

WZÓR

D1.....

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Gdańsku w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, posługująca się NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, nr KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym **272 598 000** PLN, reprezentowana przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”, lub „**Spółką**”, a

....., zam., prowadzącym/-cą działalność gospodarczą i posiadającym/-cą NIP i REGON (kserokopia dokumentów rejestrowych stanowi załączniki do nin. umowy), zwanym/-ną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udziałający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **czynności pielęgniarских/położniczych** niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania komórek organizacyjnych Spółki wskazanych przez Udziałającego zamówienia, w czasie i w miejscu wynikającym z ustaleń Stron.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru praktyki pielęgniarской/położniczej prowadzonej przez odpowiednią Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych.

§ 2

ORGANIZACJA I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udziałającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby mające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udziałającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udziałającego zamówienia na podstawie przepisów prawa, lub umowy zawartej przez Udziałającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - c) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udziałającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zamówienia - innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażące naruszenie umowy, o jakim mowa w § 13 umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 1 oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach wyszczególnionych w uzgodnionym przez Strony harmonogramie, a także udzielania świadczeń w środkach transportu (np. karetka) – dotyczy SOR lub w stanach zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, na polecenie Udzielającego zamówienia,
 - b) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki pielęgniarstwa / położniczej – nadal po zakończeniu umówionego dobowego czasu udzielania usług - aż do przejęcia dyżuru przez zmiennika,
 - c) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,
 - d) udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia, które może nastąpić przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, którymi są:
Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki, zarządzający zespołem pielęgniarstwa/położniczym; w razie wezwania, osoba reprezentująca Udzielającego zamówienia, o jakiej mowa wyżej, określa godziny udzielania świadczeń w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie,
 - e) w sytuacjach nadzwyczajnych, np. wypadku masowego, klęski żywiołowej, epidemii, zagrożenia epidemicznego, czasowej niewydolności jednostek organizacyjnych Spółki (oceny sytuacji mogą dokonywać: Członkowie Zarządu, Dyrektor ds. Medycznych, Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki, Naczelny Lekarz Dyżuru), Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach organizacyjnych Spółki, niż te, które zostały wskazane w umówionym na dany okres harmonogramie,
 - f) udziału w adaptacji, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym innych osób wykonujących czynności zawodowe lub realizujących staże, szkolenia i praktyki na terenie Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, powtarzający się, zabezpieczający niezakłóconą pracę jednostek organizacyjnych Spółki, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i z uzgodnionym harmonogramem.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie przygotowuje pielęgniarka/położna oddziałowa/Przełożona Pielęgniarek reprezentująca Udzielającego zamówienie.
4. **(zapis dot. bloków operacyjnych)* Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienie o obowiązującym go harmonogramie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania

harmonogramu. Przyjmujący zamówienie potwierdza pisemnie zapoznanie się z harmonogramem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu w terminie najpóźniej do 7 dni od przedstawienia mu harmonogramu. Udzielający zamówienia zapozna się z propozycjami zmian i podejmie decyzję w przedmiocie. Brak wyraźnego i jednoznacznego powiadomienia o akceptacji zmian poprzez uwzględnienie ich w nowym pisemnym (pod rygorem nieważności) harmonogramie przez Udzielającego zamówienia oznacza nieprzyjęcie uwag Przyjmującego zamówienie i utrzymanie w mocy pierwotnego harmonogramu. W celu wyeliminowania wątpliwości Strony podkreślają, iż Przyjmujący zamówienie nie może jednostronnie zmienić ww. harmonogramu.

*(zapis dot. oddziałów szpit./przychodni) Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienie o obowiązującym go harmonogramie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania harmonogramu. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu w terminie najpóźniej do 7 dni od przedstawienia mu harmonogramu. Udzielający zamówienia zapozna się z propozycjami zmian i podejmie decyzję w przedmiocie. Brak wyraźnego i jednoznacznego powiadomienia o akceptacji zmian poprzez uwzględnienie ich w nowym harmonogramie przez Udzielającego zamówienia oznacza nieprzyjęcie uwag Przyjmującego zamówienie i utrzymanie w mocy pierwotnego harmonogramu. W celu wyeliminowania wątpliwości Strony podkreślają, iż Przyjmujący zamówienie nie może jednostronnie zmienić ww. harmonogramu.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się potwierdzać swoją obecność na umówionym stanowisku i wykonywanie zamówionych usług w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i stosowania zasad, procedur i instrukcji wynikających z Programu Akredytacji Szpitali Ministra Zdrowia, Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zgodnego z Ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta wewnętrznego systemu zarządzania jakością – udostępnionych w Intranecie Spółki, w tym szczególnie dbałości o bezpieczeństwo pacjenta i minimalizowanie ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
7. Strony ustalają, że średniomiesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosi, a w okresie roku kalendarzowego wynosi maksymalnie (**12m-cy x liczba godzin średniomiesięcznie**), z zastrzeżeniem, że w miesiącu kalendarzowym Przyjmujący zamówienie nie może przepracować więcej niż **240 godzin**. Przekroczenie limitu **240 godzin** miesięcznie jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych, wynikających z zapewnienia ciągłości opieki medycznej nad pacjentami i wymaga uzgodnienia z: Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki lub osobą zarządzającą zespołem pielęgniarskim/położniczym. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin pracy nie może spowodować przekroczenia rocznego limitu godzin pracy ustalonego w niniejszej umowie.
8. Strony dopuszczają pełnienie, w szczególnych sytuacjach, na zasadach wyżej opisanych, tj. po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, również dyżurów „pod telefonem” – co oznacza pozostawanie przez Przyjmującego zamówienie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową – poza siedzibą Udzielającego zamówienia i poza miejscem ich udzielania, a po wezwaniu przez Udzielającego zamówienia, wykonywanie ich w jego siedzibie, w miejscu wezwania.
9. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
10. W zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy w zaproponowanej przez siebie liczbie godzin, przy czym Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do żądania od Udzielającego zamówienia zapewnienia mu miesięcznie ilości dni i godzin jakie zaoferował, ani też do żądania odszkodowania z tego tytułu. Dopuszcza się, w zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia i za jego zgodą, do świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie w ilości przekraczającej zaproponowaną przez siebie liczbę godzin, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z NFZ oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z tej umowy.

§ 5

PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia za pośrednictwem pielęgniarki/położnej oddziałowej/osoby zarządzającej zespołem pielęgniarskim/położniczym komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy lub przedstawić zaświadczenie lekarskie o niezdolności do wykonywania świadczeń, w terminie wcześniej uzgodnionym przez Strony.
3. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 2, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 26 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 26 dni łącznie) w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z pielęgniarką/położną oddziałową i Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki lub osobą zarządzającą zespołem pielęgniarskim/położniczym, a w przypadku pielęgniarek/położnych oddziałowych – z Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki – z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności przerwania udzielania świadczeń na okres dłuższy, zgodę na taką sytuację musi wyrazić Prezes Zarządu.
4. W sytuacji nieprzerwanego nieświadczenia usług przez okres ponad 30 dni oraz/lub nie uzyskania na powyższe zgody Udzielającego zamówienia, o jakiej mowa w ust. 2 i 3 - następuje rozwiązanie umowy z dniem dostarczenia pisma o rozwiązaniu umowy.
5. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie odmawia przystąpienia do świadczenia usług w terminach ustalonych lub nie przystąpi do świadczenia usług w ustalonym terminie (wg harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nieprzystąpienie w terminie ustalonym w harmonogramie do wykonania umowy, w wysokości 10% średniomiesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy/nieprzystąpienia. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, nie może przekroczyć kwoty 4.000,- zł. (słownie czterech tysięcy zł.). Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia. Dokumentacja medyczna będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń. Narzędzia elektroniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnia Spółka.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom innym własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom i innym osobom czy podmiotom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki obsługującej archiwum Szpitala.
4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w czasie realizacji umowy informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zamówienia.
6. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 7

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej, standardowymi procedurami operacyjnymi (SOP) i polityką antybiotykową szpitala/Spółki. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w lokalizacjach udzielania przez Spółkę świadczeń zdrowotnych, a także w środkach transportu.
2. Przyjmujący zamówienie, wykonując przedmiot umowy, będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się i zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom właściwej opieki pielęgniarstwa i bezpieczeństwa podczas hospitalizacji postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i procedurami, w tym przestrzeganie procedur Zarządzania Jakością.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z Ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej oraz do wykonywania innych zadań zleconych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia, tj. pielęgniarkę/położną oddziałową/ Przełożoną Pielęgniarek lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki lub osobę zarządzającą zespołem pielęgniarskim/położniczym.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do wskazówek co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przestrzegać zasad wykonywania zawodu określonych w Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej; w szczególności Przyjmujący zamówienie:

- a) ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ww. Ustawie, ma obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
 - c) udzielić pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu informacji o stanie zdrowia pacjenta, w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i stosowania zasad, procedur i instrukcji wynikających z Programu Akredytacji Szpitali Ministra Zdrowia, Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zgodnego z Ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta wewnętrznego systemu zarządzania jakością – udostępnionych w Intranecie Spółki, w tym szczególnie dbałości o bezpieczeństwo pacjenta i minimalizowanie ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
- a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - e) przepisów BHP oraz P/poż.,
 - f) wszelkich procedur wewnętrznych, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia określających organizację i porządek udzielania świadczeń (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e-mail na adres służbowy).
11. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o wykonywanie zadań **zastępowania** pielęgniarki/położnej oddziałowej / osoby zarządzającej zespołem pielęgniarskim/położniczym. Powyższe wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.
12. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających (według uznania Udzielającego zamówienia). Odzież ochronna stosowana przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych musi mieć krótkie rękawy (powyżej łokcia).
13. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prania odzieży ochronnej i roboczej.
14. Przyjmujący zamówienie będzie stosował zasady higieny rąk zgodnie z obowiązującymi standardami, a przy udzielaniu świadczeń nie może mieć biżuterii na rękach i nadgarstkach. W sytuacjach koniecznych zastosuje środki ochrony indywidualnej dostosowane do określonej przez Udzielającego zamówienia sytuacji.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie od lekarza profilaktyka potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne, wystawione przez lekarza profilaktyka: badania okresowe wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza, w tym – dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do codziennego zaznajamiania się z korespondencją elektroniczną pod adresami e-mail udostępnionymi przez Udzielającego zamówienia oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, wyrobów

medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienie i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej / Przełożonej Pielęgniarek / osoby zarządzającej personelem pielęgniarskim/położniczym, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazany mu przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
9. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w Spółce obciąża Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.
11. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia ochrony radiologicznej Przyjmującemu zamówienie, w szczególności do:
 - a) zapewnienie środków ochrony radiologicznej w postaci: fartuchów ochronnych, osłon na tarczycę, okularów ochronnych z ołowiem,
 - b) zapewnienia dawkomierzy (kasetka, pierścione),
 - c) pokrywania kosztów/ wykonywania pomiarów dawkomierzy,
 - d) prowadzenia ewidencji otrzymanych dawek promieniowania w rejestrach krajowym i zakładowym Spółki,
 - e) przekazywania raportów o pomiarach dawkomierzy Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do umowy. Załączniki nr 2/3/4** określają szczegółowe zasady rozliczania między Stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.

2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wraz z Ewidencją, o której mowa niżej (wzór Ewidencji określa **Załącznik nr 3 do umowy**).
3. Przyjmujący zamówienie doręcza fakturę Udzielającemu zamówienie zgodnie z przepisami prawa powszechnego. W przypadku braku wymogów prawa powszechnego co do sposobu doręczania faktur, doręczenie faktury następuje do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia zgodnie z zapisami poniższymi jak dla Ewidencji.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do doręczenia Udzielającemu zamówienia, do Działu Kadr i Płac, w formie papierowej albo elektronicznej - mailowej, Ewidencji w formie szczegółowego sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy, potwierdzonego podpisem przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia - wraz z wydrukiem prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku doręczenia w formie elektronicznej - Przyjmujący zamówienie przesyła dokumenty wyłącznie z adresu e-mail przydzielonego mu przez Udzielającego zamówienie (adres służbowy).
5. Fakturę, o której mowa wyżej, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz Ewidencję wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie doręcza w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do końca miesiąca w którym nastąpiło doręczenie prawidłowo i terminowo wystawionej faktury wraz z Ewidencją, zgodnych z przepisami powszechnymi i zapisami umowy. W razie złożenia faktury i Ewidencji po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnej faktury i/lub błędnej Ewidencji, wypłata nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia poprawnie złożonej faktury i/lub Ewidencji.
6. Wypłata dokonywana jest na numer rachunku bankowego wskazany przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy. Strony potwierdzają, iż podanie przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego w inny sposób niż **w Załączniku nr 4** do umowy (np. w fakturze, w wiadomości e mail, pisemnie etc.) nie będzie uwzględniane. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia pisemnego, pod rygorem nieważności, aneksu do **Załącznika nr 4** do umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi wszelkie obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
 - a) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (relokacja),
 - b) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez zmianę wartości umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
10. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionej faktury i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub żądania jego zwrotu.
11. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie należne jest za faktycznie zrealizowane świadczenia, a osiągnięcie średnich lub maksymalnych wartości wynagrodzenia określonych w Załącznikach nie jest gwarantowane. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie uzależnione jest od aktualnego zapotrzebowania i Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w Załącznikach do niniejszej umowy.
12. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

13. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż do wysokości i kalkulacji elementów wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie ma zastosowania Ustawa z dnia 8 czerwca 2017r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2139 z późn. zm.), ani żadne akty wykonawcze do niniejszej Ustawy, w tym akty prawa wewnętrznego.

§ 10

PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
 - b) sposobu gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przed procesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wysłania (również w formie e- mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.
4. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: pielęgniarka/położna oddziałowa/Przełożona Pielęgniarek i Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki / osoba zarządzająca personelem pielęgniarskim/położniczym.
5. Za zgodą Przyjmującego zamówienie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - Udzielający zamówienie ma prawo przetwarzania jego danych osobowych, utrwalania i wykorzystywania jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 11

ZASADY POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej ani jakiegokolwiek działalności innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim

informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z umową.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa za szkodę wyrządzoną w związku wykonywaniem niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i Regulaminem konkursów ofert.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia r. do dnia r.**
2. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do ...).
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia Stron oraz przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń lub trzykrotnego nieprzystąpienia do udzielania świadczeń według harmonogramu lub na wezwanie Udzielającego zamówienia,
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,

- f) nieprzestrzegania regulaminów i procedur wewnętrznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - g) niewywiązywania się z zakresu zadań (stanowiących załącznik do umowy),
 - h) nieprzestrzeganie zasady zgodnej współpracy z zespołem, nieprzestrzeganie zasad współzycia społecznego, dobrych obyczajów itp.,
 - i) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia,
 - j) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
 - k) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 3 umowy,
 - l) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy,
 - m) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia zgodnie z umową. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym:
- a) gdy Przyjmujący zamówienia dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy lub dopuścił się popełnienia przestępstwa,
 - b) gdy Przyjmujący zamówienia nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 12,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienia naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienia nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie lub w harmonogramie,
 - e) gdy Przyjmujący zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony lub gdy nie poddał się kontroli,
 - f) w przypadku rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - g) w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) gdy Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku.
3. Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki – stanowiące integralną część umowy + uwierzytelnione kserokopie:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający specjalizację;
- wpis do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy;
- polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie; - zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarza profilaktyka; - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielenie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele, tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia;

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii;
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii;
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA