

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia.....  
Przyjmujący zamówienie: .....

**ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTCHYCH PIELĘGNIARKI OPERACYJNEJ  
SZPITAL IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA, SZPITAL ŚW. WOJCIECHA W GDAŃSKU**

1. Wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.
2. Przygotowanie odpowiedniej aparatury i sprzętu
3. Udział w doskonaleniu podyplomowym, samokształcenie, samodoskonalenie, udział w szkoleniach.
4. Monitorowanie okresu okołoperacyjnego.
5. Instrumentowanie podczas zabiegu.
6. Przygotowanie i bieżące uzupełnianie zasobów sali operacyjnej, narzędzi i leków do zabiegu.
7. Nadzór nad ilością sprzętu użytego do zabiegu.
8. Przygotowanie narzędzi do sterylizacji zgodnie z ustaleniami wewnątrzszpitalowymi oraz odbiór narzędzi po zakończonym procesie sterylizacji.
9. Monitorowanie zachowania zasad aseptyki podczas zabiegu operacyjnego.
10. Zabezpieczenie do badań uzyskanego materiału klinicznego.
11. Udział w przygotowaniu pacjenta do zabiegu operacyjnego.
12. Zapewnienia bezpieczeństwa, spokoju, warunków intymności.
13. Wsparcie psychiczne pacjenta.
14. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, diagnostycznych, terapeutycznych zleconych przez lekarza oraz wynikających z problemów pielęgnacyjnych.
15. Udzielanie pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
16. Wspieranie aktywnego stosunku do stosowanej terapii, pielęgnowania.
17. Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarstka.
18. Przestrzegania praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
19. Sprawowanie nadzoru nad narzędziami, sprzętem medycznym, implantami, lekami i innymi wyrobami medycznymi.
20. Podczas udzielania świadczeń pielęgniarstka oraz po zakończeniu normalnej ordynacji Szpitala nadzoruje pracę personelu pomocniczego danego oddziału, wydaje zalecenia i kontroluje ich pracę.
21. Bieżące zgłaszanie usterek, awarii, braków materiałowych.
22. Zapobieganie powstawaniu i szerzeniu zakażeń szpitalnych.
23. Odpowiednie gospodarowanie zasobami materiałowymi i sprzętem.
24. Odpowiedzialność za sprzęt powierzony do realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków -utrzymanie stanowiska pracy w czystości i porządku
25. Współpraca w zespole terapeutycznym.
26. Udział w adaptacji zawodowej nowych pracowników, nauczanie zawodu pielęgniarki operacyjnej oraz wykonywanie pracy na rzecz doskonalenia zawodowego
27. Udział w pracach badawczych prowadzonych na terenie szpitala.
28. Przestrzeganie przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, p/pożarowych, przepisów prawa i regulaminu pracy.
29. Dodatkowe zadania, ściśle związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki, wynikające z sytuacji szczególnych, konkretyzowane przez osobę działającą w imieniu Udzielającego Zamówienia tj. Pielęgniarkę Oddziałową, koordynującą, Ordynatora Oddziału, Kierownika Oddziału, Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki lub Dyrektora Medycznego.
30. Wykonywanie zadań organizacyjno-zarządczych na dyżurze wynikających z sytuacji szczególnych na oddziale, dotyczy Starszej Pielęgniarki dyżuru.
31. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje także, w zależności od potrzeb i na zlecenie Udzielającego zamówienia, w imieniu którego działa koordynator transplantacyjny, udział we wszystkich procedurach dotyczących identyfikacji, kwalifikacji, prowadzenia akcji pobierania narządów do przeszczepów od dawców zgodnie z Ustawą z dnia 01.07.2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. nr 169, poz. 1411).

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**