

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu w Gdańsku w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. z poz. 160 z późn. zm.), pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy spółka z o.o. w Gdańsku,
z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, posługującym się
NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, nr KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym
272 598 000 PLN, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”, lub Spółką

a

Panią/Panem prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą:..... i
posiadającą/cym nr NIP i REGON (kserokopie dokumentów rejestrowych
stanowią załączniki do nin. umowy).
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii dla pacjentów objętych opieką w ramach umów zawartych przez Spółkę z NFZ w jednostkach organizacyjnych Spółki.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń psychologicznych w wymiarze minimum **miesięcznie**, w tym do:
 - a) Wydawania diagnozy psychologicznej obejmującej:
 - badanie ogólnej sprawności intelektualnej,
 - badanie psychologiczne dotyczące wykrywania deficytów funkcji poznawczych,
 - badanie osobowości oraz sposobów radzenia sobie ze stresem podczas choroby.
 - b) Terapii psychologicznej obejmującej:
 - udzielanie wsparcia psychologicznego dla pacjentów i ich rodzin,
 - psychoedukację chorego z zakresu technik radzenia sobie ze stresem wynikającym z przewlekłej choroby,
 - przygotowanie psychologiczne chorego do funkcjonowania w warunkach domowych,
 - oddziaływanie terapeutyczne ukierunkowane na leczenie uzależnień,
 - c) Udzielania porad specjalistycznych dla pacjentów i ich rodzin,
 - d) Udzielania porad specjalistycznych dla personelu w zakresie opieki nad pacjentami,
 - e) Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 2

ORGANIZACJA I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby mające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa, lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - c) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zamówienia - innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażące naruszenie umowy, o jakim mowa w § 13 umowy.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zamówienia jego danych osobowych, utrwalanie i wykorzystywanie jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
7. W zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy w zaproponowanej przez siebie liczbie godzin, przy czym Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do żądania od Udzielającego zamówienia zapewnienia mu miesięcznie ilości dni i godzin jakie zaoferował, ani też do żądania odszkodowania z tego tytułu. Dopuszcza się, w zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia i za jego zgodą, do świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie w ilości przekraczającej zaproponowaną przez siebie liczbę godzin, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z NFZ oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z tej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 1 oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach wyszczególnionych w uzgodnionym przez Strony harmonogramie,
 - b) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości świadczeń – nadal po zakończeniu umówionego dobowego czasu udzielania usług - aż do przejęcia dyżuru przez zmiennika,
 - c) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,
 - d) udziału w adaptacji, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym innych osób wykonujących czynności zawodowe lub realizujących staże, szkolenia i praktyki na terenie Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, powtarzający się, zabezpieczający niezakłóconą pracę jednostek organizacyjnych Spółki, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i z uzgodnionym harmonogramem.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie przygotowuje Koordynator zespołu reprezentujący Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i stosowania zasad, procedur i instrukcji wynikających z Programu Akredytacji Szpitali Ministra Zdrowia, Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zgodnego z Ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta wewnętrznego systemu zarządzania jakością – udostępnionych w Intranecie Spółki, w tym szczególnie dbałości o bezpieczeństwo pacjenta i minimalizowanie ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych.

§ 5

PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia za pośrednictwem pielęgniarki/położnej oddziałowej /osoby zarządzającej zespołem pielęgniarskim/położniczym komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy lub przedstawić zaświadczenie lekarskie o niezdolności do wykonywania świadczeń, w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.
3. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 2, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 26 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 26 dni łącznie) w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy licząc od daty

rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z Koordynatorem zespołu, a w przypadku pielęgniarek/położnych oddziałowych – z Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki – z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności przerwania udzielania świadczeń na okres dłuższy, zgodę na taką sytuację musi wyrazić Prezes Zarządu.

4. W sytuacji nieprzerwanego nieświadczenia usług przez okres ponad 30 dni oraz/lub nie uzyskania na powyższe zgody Udzielającego zamówienie, o jakiej mowa w ust. 2 i 3 - następuje rozwiązanie umowy z dniem dostarczenia pisma o rozwiązaniu umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia. Dokumentacja medyczna będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń. Narzędzia elektroniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnia Spółka.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom innym własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom i innym osobom czy podmiotom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki obsługującej archiwum Szpitala.
4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w czasie realizacji umowy informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zamówienia.
6. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów

w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:

- a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
- b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) przepisów określających prawa pacjenta,
- d) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- e) przepisów BHP oraz P/poż.,
- f) wszelkich procedur wewnętrznych, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia określających organizację i porządek udzielania świadczeń (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e-mail na adres służbowy).

5. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających (według uznania Udzielającego zamówienia). Odzież ochronna stosowana przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych musi mieć krótkie rękawy (powyżej łokcia).

6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prania odzieży ochronnej i roboczej.

7. Przyjmujący zamówienie będzie stosował zasady higieny rąk zgodnie z obowiązującymi standardami, a przy udzielaniu świadczeń nie może mieć biżuterii na rękach i nadgarstkach. W sytuacjach koniecznych zastosuje środki ochrony indywidualnej dostosowane do określonej przez Udzielającego zamówienia sytuacji.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić **zaświadczenie od lekarza profilaktyka** potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne, wystawione przez lekarza profilaktyka: **badania okresowe** wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza, w tym – **dla celów sanitarno-epidemiologicznych**. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest **posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż.** wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do codziennego zaznajamiania się z korespondencją elektroniczną pod adresami e-mail udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.

4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie

wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.

5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.

6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazanym mu przez Udzielającego zamówienia.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.

8. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w Spółce obciąża Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

10.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do umowy**. **Załączniki nr 2/3/4** określają szczegółowe zasady rozliczania między Stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.

2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wraz z Ewidencją, o której mowa niżej (wzór Ewidencji określa **Załącznik nr 3 do umowy**).

3. Przyjmujący zamówienie doręcza fakturę Udzielającemu zamówienie zgodnie z przepisami prawa powszechnego. W przypadku braku wymogów prawa powszechnego co do sposobu doręczania faktur, doręczenie faktury następuje do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia zgodnie z zapisami poniższymi jak dla Ewidencji.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do doręczenia Udzielającemu zamówienia, do Działu Kadr i Płac, w formie papierowej albo elektronicznej - mailowej, Ewidencji w formie szczegółowego sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy, potwierdzonego podpisem przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia - wraz z wydrukiem prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku doręczenia w formie elektronicznej - Przyjmujący zamówienie przesyła dokumenty wyłącznie z adresu e-mail przydzielonego mu przez Udzielającego zamówienie (adres służbowy).

5. Fakturę, o której mowa wyżej, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz Ewidencję wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie doręcza w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do końca miesiąca w którym nastąpiło doręczenie prawidłowo i terminowo wystawionej faktury wraz z Ewidencją, zgodnych z przepisami powszechnymi i zapisami umowy. W razie złożenia faktury i Ewidencji po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnej faktury

i/lub błędnej Ewidencji, wypłata nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia poprawnie złożonej faktury i/lub Ewidencji.

6. Wypłata dokonywana jest na numer rachunku bankowego wskazany przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy. Strony potwierdzają, iż podanie przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego w inny sposób niż w **Załączniku nr 4** do umowy (np. w fakturze, w wiadomości e mail, pisemnie etc.) nie będzie uwzględniane. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia pisemnego, pod rygorem nieważności, aneksu do **Załącznika nr 4** do umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi wszelkie obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
 - a) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (relokacja),
 - b) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez zmianę wartości umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
10. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionej faktury i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub żądania jego zwrotu.
11. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie należne jest za faktycznie zrealizowane świadczenia, a osiągnięcie średnich lub maksymalnych wartości wynagrodzenia określonych w Załącznikach nie jest gwarantowane. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie uzależnione jest od aktualnego zapotrzebowania i Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w Załącznikach do niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).
13. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż do wysokości i kalkulacji elementów wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie ma zastosowania Ustawa z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2139 z późn. zm.), ani żadne akty wykonawcze do niniejszej Ustawy, w tym akty prawa wewnętrznego.

§ 10

PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
 - b) sposobu gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,

- c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
- 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przed procesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystania (również w formie e- mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.
4. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: pielęgniarka/położna oddziałowa/Przełożona Pielęgniarek i Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki / osoba zarządzająca personelem pielęgniarskim/położniczym.
5. Za zgodą Przyjmującego zamówienie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - Udzielający zamówienie ma prawo przetwarzania jego danych osobowych, utrwalania i wykorzystywania jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 11

ZASADY POUFNOŚCI

- 1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej ani jakiegokolwiek działalności innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
- 2. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z umową.
- 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa za szkodę wyrządzoną w związku wykonywaniem niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i Regulaminem konkursów ofert.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia r. do dnia r.**
2. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do ...).
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia (czas wypowiedzenia liczy się od 1 dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wypowiedzenia i kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca).
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń lub trzykrotnego nieprzystąpienia do udzielania świadczeń według harmonogramu lub na wezwanie Udzielającego zamówienia,
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
 - f) nieprzestrzegania regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących

- u Udzielającego zamówienia,
- g) niewywiązywania się z zakresu zadań (stanowiących załącznik do umowy),
- h) nieprzestrzeganie zasady zgodnej współpracy z zespołem, nieprzestrzeganie zasad współzycia społecznego, dobrych obyczajów itp.,
- i) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienie,
- j) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
- k) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 3 umowy,
- l) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy,
- m) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.

3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

4. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie :

- a) gdy Przyjmujący zamówienia dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy lub dopuścił się popełnienia przestępstwa,
- a) gdy Przyjmujący zamówienia nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 12,
- b) gdy Przyjmujący zamówienia naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
- c) gdy Przyjmujący zamówienia nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie lub w harmonogramie,
- d) gdy Przyjmujący zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony lub gdy nie poddał się kontroli,
- e) w przypadku rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
- f) w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne,
- g) nie poddał się kontroli,
- h) gdy Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku.
3. Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki.....+ uwierzytelnione kserokopie – stanowiące integralną część umowy:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie;
- dokumenty rejestrowe działalności gospodarczej;
- polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie;
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o

ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.

12.W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.

13.Spółka objęta jest monitoringiem video. Udziałający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA