

**Umowa  
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

**COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000478705, NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, kapitał zakładowy 272 598 000 PLN, reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR,**

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

**a**

**lek.** ..... prowadzącym działalność gospodarczą i posiadającym nr NIP ..... i REGON ..... (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy),

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzanie szkoleń w zakresie chirurgii robotycznej (współuczestnictwo w zabiegach) dla lekarzy z **Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej**, Szpital Św. Wojciecha w Gdańsku, wskazanych przez kierownika oddziału.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem **Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej**, Szpital Św. Wojciecha w Gdańsku.

**§ 2  
ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Spółki.
2. Spółka zapewnia Przyjmującemu zamówienie, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dostęp do swoich pomieszczeń.
3. Korzystanie z pomieszczeń opisanych w ust. 2 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania zleconych świadczeń.

**§ 3  
PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego, merytorycznego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi w Spółce, która jest tworzona na potrzeby Spółki i przechowywana w miejscu wskazanym przez Spółkę. Dokumentacja medyczna, jak i rozliczeniowa będzie prowadzona przy

użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń. Narzędzia elektroniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnia Spółka.

2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Spółki i nie może być wnoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Spółce i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Spółka.  
Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom.  
W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, jest on zobowiązany do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki.
5. Uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza denty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczniczych, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym – treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem oddziału i dyrektorem medycznym szpitala.
6. Wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń.
7. Wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych na oddziale.

#### **§ 4**

#### **ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w lokalizacjach udzielania przez Spółkę świadczeń zdrowotnych, m. in. w lokalizacjach Spółki, w środkach transportu itp.
2. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, oraz do przestrzegania:
  - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
  - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,

- c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
- d) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e) przepisów BHP oraz PPoż.
- f) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Spółki (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e- mail na adres służbowy).

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do należytej, zgodnej z zasadami współzycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Spółki. W tym ścisła współpraca z Kierownikiem **Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej**, Szpital Św. Wojciecha w Gdańsku i Kierownikiem **Bloku Operacyjnego**, Szpital Św. Wojciecha w Gdańsku.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia, zaleca przestrzegania zasad prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej przez Udzielającego zamówienia, stosując się do procedur w tym zakresie obowiązujących w Spółce.
2. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających.
3. Przyjmujący zamówienie w sposób bezwzględny dostosuje się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującej w strefach tego wymagających.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i PPoż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

#### § 7

#### ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Spółki i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Spółki, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Spółki.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Spółka ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Spółka zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe

- przeeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownika komórki organizacyjnej, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Spółki wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
  7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Spółkę pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
  8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Zleceniodawcę.
  9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w Receptariuszu Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.
  10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Spółki. Zastosowanie metod i badań spoza tych dokumentów uregulowane jest specjalną procedurą.
  11. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Spółki jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy zarówno wobec Spółki, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie wyrządzi szkodę, a Udzielający zamówienia jako dłużnik solidarny zaspokoi roszczenie poszkodowanego lub innej osoby uprawnionej, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do dochodzenia w pełnej wysokości zwrotu zapłaconego roszczenia od Przyjmującego zamówienie.

## **§ 9**

### **PRAWO KONTROLI**

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, w

- tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wysłania (również w formie e-mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
  3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

## § 10 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1 do Umowy. Załączniki nr 1-2** określają szczegółowe zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac lub e-mailem na adres [kadry@copernicus.gda.pl](mailto:kadry@copernicus.gda.pl). Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z ewidencją, zgodnych z zapisami umowy.
4. Zapłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
  - 1) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (realokacja),
  - 2) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez wartość umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
7. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub jego zwrotu.
8. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie należne jest za faktycznie zrealizowane świadczenia, a osiągnięcie średnich lub maksymalnych wartości wynagrodzenia określonych w Załącznikach nie jest gwarantowane. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie uzależnione jest od aktualnego zapotrzebowania i Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w Załącznikach do niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować

przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

## § 11

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia .....r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie:
  - a. niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
  - b. wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
  - c. prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
  - d. wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
  - e. nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
  - f. nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
  - g. korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
  - h. korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienie,
  - i. nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 2 umowy,
  - j. braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 1 umowy,
  - k) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie, w razie:
  - a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
  - b) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
  - c) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.- dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni,

- opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
  - nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
  - naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
  - nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie
  - utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
  - nie poddał się kontroli,
  - udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
6. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
  - przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
  - zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

## § 12

### ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty, którą Udzielający zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
  - nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Udzielającego zamówienia leków,
- Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
  - nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek,
  - nieprzystąpienie w terminie wyznaczonym wg harmonogramu lub wg wezwania (z zastrzeżeniem § 2 ust. 9) do wykonywania umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
- Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia

przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.

5. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
8. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienia bieżącej płatności.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

#### **Załączniki nr 1-2 – stanowiące integralną część umowy**

##### **+ (uwierzytelnione kserokopie):**

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPOż.,
- certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie



jonizujące w celach medycznych).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: [akopytek@wss.gda.pl](mailto:akopytek@wss.gda.pl), nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
13. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o. o. przez czas trwania epidemii.

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**

(podpis, miejscowość, data)

.....  
**Udzielający Zamówienia**

(pieczęćka, podpis)