

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160, ze zm.), pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6, posługującą się NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym 272 598 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

a

Lek., prowadzącym działalność gospodarczą i posiadającym **NIP ... i REGON** (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy), zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.
2. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa w ust. 1, wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie pacjentom Spółki w **zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Zespole Opieki Długoterminowej dla Pacjentów Wentylowanych Mechanicznie** i udzielane będą zgodnie z posiadanymi kompetencjami i specjalizacją.
3. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2 ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Pacjentami udzielającego zamówienia są:
 - a) osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby),
 - b) osoby wpisane na listę udzielania świadczeń w poradni/pracowni/zakładzie/programach lekowych w dniu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) osoby w czasie aktualnego pobytu w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym,
 - d) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia w celu kwalifikacji do wykonania procedury medycznej,
 - e) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
4. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.

5. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 2.200.000 mieszkańców.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w miejscu i czasie na podstawie harmonogramów ustalanych w uzgodnieniu z Koordynatorem Zespołu Opieki Długoterminowej dla Pacjentów Wentylowanych Mechanicznie (zwanego dalej Koordynatorem).
7. Liczbę i rodzaj udzielnych świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala z Koordynatorem Zespołu z zachowaniem limitów określonych w **Załączniku nr 2**.
8. Harmonogram za każdy miesiąc należy dostarczyć do Koordynatora.
9. W sytuacjach szczególnych Koordynator może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
10. Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w okresach 12-miesięcznych począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy.
11. W każdym nieuzasadnionym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie (wg harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 13 niniejszej umowy).
12. Niezależnie od postanowień ust. 10 Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdorazową nieuzasadnioną odmowę lub każdorazowe nieuzasadnione nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonywania umowy.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącania kwot umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 3

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płaтника świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płaтника lub inne regulacje.
5. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zamówienia jego danych osobowych, w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia.

§ 4
ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 186 ze zm.).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych,
 - c) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) przepisów BHP oraz PPoż.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i innemu personelowi medycznemu, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu pielęgniarskiego, ratowników medycznych i opiekuńczego oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną liczbę personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.
5. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do zasięgnięcia opinii Koordynatorem.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 ust. 1 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy.
7. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości leczenia, chyba, że Udzielający zamówienia ustali inne zasady.*(jeśli dotyczy)*
8. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić, - zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i PPoż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się wyłącznie będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Koordynatora gdzie o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Udzielającego zamówienia. Zastosowanie metod i badań spoza tych dokumentów uregulowane jest specjalną procedurą.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22.12.2011r. (Dz. U. Nr 293, poz.1729) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – którego minimalna suma gwarancyjna, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC (kwoty, o których mowa, są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 9
PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Koordynatora za pośrednictwem kierownika jednostki a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez strony.

§ 10
PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie udzieli wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
4. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Kierownik Przychodni lub inni lekarze wyznaczeni przez Udzielającego zamówienia.

§ 11
WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do Umowy** z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie przysługuje za

czas pobytu pacjenta w szpitalu, a kwota na jednego pacjenta, o której mowa w Załączniku nr 2 ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień pobytu pacjenta w szpitalu, a także w innych przypadkach, gdy Przyjmujący zamówienie świadczył usługi przez część miesiąca. **Załączniki nr 2- 3** określają zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.

2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnymi z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez Koordynatora.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowego rachunku.
4. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnego rachunku i/lub błędnej ewidencji, wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonego rachunku.
5. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
8. Zmiana wartości umowy, o której mowa w **Załączniku nr 2**, jest możliwa w sytuacjach:
 - 1) gdy wykonanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie było wyższe niż w Załączniku nr 2 pod warunkiem, że kwota wynagrodzeń za świadczenia w jednostce organizacyjnej ustalona na początku okresu rozliczeniowego nie zostanie przekroczona (realokacja),
 - 2) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej przyjmującego zamówienie.
9. Rachunki za udzielanie świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest składać Udzielającemu zamówienia co miesiąc.
10. W przypadku złożenia rachunków za więcej niż jeden okres rozliczeniowy Udzielający zamówienia będzie wypłacał wynagrodzenie w odstępach 28 dni za każdy okres rozliczeniowy.
11. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub udzielonego świadczenia zdrowotnego dokonanej przez płatnika świadczeń Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

§ 12

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego zamówienia wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych. Naruszenie postanowienia wskazanego w zdaniu poprzednim uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia r. do dnia r.**
2. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do).
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
 - c) prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
 - d) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
 - f) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
 - g) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
 - h) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia,
 - i) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - j) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 1 umowy,
 - k) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie:
 - a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
 - b) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
 - c) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

- dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,

- c) dopuścić się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
7. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
 - b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
 - c) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

§ 14 KARY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie kary umowne do pełnej wysokości kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatników i uiszczonej przez Udzielającego zamówienia za:
 - a) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieprawidłowe rozliczanie świadczeń ambulatoryjnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną, gdy w wyniku jego działania nastąpi trwałe zniszczenie lub trwała utrata pełnej oryginalnej dokumentacji medycznej 1000 złotych za każdy utracony lub zniszczony dokument. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 10-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienia bieżącej płatności, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przyjmującego zamówienie.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
3. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć lub po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki nr 1-4 – stanowiące integralną część umowy
+ (uwierzytelnione kserokopie):

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPoż.,

**KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY
CYWILNOPRAWNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA