....– stanowiące integralną część umowy +
(uwierzytelnione kserokopie):**

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- potwierdzenie wpisu Przyjmującego zamówienie do Rejestru PWDL
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa lekarza i Przyjmującego zamówienie,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPoż.,
- certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie jonizujące w celach medycznych).

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. realizującym określone w pkt. 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników i współpracowników Spółki oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe, takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

.....
Przyjmujący Zamówienie
(miejscowość, data)

.....
Udzielający Zamówienia
(pieczęć, podpis)

*tekst zaznaczony na żółto jest modyfikowany w zależności od ustaleń