

Umowa
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniur. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 618, ze zm.), pomiędzy:

COPERNICUS **Podmiot** **Leczniczy** **Spółka** **z** **o.o.** **w** **Gdańsku,**
z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6, posługującą się NIP
583-316-22-78, REGON 221964385, KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym
271 848 000 PLN, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR

zwaną w treści umowy „Udzielającym zamówienia” lub „Spółką”

a

prowadzącym działalność gospodarczą i posiadającą
NIP i REGON (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy), zwaną dalej
„Przyjmującym zamówienie”,

o treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń w zakresie **kierowania i nadzorowania zadań w Centrum Rehabilitacji Leczniczej (CRL) tożsamych ze stanowiskiem Dyrektora.**
2. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach fizjoterapeuty polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia wraz z **pełnieniem zadań Naczelnego Fizjoterapeuty.**
3. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia w Spółce - zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami - **usług fizjoterapii**, w celu zabezpieczenia funkcjonowania komórek organizacyjnych Spółki, w czasie i w miejscu wynikającym z ustaleń stron.
4. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2
ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia. Pacjentami udzielającego zamówienia są:
 - a) osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby)
 - b) osoby wpisane na listę udzielania świadczeń w poradni/ zakładzie w dniu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
 - c) osoby w czasie aktualnego pobytu w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym.
 - d) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia w celu kwalifikacji do wykonania procedury medycznej.
 - e) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie;
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.

4. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 2.200.000 mieszkańców.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w jednostkach /komórkach organizacyjnych Spółki na podstawie harmonogramów ustalanych w uzgodnieniu z:
 - a) w Centrum Rehabilitacji Leczniczej - z Wiceprezesem ds. Medycznych
6. Liczbę i rodzaj udzielnych świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala z:
 - a) w Centrum Rehabilitacji Leczniczej – z Wiceprezesem ds. Medycznych
7. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienie może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagle wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
8. Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w okresach 12 miesięcznych począwszy od pierwsza miesiąca obowiązywania umowy.
9. W każdym nieuzasadnionym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie (wg harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 14 niniejszej umowy).
10. Niezależnie od postanowień ust.10 Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdorazową nieuzasadnioną odmowę lub każdorazowe nieuzasadnione nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonywania umowy.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 3

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienie i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wnoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust.1.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płatnika lub inne regulacje.
5. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zamówienia jego danych osobowych, w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia

§ 4

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie, w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urzędzeń służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualny ukończony *Kurs Ochrony Radiologicznej*.
3. W razie zagubienia przez Przyjmującego zamówienie, wydanego przez Udzielającego zamówienia urządzenia służącego do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami tego urządzenia.

4. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.

5. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 186 ze zm.).

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:

- a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
- b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych,
- c) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
- d) przepisów BHP oraz PPOż.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem zespołu interdyscyplinarnego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia.

3. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu fizjoterapeutów, pielęgniarskiego, ratowników medycznych i opiekuńczego oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną liczbę personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.

4. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do zasięgnięcia opinii, a także wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności z pozostałych oddziałów Udzielającego zamówienia, a także konsultantów, z którymi Udzielający zamówienie zawarł odpowiednie umowy.

5. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 ust.6 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy,

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasady prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej wyłącznie przez Udzielającego zamówienie stosując się do procedur w tym zakresie obowiązujących w Spółce.

2. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających.

3. Przyjmujący zamówienie w sposób bezwzględny dostosuje się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującej w strefach tego wymagających.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić, - zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i PPOż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się wyłącznie będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wiceprezesa ds. Medycznych o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w której okres objęcia ochroną obejmować będzie, co najmniej czas trwania niniejszej umowy, przy czym kwota ubezpieczenia winna być nie niższa niż równowartość **50 000 euro** (gdzie kwota ustalana jest przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC zostaje zawarta) w odniesieniu do jednego zdarzenia. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienie nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy. Odpis polisy ubezpieczeniowej Udzielający zamówienia dostarczy Udzielającemu zamówienia nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 9

PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne

wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez strony.

2. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 1, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z Wiceprezesem ds. Medycznych

3. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej dłużej niż 30 dni wymaga pisemnego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.

§ 10 PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie udzieli wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.

3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

4. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Wiceprezesem ds. Medycznych/Kierownik Przychodni

§ 11 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1 do Umowy**, który określa też zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.

2. Strony ustalają, że średniomiesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosi **160** godzin (nie mniej niż 160 godzin). Przekroczenie limitu **240** godzin świadczenia usług będzie wymagało pisemnego uzasadnienia oraz zgody Wiceprezesa ds. Medycznych.

3. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnymi z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez Wiceprezesa ds. Medycznych lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienie.

4. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca w Dziale Kadr i Płac. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowego rachunku.

5. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi, wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonego rachunku.

6. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

9. Zmiana wartości umowy, o której mowa w **Załączniku nr 1**, jest możliwa w sytuacjach:

a) gdy wykonanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie było wyższe niż w **Załączniku nr 1** pod warunkiem, że kwota wynagrodzeń za świadczenia w jednostce organizacyjnej ustalona na początku okresu rozliczeniowego nie zostanie przekroczona (realokacja),

b) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej przyjmującego zamówienie.

10. Rachunki za udzielanie świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest składać Udzielającemu zamówienie, co miesiąc.

11. W przypadku złożenia rachunków za więcej niż jeden okres rozliczeniowy Udzielający zamówienia będzie wypłacał wynagrodzenie w odstępach 28 dni za każdy okres rozliczeniowy.

12. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienie lub udzielonego świadczenia zdrowotnego dokonanej przez płatnika świadczeń Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

§ 12

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

2. Prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego zamówienia wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienie.

3. Warunkiem prowadzenia działalności konkurencyjnej przez Przyjmującego zamówienie jest uzyskanie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi oznacza wyrażenie zgody.

4. Przez działalność konkurencyjną, o której mowa w ust.2, rozumie się udzielanie takich samych świadczeń zdrowotnych, jak w zakresie objętym niniejszą umową.

5. Przez działalność konkurencyjną rozumie się także deklarowanie gotowości realizacji umowy finansowanej ze środków publicznych na rzecz innego podmiotu leczniczego w zakresie tożsamym z przedmiotem działalności Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych. Naruszenie postanowienia wskazanego w zdaniu poprzednim uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 13

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia** r. **do dnia** r. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony za zgodą obu Stron, maksymalnie na okres przewidziany w Konkursie ofert na udzielenie niniejszego zamówienia (tj. maksymalnie do ...).

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:

a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,

b) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu,

c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,

d) gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,

e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,

f) naruszenia praw pacjenta,

g) nie przestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
 - dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
 - nie poddał się kontroli,
 - udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
6. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- utrata przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 14 KARY

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie kary umowne do pełnej wysokości kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatników i uiszczonej przez Udzielającego zamówienia za:
 - nieprawidłowe rozliczanie świadczeń ambulatoryjnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.
- Przyjmujący zamówieni zapłaci karę umowną gdy, w wyniku jego działania nastąpi trwałe zniszczenie lub trwała utrata pełnej oryginalnej dokumentacji medycznej - 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy utracony lub zniszczony dokument. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
- Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 10-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienia bieżącej płatności, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Przyjmującego zamówienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawa o działalności leczniczej.

§ 16

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.

2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 17

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Załączniki nr- 1 - 2 – stanowiące integralną część umowy
+ (uwierzytelnione kserokopie):**

1. dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu, i dokument potwierdzający specjalizację;
2. wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym.
3. wpis do ewidencji działalności gospodarczej
4. polisa ubezpieczeniowa;
5. zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka;
6. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPOż.
7. certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w Oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie jonizujące w celach medycznych).

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;

2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielenie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia roku

1. Za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA** zapłaci **PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE** wynagrodzenie **za** pełnieniem zadań Dyrektora Centrum Rehabilitacji Leczniczej oraz wynagrodzenie będące iloczynem ilości godzin, przez które **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE** świadczył usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w punkcie 2 niniejszego Załącznika.

2. _____ **zł brutto** (słownie: _____ **00/100**) miesięcznie **za** pełnieniem zadań Dyrektora Centrum Rehabilitacji Leczniczej tj. maksymalnie rocznie w kwocie nieprzekraczającej zł brutto (słownie:złotych 00/100),

3. Stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę faktycznego świadczenia usług objętych umową Strony ustalają na **kwotę zł brutto (słownie: 00/100).**

4. Strony ustalają, że średniomiesięczna wartość świadczeń w ramach niniejszej umowy wynosi **brutto** (słownie: **00/100**), a w okresie

e) **w roku kalendarzowym** wynosi maksymalnie **zł brutto** (słownie:..... **złotych 00/100**).

Przez rok kalendarzowy, o jakim mowa powyżej, rozumie się okres od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia.

5. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku zlecenia wykonania usług niezrealizowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - FIZJOTERAPEUTA (stosownie do posiadanych uprawnień):

1. Wykonywanie ćwiczeń z zakresu kinezyterapii miejscowej:

- ćwiczenia bierne
- ćwiczenia czynno-bierne
- ćwiczenia samowspomagane
- ćwiczenia czynne w odciążeniu
- ćwiczenia czynne wolne
- ćwiczenia czynne oporowe
- ćwiczenia prowadzone
- ćwiczenia redresyjne
- wyciągi redresyjne
- ćwiczenia synergistyczne
- ćwiczenia oddechowe
- ćwiczenia relaksacyjne
- ćwiczenia w czynnościach samoobsługi
- ćwiczenia w pionizacji i nauce chodzenia

1. Wykonywanie ćwiczeń z zakresu kinezyterapii ogólnousprawniającej:

Indywidualne i grupowe

2. Stosowanie metod kinezyterapeutycznych, m. in:

Metody Mc Kenzie

Metody NDT Bobath

Metody PNF

4. Wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii

5. Wykonywanie masażu

6. Plastrowanie dynamiczne (Kinesiology Taping)

7. Prowadzenie zabiegów z zakresu terapii manualnej

8. Przeprowadzanie testów funkcjonalnych

9. Wykonywanie testów mięśniowych w skali Lovetta

10. Sumienne realizowanie ustalonego programu rehabilitacji oraz współpraca z zespołem interdyscyplinarnym

11. Prowadzenie obserwacji i dokumentowanie wykonanych czynności procesu rehabilitacji

12. Codzienne odnotowywanie w systemie komputerowym wykonanych przez siebie procedur medycznych i fizjoterapeutycznych

13. Zachowywanie w tajemnicy informacji związanej z pacjentem uzyskanej zgodnie z przepisami prawa w związku z wykonywaniem zawodu, oraz tajemnicy służbowej i zawodowej;

14. Dodatkowe zadania wynikające z sytuacji szczególnych konkretyzowane przez osobę działającą w imieniu Udzielającego zamówienia

II. ZAKRES ŚWIADCZEŃ - NACZELNY FIZJOTERAPEUTA:

- Planowanie potrzeb personalnych i czynności rehabilitacyjnych świadczonych przez rehabilitantów Spółki w oparciu o wymagania związane z zawartymi umowami z podmiotami finansującymi świadczenia medyczne, a także w związku z oszacowanymi potrzebami klinicznymi poszczególnych komórek organizacyjnych Spółki.
- Tworzenie graficznego planu obsad personalnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Spółki i przedstawianie go Dyrektorowi Centrum do akceptacji nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- Nadzór i koordynacja prawidłowości i terminowości wykonywania zadań przez rehabilitantów we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki.
- Podział i ustalenie zakresu zadań podległego pionu właściwych dla miejsca wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz technika fizjoterapii / masażysty z uwzględnieniem specyfiki komórek organizacyjnych w porozumieniu z ich kierownikami, w których zawody te będą wykonywane.
- Ustalenie zasad współpracy z kierownikami poszczególnych jednostek klinicznych w zakresie prowadzonych czynności.
- Współpraca z pionem HR w zakresie procesów rekrutacji, selekcji i naboru, adaptacji, doskonalenia i rozwoju podległego personelu, a także w zakresie realizowanego kształcenia podyplomowego szkoleń specjalizacyjnych fizjoterapeutów, w tym działania w kierunku utworzenia ośrodka szkolącego w zakresie specjalizacji fizjoterapeutycznej.
- Okresowe, jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy, przedstawianie Dyrektorowi CRL sprawozdań z działalności kierowanego pionu i bieżące sygnalizowanie problemów wymagających rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem zdarzeń niepożądanych związanych z wykonywaniem zawodu fizjoterapeuty.
- Koordynowanie pracy podległego pionu w harmonii z pozostałymi procesami medycznymi zachodzącymi w komórkach, gdzie wykonywane są czynności rehabilitacyjne.
- Praca nad doskonaleniem dokumentacji medycznej fizjoterapeutycznej w poszczególnych rodzajach wykonywanych czynności z uwzględnieniem specyfiki działalności rehabilitacyjnej danej komórki organizacyjnej i jej wdrażaniem oraz nadzór pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i standardami obowiązującymi z procesie zarządzania jakością, terminowością jej sporządzania oraz należytego przechowywania i archiwizowania w podległym pionie.
- Stała kontrola zasad prawidłowego rozliczania świadczeń bezpośrednio finansowanych przez organizację finansującą te świadczenia w porozumieniu z Działem Sprzedaży.
- Sprawowanie nadzoru nad gospodarką lekami i wyrobami medycznymi w podległym pionie.
- Wydawanie poleceń, udzielanie wskazówek i wytycznych podległym pracownikom w zakresie przydzielonych im zadań służbowych.
- Planowanie we współpracy z podległymi koordynatorami potrzeb szkoleniowych pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego, specjalizacji oraz szkoleń BHP i Ppoż.
- Nadzorowanie prawidłowości - pod kątem przepisów prawa pracy - układania harmonogramów czasu pracy podległych pracowników oraz nadzorowanie poprawności rozliczania czasu pracy, a także poprawności i zgodności ze stanem faktycznym rachunków za wykonane czynności w podległym pionie.
- Akceptowanie i nadzorowanie realizacji planu urlopów i przerw w wykonywaniu czynności w taki sposób, aby przebieg realizacji urlopów i przerw nie zaburzał płynności udzielania świadczeń oraz nadzorowanie realizacji tego planu.
- Wnioskowanie o przyznanie nagród lub o ukaranie podległych pracowników, przeprowadzanie wysłuchań pracowników przed podjęciem wskazanych decyzji.
- Nadzór nad rzetelnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami do wykonywania zadań/świadczeń fizjoterapeutów oraz dokumentacją medyczną
- Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy, w tym – czasu pracy, w podległym pionie.
- Wykonywanie innych czynności zleconych mu przez Dyrektora CRL lub Wiceprezesa ds. medycznych, wiążących się bezpośrednio z zakresem jego działalności.
- Uczestnictwo w pracach Komitetu Terapeutycznego Spółki w charakterze członka.
- Współpraca z Zespołem ds. Kontroli Zakażeń.
- Współpraca z Zespołem ds. Jakości.
- Analiza potrzeb sprzętowych i zgłaszanie zapotrzebowania w przypadku awarii czy innych wynikłych potrzeb.

- Dbłość o przestrzeganie praw pacjenta i informowanie pacjenta o jego prawach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta przez zarządzany personel.
- Dbłość o przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych pacjentów i personelu zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych przez zarządzany personel.
- Ustalenie szczegółowych zasad udzielania informacji pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie bliskiej lub opiekunowi faktycznemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych.
- Czynne uczestnictwo w spotkaniach monitorujących (odprawach).
- Ustalenie zastępstwa w przypadku planowanej nieobecności w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Rehabilitacji Leczniczej.
- Gotowość do zastępstwa zgodnie z uprawnieniami, w przypadkach nieobecności personelu ze względu na wypadki losowe, w szczególności koordynatorów;
- Stosowanie się do procedur medycznych, organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Spółce, w tym przepisów BHP i Ppoż, Praw Pacjenta i etyki zawodowej.
- Realizowanie zadań zapisanych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością.
- Planowanie i przeprowadzanie lub uczestnictwo w zebraniach wewnętrznych zgodnie z potrzebami CRL.
- Organizowanie i nadzorowanie właściwego przepływu informacji pomiędzy personelem CRL oraz komórkami organizacyjnymi Spółki.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA