

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia

Przyjmujący zamówienie:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PIELĘGNIARKI

1. Pielęgnowanie chorych w systemie zindywidualizowanej opieki pielęgniarskiej.
2. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych.
3. Rozpoznawanie problemów i potrzeb pielęgnacyjnych.
4. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i pielęgniarskiej.
5. Udzielanie świadczeń w środkach transportu (np. karetka) w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie.
6. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
7. Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Systematyczne i dokładne prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej.
9. Świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi.
10. Pobieranie materiałów do badań i dokumentowanie pobrania - zgodnie z przepisami.
11. Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich.
12. Wykonywanie zleceń lekarskich oraz dokumentowanie ich wykonania.
13. Wykonywanie pomiaru parametrów życiowych i ich dokumentacja.
14. Realizacja czynności wynikających z warunków współpracy z Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarką/Położną Oddziałową, Kierującym Oddziałem i lekarzami.
15. W razie wątpliwości pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych Przyjmujący zamówienie konsultuje się z Pielęgniarką/Położną Oddziałową, Ordynatorem Oddziału (Kierującym Oddziałem) lub lekarzem dyżurnym.
16. Przygotowanie pacjentów do badań specjalistycznych, konsultacji, oraz asystowanie lekarzowi przy specjalistycznych badaniach diagnostycznych i terapeutycznych.
17. Podczas udzielania świadczeń pielęgniarskich, po zakończeniu normalnej ordynacji Szpitala nadzoruje pracę personelu pomocniczego danego oddziału, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.
18. Zapobieganie powstawaniu i szerzeniu zakażeń szpitalnych.
19. Przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej.
20. Samokształcenie, samodoskonalenie, udział w szkoleniach.
21. Przestrzeganie wymogów Systemu Zarządzania Jakością.
22. Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego.
23. Zapewnienie pacjentom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych.
24. Edukowanie pacjentów i ich rodzin w trakcie udzielania świadczeń medycznych.
25. Udział w adaptacji, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym innych osób wykonujących czynności zawodowe lub realizujących staże, szkolenia i praktyki na terenie Udzielającego zamówienia.
26. Dodatkowe zadania, ściśle związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki, wynikające z sytuacji szczególnych na oddziale, konkretyzowane przez osobę działającą w imieniu Udzielającego Zamówienia tj. Pielęgniarkę/Położną Oddziałową i/lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
27. Wykonywanie zadań organizacyjno-zarządczych na dyżurze wynikających z sytuacji szczególnych na oddziale, dotyczy Starszej Pielęgniarki dyżuru.
28. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje także, w zależności od potrzeb i na zlecenie Udzielającego zamówienia, w imieniu którego działa koordynator transplantacyjny, udział we wszystkich procedurach dotyczących identyfikacji, kwalifikacji, prowadzenia akcji pobierania narządów do przeszczepów od dawców zgodnie z Ustawą z dnia 01.07.2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. nr 169, poz. 1411 z późn. zm.).

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA