

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu roku w Gdańsku w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160), pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku, z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6, postępującą się NIP 583-316-22-78, REGON 22196385, KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym 272 598 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Panią Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR
zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą NIP..... REGON..... (kserokopia dokumentów rejestrowych stanowi załączniki do nin. Umowy), zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **czynności pielęgniarских** niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania komórek organizacyjnych Spółki wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w czasie i w miejscu wynikającym z ustaleń Stron.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru praktyki pielęgniarской prowadzonej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych.

§ 2
ORGANIZACJA I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego Zamówienie.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby mające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia na podstawie przepisów prawa, lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - c) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą

albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.

3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Strony ustalają, że szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń z terenu objętego działalnością Udzielającego Zamówienia wynosi łącznie 2.200.000 osób.
5. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zamówienia - innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażące naruszenie umowy, o jakim mowa w § 13 umowy.

§ 3

1. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
2. Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia lub w zakresie umówionym przez Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 1, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust.1 i 2 w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujące zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Zespołu.
 - b) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych.
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego Zamówienia, które może nastąpić przez osoby reprezentujące Udzielającego Zamówienia, którymi są:
Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki, Koordynator Zespołu; w razie wezwania, osoba reprezentująca Udzielającego Zamówienia, o jakiej mowa wyżej, określa zakres udzielania świadczeń w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, powtarzający się, zabezpieczający niezakłóconą pracę Zespołu zgodnie i potrzebami Zamawiającego i z ustalonym harmonogramem.
3. Strony ustalają, że łączna liczba **osobodni** w ramach niniejszej umowy wynosi maksymalnie - 31 Przez osobodzień rozumie się – w odniesieniu do jednego pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego zamówienie – stałą dostępność (pod telefonem) dla tego pacjenta do świadczonych usług przewidzianych umową oraz wykonane wizyty. Strony ustalają, że Przyjmujący Zamówienie wykona w tygodniu u jednego pacjenta nie mniej niż liczba wymaganych wizyt określona w aktualnych przepisach, świadcząc usługi objęte umową.

§ 5

PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez strony.
3. W przypadku wystąpienia, po stronie Przyjmującego zamówienie, długotrwałej przeszkody w wykonywaniu umowy, o jakiej mowa w ust.2, kiedy nieświadczenie usług przekracza nieprzerwanie 30 dni, Przyjmujący zamówienie zapewni, od 31-go dnia swojej nieobecności, gotowość do świadczenia usług będących przedmiotem nin. umowy, przez zastępcę posiadającego co najmniej równorzędne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, oraz spełniającego pozostałe wymagania umowy (w szczególności w zakresie: ubezpieczenia OC, przeszkolenia p.poż i bhp, zdolności do świadczenia usług potwierdzonej orzeczeniem lekarza profilaktyka). Powyższa zmiana osoby udzielającej świadczeń wymaga uprzedniego zgłoszenia oraz zgody Pielęgniarki Oddziałowej i Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki wyrażonej najpóźniej na 3 (trzy) dni poprzedzające upływ 30 dnia niewykonywania umowy.
4. W sytuacji nieprzerwanego nieświadczenia usług przez okres ponad 30 dni oraz/lub nie uzyskania na powyższe zgody Udzielającego zamówienie, o jakiej mowa w ust.3 - następuje rozwiązanie umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie 30 dni nieświadczenia usług.

§ 6

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wprowadzonymi w Spółce. Dokumentacja, o jakiej mowa wyżej przekazywana Przyjmującemu Zamówienie (koordynatorowi) do dnia 7-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienie, w jego siedzibie.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, pozyskanych w czasie realizacji umowy, informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zamówienia.

§ 7

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017r., poz.1318 ze zm.).
3. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się i zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urzędzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom właściwej opieki pielęgniarstwa i bezpieczeństwa postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i procedurami, w tym przestrzeganie procedur Zarządzania Jakością.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z Ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej oraz do wykonywania innych zadań zleconych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia, tj. Koordynatora Zespołu lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do wskazówek co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przestrzegać zasad wykonywania zawodu określonych w Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej; w szczególności Przyjmujący zamówienie:
 - a) ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ww. Ustawie, ma obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
 - c) udzielić pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu informacji o stanie zdrowia pacjenta, w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - e) regulaminów i procedur wewnątrzszpitalnych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,
 - f) przepisów BHP oraz P/poż,
 - g) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e- mail na adres służbowy. Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm.

10. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prania odzieży ochronnej i roboczej.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie od lekarza profilaktyka potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne, wystawione przez lekarza profilaktyka: badania okresowe wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.

12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do codziennego zaznajamiania się z korespondencją elektroniczną pod adresami e-mail udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w umówionych miejscach udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia, przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Koordynatora Zespołu, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazanym mu przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
9. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości

- i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w Spółce obciąża Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, stanowić będzie miesięczna kwota w wysokości określonej w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
Wartości określone w Załączniku nr 2 stanowią wielkość szacunkową uzależnioną w szczególności od potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów, w tym zwłaszcza z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w Załączniku nr 2 wielkości szacunkowe mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Spółki. Spółka nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezrealizowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany stawki wynagrodzenia w przypadku zmiany miejsc wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie. Nie osiągnięcie w tym zakresie przez Strony porozumienia, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem na zasadach określonych w § 13 ust 3 lub 4. Każdorazowa zmiana stawki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie wraz z dołączonym do niego szczegółowym prawidłowym sprawozdaniem z udzielonych świadczeń potwierdzonych przez Koordynatora Zespołu lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
4. Rachunek oraz sprawozdanie z wykonanych godzin lub udzielonych świadczeń, o których mowa w ust. 3 wraz z potwierdzeniem wykonanych godzin/świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, Przyjmujący zamówienie składa do Działu Kadr i Płac w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonanych godzin lub udzielonych świadczeń, zgodnych z zapisami umowy.
5. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku, gdy weryfikacja złożonego w terminie rachunku wykaże, iż został on błędnie wystawiony, o terminie płatności decyduje data prawidłowo złożonego rachunku (poprawionego).
6. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku, gdy weryfikacja złożonego w terminie rachunku wykaże, iż został on błędnie wystawiony, o terminie płatności decyduje data prawidłowo złożonego rachunku (poprawionego).
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie itp.).

§ 10 PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) korzystania z aparatury medycznej,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przed procesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wysłania (również w formie e- mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.
4. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Koordynator Zespołu / Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
5. Za zgodą Przyjmującego zamówienie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - Udzielający zamówienie ma prawo przetwarzania jego danych osobowych, utrwalania i wykorzystywania jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 11 ZASADY POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej ani jakiegokolwiek działalności innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa za szkodę wyrządzoną w związku wykonywaniem niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** r. **do dnia** r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do ...).
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń lub trzykrotnego nieprzystąpienia do udzielania świadczeń według harmonogramu lub na wezwanie Udzielającego zamówienia,
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
 - f) nieprzestrzegania regulaminów i procedur wewnętrznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - g) niewywiązywania się z zakresu obowiązków (stanowiących załącznik do umowy),
 - h) nieprzestrzegania zasady zgodnej współpracy z zespołem, nieprzestrzegania zasad współzycia społecznego, dobrych obyczajów itp.

- i) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienie,
 - j) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 3 umowy,
 - k) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy,
 - l) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia zgodnie z umową. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
7. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym:
- a) gdy Przyjmujący zamówienia dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy lub dopuścił się popełnienia przestępstwa,
 - b) gdy Przyjmujący zamówienia nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 12,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienia naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienia nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie lub w harmonogramie,
 - e) gdy Przyjmujący zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony lub gdy nie poddał się kontroli,
 - f) w przypadku rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - g) w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne,
 - h) gdy Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
1. Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku.
1. Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

3 Załączniki – stanowiące integralną część umowy

+ uwierzytelnione kserokopie:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający specjalizację;
- wpis do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy;
- polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie;
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarza profilaktyka;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób

zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA