

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. zwana dalej „Udzielającym zamówienia”.
Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym dalej „Oferentem” lub „Przyjmującym zamówienie”.
Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio w oparciu o określone przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w określonym zakresie.
3. Zakres i obszar wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmuje jednostki organizacyjne COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o.
4. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych wynosi około 2 200 000.
5. Zasady i szczegółowe warunki konkursu zamieszczone zostały w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ogłoszenie dotyczące konkursu w tym ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku.

WYMAGANIA W ZAKRESIE OFERENTÓW I OFERT

§ 3

1. Oferty mogą składać osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Zasadach i szczegółowych warunkach konkursu ofert” stanowiących Załącznik nr 1 do nin. Regulaminu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Oferenta wszystkich wymagań i warunków Konkursu, w tym wzoru umowy i Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie ogłoszonym przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferent może złożyć kilka ofert dotyczących różnych rodzajów świadczeń określonych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 4

1. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - a) określenie zakresu / rodzaju świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy składana oferta,

- b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, wzorem umowy, Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert oraz Zasadami i szczegółowymi warunkami konkursu ofert i ich akceptacji,
- c) dane Oferenta, tj. nazwa i siedziba / nazwisko i imię, adres zamieszkania, oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- d) proponowaną kwotę wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.

2. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty (bez względu na wcześniejszą współpracę z udzielającym zamówienie):

- a. dyplom potwierdzający kwalifikacje i inne dokumenty potwierdzające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania umowy,
 - b. prawo wykonywania zawodu z oświadczeniem o braku ograniczeń,
 - c. w przypadku zawodów regulowanych zaświadczenie o wpisie do odpowiedniego rejestru indywidualnych (specjalistycznych) praktyk, tj.:
 - indywidualna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty* (stacjonarna),
 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty (stacjonarna),
 - indywidualna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub
 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska/pielęgniarska/fizjoterapeuty* wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,
 - d. potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - e. kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie, że odpis polisy dostarczy w dniu podpisania umowy, na warunkach, w tym na sumę gwarancyjną, o których mowa w „Zasadach i szczegółowych warunkach konkursu ofert” (Załączniku Nr 1),
 - f. kopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP,
 - g. kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy
 - h. inne dokumenty, w tym opinia/rekomendacja, jeśli mają być uwzględnione w punktacji przez udzielającego zamówienie w odniesieniu do złożonej oferty.
3. Oferta i oświadczenia Oferenta składane są w oryginale. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w kopii wraz z oświadczeniem, iż kserokopia jest zgodna z oryginałem dokumentu, a zawarte w niej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. W sytuacjach budzących wątpliwości Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zażądania od Oferenta oryginału dokumentu do wglądu.
4. Oferent powinien do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy, szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.
5. Komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na załączenie do oferty dokumentów określonych w ust. 2, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu.
6. Oferent nie może świadczyć w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. pracy na podstawie stosunku pracy i umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na stanowisku lub w zakresie i w czasie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu. W przypadku złożenia oferty przez osobę pozostającą w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy lub udzielania świadczeń w ramach umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia) w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu, warunkiem podpisania umowy o świadczenie usług zdrowotnych jest rozwiązanie z COPERNICUS PL Sp. z o.o. wcześniej zawartej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie) za porozumieniem stron.

§ 5

1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym wzorze w języku polskim w sposób czytelny, trwałą i przejrzystą oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia. Załączniki, które zostały sporządzone w języku obcym powinny zostać przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i opatrzone podpisem.
2. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie datą i podpisem osoby uprawnionej do złożenia oferty.
3. Informacje wskazane w § 4 Oferent składa na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo (z podpisem notarialnie poświadczonym) do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy.

SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, oznaczonej w następujący sposób:
 - a. imię i nazwisko Oferenta/ nazwa podmiotu,
 - b. adres do korespondencji/siedziba podmiotu,
 - c. numer telefonu kontaktowego oraz opcjonalnie adres e-mail,
 - d. oraz powinna zawierać informację:
COPERNICUS Podmiot Lecznicy sp. z o.o., ul. Nowe Ogrody 1-6 Gdańsk
Konkurs ofert w zakresie (zakresach):.....
3. Składający kopertę z ofertą może na żądanie otrzymać potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
4. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu oznaczonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
5. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Oferent może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku oferta złożona wcześniej i niewycofana nie będzie rozpatrywana i oceniana.
8. Oferent jest związany ofertą w terminie 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Po upływie terminu składania ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia zarządzeniem Prezesa Zarządu Spółki powołuje **Komisję konkursową** dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji konkursowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli związany z Oferentem,
 - b) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Udzielający zamówienia w sytuacji konfliktu interesu, o jakim mowa w ust. 3, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.

§ 9

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, rozpatruje oferty zgodnie z niniejszym Regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko Oferenta/nazwę oraz miejscowość prowadzenia działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - c) ustala, czy Oferent spełnia warunki określone w przepisach, w tym – czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Regulaminie, w „Zasadach i szczegółowych warunkach konkursu ofert” stanowiących Załącznik nr 1 do nin. Regulaminu - jeżeli takie zostały przewidziane dla danego konkursu, dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - f) dokonuje oceny merytorycznej ofert.
3. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi braki formalne oferty lub załączników, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja konkursowa **odrzuca** ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny lub liczby świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia[†],
 - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie, Regulaminie,
 - g) jeżeli Oferent widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - h) obarczoną innymi wadami uniemożliwiającymi wybór,
 - i) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - j) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - k) w przypadku posiadania negatywnej opinii co do wykonywania usług lub udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat,
 - l) w przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

[†] za rażąco niską cenę, uznaje się stawkę wynoszącą mniej niż 50 % średniej stawki zadeklarowanej przez Oferentów.

§ 10

1. Komisja kwalifikuje Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych, do momentu zakontraktowania przez Udzielającego zamówienia niezbędnej liczby świadczeń zdrowotnych/ liczby godzin.
2. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze z nich, stosując kryteria oceny ofert szczegółowo wskazane w Załączniku do Regulaminu, którymi mogą być:
 - a) cena,
 - b) liczba oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej,
 - c) kompleksowość oferty,
 - d) kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie, potwierdzone stosownymi dokumentami,
 - e) jakość udzielanych świadczeń, poświadczoną m.in. testami wiedzy, opiniami zawodowymi itp.,
 - f) dyspozycyjność.
3. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia – może, kierując się interesem Udzielającego Zamówienia, prowadzić negocjacje z Oferentami w części niejawniej Konkursu. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz ich ceny, w szczególności w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w ilości przekraczającej potrzeby Udzielającego zamówienia, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
4. Komisja dokumentuje wynik negocjacji w protokole.
5. Ustalenie w toku negocjacji niezbędnych elementów wykonania zamówienia, w tym ceny, nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia przez Udzielającego zamówienia zawarcia umowy.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert. Komisja może w tej sytuacji przeprowadzić negocjacje w zakresie liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych, a także ich ceny.
7. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz umorzenia postępowania konkursowego w przypadku nie wyłonienia właściwej oferty.

§ 11

1. Zarząd Udzielającego zamówienia **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem § 10 ust. 6,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia zamierzał przeznaczyć na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia podejmie decyzję o zwiększaniu kwoty na finansowanie,

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) zaistniały inne istotne okoliczności niż wymienione w pkt. a) - e).
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, w całości bądź w poszczególnych zakresach, lub prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu otwarcia ofert albo terminu rozstrzygnięcia konkursu, w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany treści szczegółowych warunków konkursu i załączników, przed upływem terminu do złożenia ofert konkursowych.

ROZSTRZYGNIĘCIE

§ 12

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia lub jego odwołanie, Komisja konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej Copernicus PL Sp. z o.o. poprzez wskazanie imienia i nazwiska Oferenta lub firmy Oferenta przyjętej oferty.
3. W przypadku braku wpłynięcia protestów, o których mowa w § 14, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 13

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 14 i § 15.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielanie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on w sposób oczywisty bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół. Protokół Komisja przedkłada Prezesowi Zarządu Udzielającego zamówienia celem zatwierdzenia. Protokół może mieć formę skróconą tabelaryczną (tzw. zestawienie pokonkursowe) zawierającą: wykaz złożonych w danym konkursie ofert wraz z proponowanymi przez Oferentów warunkami udzielania świadczeń zdrowotnych (rodzaj świadczenia, ilość i cena), kwalifikacjami Oferentów, doświadczeniem i innymi parametrami podlegającymi ocenie, wynikami negocjacji i decyzją Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 17

1. Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, na podstawie udostępnionego Oferentom wzoru umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
2. Przyjęcie oferty przez Udzielającego zamówienia zobowiązuje Oferenta, który ją złożył, do zawarcia umowy z Udzielającym zamówienia. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie ofert, zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania umowy, nie później niż w ciągu 3 dni od przekazania dokumentów umowy lub wezwania Oferenta przez Udzielającego zamówienie do stawienia się w celu zawarcia umowy. **Oferent, który uchyla się od zawarcia umowy, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.**
3. Umowę zawiera się na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony.
4. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

Prezes Zarządu
COPERNICUS Podmiot Leczniczy sp. z o.o.
w Gdańsku