

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia

Przyjmujący zamówienie:

ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTCHYCH PIELĘGNIARKI ANESTEZJOLOGICZNEJ SZPITAL IM. M.KOPERNIKA, SZPITAL ŚW. WOJCIECHA W GDAŃSKU

1. Wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.
2. Ustalenie planu anestezjologicznego opieki pielęgniarskiej oraz jego realizacja w okresie przedoperacyjnym, śródoperacyjnym i pooperacyjnym.
3. Udział w znieczuleniu i opiece pooperacyjnej pacjenta:
 - przygotowanie leków;
 - przygotowanie aparatury i sprzętu;
 - przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego;
 - współudział w znieczuleniu/intubacja, indukcja, stała kontrola parametrów życiowych;
 - wykonywanie zleceń lekarskich, pobieranie materiałów do badań analitycznych;
 - prowadzenie dokumentacji;
 - współudział w wybudzaniu.
4. Przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
5. Przygotowanie narzędzi do sterylizacji zgodnie z ustaleniami wewnątrzszpitalnymi oraz odbiór narzędzi po zakończonym procesie sterylizacji
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i warunków intymności.
7. Wsparcie psychiczne pacjenta.
8. Współpraca z zespołem terapeutycznym.
9. Uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach interwencyjnych na terenie szpitala.
10. Udzielanie pomocy w stanach nagłego narażania życia.
11. Odpowiedzialność za sprzęt powierzony do realizacji zadań zawodowych wynikających z zakresu obowiązków:
 - utrzymanie w komplecie i stanie gotowości do nagłego użycia aparatury, sprzętu oraz środków pomocniczych,
 - utrzymanie stanowiska pracy w czystości i porządku.
12. Udział w adaptacji zawodowej nowych pracowników, nauczanie zawodu pielęgniarki anestezjologicznej oraz wykonywanie pracy na rzecz doskonalenia zawodowego pielęgniarek
13. Udział w pracach badawczych prowadzonych na terenie szpitala.
14. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, p/pożarowych, przepisów prawa i regulaminu pracy.
15. Przestrzeganie wymogów systemu zarządzania jakością.
16. Udział w doskonaleniu podyplomowym, samokształcenie, samodoskonalenie, udział w szkoleniach.
17. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje także, w zależności od potrzeb i na zlecenie Udzielającego zamówienia, w imieniu którego działa koordynator transplantacyjny, udział we wszystkich procedurach dotyczących identyfikacji, kwalifikacji, prowadzenia akcji pobierania narządów do przeszczepów od dawców zgodnie z Ustawą z dnia 01.07.2005r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. nr 169, poz. 1411).
18. Wykonywanie zadań organizacyjno-zarządczych na dyżurze wynikających z sytuacji szczególnych na oddziale, dotyczy Starszej Pielęgniarki dyżuru.
19. Dodatkowe zadania, ściśle związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki, wynikające z sytuacji szczególnych, konkretyzowane przez osobę działającą w imieniu Udzielającego zamówienia, tj. Pielęgniarkę Oddziałową, koordynującą, Ordynatora Oddziału, Kierownika Oddziału, Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki lub Dyrektora Medycznego.
20. Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich.
21. Podczas udzielania świadczeń pielęgniarskich oraz po zakończeniu normalnej ordynacji Szpitala nadzoruje pracę personelu pomocniczego danego oddziału, wydaje zalecenia i kontroluje ich pracę.
22. Zapobieganie powstawaniu i szerzeniu zakażeń szpitalnych.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA