

## Umowa

### o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pomiędzy:

**COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku, z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6**, posługującą się NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym **272 598 000 PLN**, reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Sokołowską – Dyrektor HR,**

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

**a lek.** ..... prowadzącym działalność gospodarczą i posiadającym nr NIP ..... i REGON ..... (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy), zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, o treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych stomatologicznych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza dentystry.
2. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa w ust. 1, wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie pacjentom Spółki Copernicus i udzielane będą w ramach godzin normalnej pracy/ordynacji danej komórki organizacyjnej - zgodnie z posiadanymi kompetencjami i specjalizacją.
3. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

#### § 2

#### ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stomatologicznych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia. Pacjentami Udzielającego zamówienia są:
  - a) osoby zarejestrowane i aktualnie korzystające ze świadczeń Wojewódzkiej Przychodni Stomatologicznej (dalej: WPS) (posiadające aktualny dokument historii zdrowia i choroby),
  - b) osoby wpisane na listę udzielania świadczeń w poradniach stomatologicznych w dniu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
  - c) osoby skierowane i zarejestrowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.

4. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 2.200.000 mieszkańców.
5. Liczbę i rodzaj oraz harmonogram udzielanych świadczeń ustala Dyrektor WPS z zachowaniem miesięcznych limitów świadczeń refundowanych ze środków publicznych.
6. W sytuacjach szczególnych Dyrektor WPS może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
7. Przyjmujący zamówienie może odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w okresach 12-miesięcznych począwszy od pierwsza miesiąca obowiązywania umowy.
8. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach ustalonych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w ustalonym terminie (wg harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 13 i 14 niniejszej umowy).
9. Niezależnie od postanowień ustępów powyższych Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdorazową odmowę lub każdorazowe nieprzystąpienie w terminie ustalonym do wykonywania umowy.
10. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienia z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić w terminie do udzielania świadczeń, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o tym Dyrektora WPS.

### **§ 3**

#### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płaćnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna, jak i rozliczeniowa będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń.
3. Udzielający zamówienie zapewnia konsultacje w przypadku niejasności co do zasad prowadzenia powyższej dokumentacji i rozliczeń.
4. Zaistnienie niejasności nie wstrzymuje konieczności prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia.
5. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wnoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z przetwarzaniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

8. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płatnika lub inne regulacje.
9. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki, tj. do rejestracji WPS.
12. W przypadku nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie w wysokości do 10 % wartości przedłożonego rachunku za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do codziennego zaznajamiania się z wiadomościami poczty elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.

#### **§ 4**

#### **ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w lokalizacjach Udzielającego zamówienia, które wskazuje Dyrektor WPS.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania w pierwszej kolejności pełnego limitu świadczeń finansowanych ze środków publicznych wynikających z limitu przyznanego na dany miesiąc zgodnie z umową zawartą z NFZ przez Spółkę Copernicus. Strony ustalają, iż Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie o miesięcznym limicie punktów przyznanym przez NFZ.
4. W drugiej kolejności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania świadczeń nieobjętych kontraktem NFZ, wynikających z aktualnego cennika Spółki Copernicus. Strony ustalają, iż Udzielający zamówienie jest uprawniony do jednostronnej zmiany ww. ilości punktów poprzez zawiadomienie o nowym limicie Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej.
5. Przyjmujący zamówienie, w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urządzeń służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualny ukończony Kurs Ochrony Radiologicznej.
6. W razie zagubienia przez Przyjmującego zamówienie, wydanego przez Udzielającego zamówienia urządzenia służącego do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów

dozymetrycznych w środowisku pracy, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami tego urządzenia.

7. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.

8. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:

a) aktów prawnych oraz zarządzeń i wymogów NFZ obowiązujących w ochronie zdrowia, a w szczególności w zakresie sposobu udzielania i rozliczania świadczeń zdrowotnych, ordynowania produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego

b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,

c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych,

d) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,

e) przepisów BHP oraz Ppoż., wszelkich procedur, regulaminów, kodeksów i zarządzeń wewnętrznych wprowadzonych u Udzielającego zamówienia (np. publikowanych w Intranecie).

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poprawnej i zgodnej z zasadami współzycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami, higienistkami i asystentkami stomatologicznymi oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom/higienistkom i asystentkom stomatologicznym oraz innemu personelowi medycznemu oraz merytoryczną wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu higienistek i asystentek stomatologicznych oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną liczbę personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.

5. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności z pozostałych poradni stomatologicznych Udzielającego zamówienia,

6. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy.

7. Zlecenia na badania diagnostyczne będzie wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

## **§ 6**

1. Udzielający zamówienia, zaleca przestrzegania zasad prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej przez Udzielającego zamówienia, stosując się do procedur w tym zakresie obowiązujących w Spółce.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i Ppoż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

## **§ 7**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW**

### **NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY**

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie

2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów poniższych.

3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.

5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownika komórki organizacyjnej, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w Receptariuszu Szpitalnym Spółki obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.
10. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.
11. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienie odpowiedzialność na zasadach analogicznych do zasad odpowiedzialności Udzielającego zamówienie wobec pacjenta. Przyjmujący zamówienie w szczególności przejmie odpowiedzialność za wszelkie roszczenia pacjentów zgłoszone Udzielającemu zamówienie, w tym zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń pacjentów na zasadach na jakich Udzielający zamówienie odpowiada wobec pacjentów.
12. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie należności wynikających z roszczeń pacjentów dotyczących udzielonych świadczeń.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

## § 9

### PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. O niemożności wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dyrektora WPS, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 1, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy (za pełen rok kalendarzowy obowiązywania umowy), licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z Dyrektorem WPS lub Wiceprezesem ds. Medycznych.
3. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej dłużej niż 30 dni wymaga pisemnego, pod rygorem nieważności, uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.

## § 10

### PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
4. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Dyrektor WPS lub Wiceprezes ds. medycznych

## § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do Umowy**. **Załączniki nr 2-3** określają szczegółowe zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go

dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac. Wypłata nastąpi 28 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi.

4. W razie złożenia rachunku po 10 - tym dniu miesiąca następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnego rachunku i / lub błędnej ewidencji, wypłata nastąpi w terminie w terminie 28 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku.
5. Zapłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
7. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
  - 1) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (realokacja),
  - 2) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez wartość umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
8. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub jego zwrotu.
9. Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w Załącznikach do niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzycelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

## **§ 12**

### **ZAKAZ KONKURENCJI**

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego zamówienia wymaga pisemnego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia.
3. Warunkiem prowadzenia działalności konkurencyjnej przez Przyjmującego zamówienie jest uzyskanie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi oznacza wyrażenie zgody.
4. Przez działalność konkurencyjną, o której mowa w ust. 2, rozumie się udzielanie takich lub tożsamyh samych świadczeń zdrowotnych, jak w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Przez działalność konkurencyjną rozumie się także deklarowanie gotowości realizacji umowy finansowanej ze środków publicznych na rzecz innego podmiotu leczniczego w zakresie tożsamym z przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia.



6. Zapisy ust. 3 i 4 nie dotyczą umów wyłącznie na dyżury lekarskie.

7. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych. Naruszenie postanowienia wskazanego w zdaniu poprzednim uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

### § 13

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia .....r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie w razie:
  - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
  - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
  - c) prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
  - d) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
  - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
  - f) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
  - g) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
  - h) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia,
  - i) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 2 umowy,
  - j) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 1 umowy,
  - k) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie, w razie:
  - a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
  - b) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
  - c) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

- dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- dopuszczył się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - dopuszczył się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
  - nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
  - naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
  - nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie
  - utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
  - nie poddał się kontroli,
  - udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
6. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
  - przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
  - zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

## § 14

### ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty, którą Udzielający zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
  - nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Udzielającego zamówienia leków,
- Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
  - nieprzewodzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- b) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek,
  - c) nieprzystąpienie w terminie wyznaczonym wg harmonogramu lub wg wezwania (z zastrzeżeniem § 2 ust. 9) do wykonywania umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
4. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.
  5. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
  6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
  7. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
  8. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienia bieżącej płatności.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

6. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Załączniki nr 1 – 3 – stanowiące integralną część umowy + (uwierzytelnione kserokopie):**

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i Ppoż.,
- certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie jonizujące w celach medycznych)

**KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY  
CYWILNOPRAWNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest Andrzej Kopytek, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń, a w razie zawarcia umowy - w celu jej wykonywania, rozliczeń księgowych, podatkowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku, dochodzenia roszczeń, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, podmiotom kontrolującym wykonywanie świadczeń zdrowotnych, podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację, dostawcom usług pocztowych, doradczych itp.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie ofert..
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Copernicus P.L. sp. zo.o. objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

.....

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

**Udzielający Zamówienia**