

Umowa
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000478705, NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, kapitał zakładowy 272.598.000 PLN, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

a

lek. prowadzącym działalność gospodarczą i posiadającym nr NIP i REGON (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy),

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy, polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie w Copernicus Podmiot Leczniczy, w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej przy ul. Nowe Ogrody 1-6 - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenie usług medycznych polega w szczególności na:
 - a) wykonywaniu świadczeń w dziedzinie diagnostyki obrazowej,
 - b) gotowości do co najmniej 2 dyżurów w miesiącu, gotowości do pełnienia dyżuru w weekendy i święta w zależności od potrzeb zakładu,
 - c) prowadzeniu dokumentacji lekarskiej i medycznej zgodnie z przepisami prawa i na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia, w szczególności przy użyciu narzędzi elektronicznych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 2

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszej umowy, będzie świadczył usługi medyczne wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Pacjentami Udzielającego zamówienia są:
 - a) osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby),
 - b) osoby posiadające skierowanie w systemie elektronicznym z poradni/pracowni/zakładzie/programach lekowych Udzielającego zamówienie,
 - c) osoby w czasie aktualnego pobytu w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym,
 - d) osoby posiadające e-skierowanie w ramach świadczeń finansowanych przez NFZ (ASDK),
 - e) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia w celu kwalifikacji do wykonania procedury medycznej, na podstawie skierowania w systemie elektronicznym,

- f) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody odpowiadającej wymogom prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
 4. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.
 5. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 2.200.000 mieszkańców.
 6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie na podstawie harmonogramów ustalanych przez Udzielającego zamówienie poprzez Kierownika Centrum,
 7. Liczbę i rodzaj udzielnych świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala:
 - a) z Kierownikiem Centrum.
z zachowaniem limitów określonych w **Załączniku nr 2**,
 8. W sytuacjach szczególnych Kierujący Zakładem może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
 9. Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania
 10. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do udzielania świadczeń w terminie (wg uzgodnionego harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 14 i 15 niniejszej umowy).
 11. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której udziela świadczeń.
 12. Jeśli Przyjmujący zamówienie z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić w terminie do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Kierownika jednostki organizacyjnej.
 13. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania z usług medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania usług objętych niniejszą umową, po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu.
 14. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji świadczenia usług medycznych, zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia, uzgodnione z Kierownikiem Zakładu.
 15. Pacjenci zgłaszający się do korzystania z usług medycznych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia.
 16. Organizację rejestracji pacjentów na poszczególne rodzaje świadczeń ustali Udzielający zamówienia w ścisłym porozumieniu z Kierownikiem Zakładu, przy pomocy narzędzi elektronicznych i komórek organizacyjnych działających w Spółce (np. Telecentrum).

§ 3

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia. Dokumentacja medyczna, jak i rozliczeniowa będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń. Narzędzia elektroniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnia Spółka.
2. Udzielający zamówienia umożliwi Przyjmującemu zamówienie zapoznanie się z procedurami w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przed przystąpieniem do świadczenia usług medycznych na podstawie niniejszej umowy i będzie informował Przyjmującego zamówienia o każdej zmianie obowiązujących w tym zakresie procedur.

3. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z świadczeniem usług medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń w ramach umowy ASDK do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płatnika lub inne regulacje, z zastrzeżeniem ustępu 5
6. Udzielający zamówienia zapewnia nieograniczoną możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń z pracownikami Spółki - Działu Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji . Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zakwalifikowanie udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) w sposób ustalony po otrzymaniu pisemnej konsultacji z pracownikami Spółki - Działu Statystyki, Rozliczeń i Dokumentacji. Zaistnienie wątpliwości nie wstrzymuje obowiązku prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w systemie informatycznym.
7. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki obsługującej archiwum Szpitala.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA USŁUG MEDYCZNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w CDO w lokalizacji Nowe Ogrody 1-6.
2. Przyjmujący zamówienie, w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urzędów służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualny ukończony *Kurs Ochrony Radiologicznej*.
3. W razie zagubienia przez Przyjmującego zamówienie, wydanego przez Udzielającego zamówienia urządzenia służącego do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami tego urządzenia.
4. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, oraz do przestrzegania:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,

- d) przepisów wewnętrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e) przepisów BHP oraz PPOż.,
- f) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e- mail na adres służbowy), o ile zostaną one przekazane Przyjmującemu zamówienie, w czasie i w sposób umożliwiający zapoznanie się z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia zobowiązany jest być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i innemu personelowi medycznemu oraz zapewnia kontrolę wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu pielęgniarskiego, techników elektroradiologii oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną, zgodną z wymogami, liczbę personelu medycznego.
5. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do zasięgnięcia opinii Kierownika zakładu lub innych lekarzy, z którymi Udzielający zamówienia zawarł odpowiednie umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o wykonywanie zadań z zakresu kierowania i zarządzania Oddziałem podczas nieobecności Kierownika lub w sposób stały w jego zastępstwie. Powyższe wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki lekarskiej mimo zakończenia umówionego czasu udzielania usług - aż do przejścia opieki nad pacjentami przez lekarza zmiennika. Niezgłoszenie się następcy powinno być niezwłocznie zgłoszone Kierownikowi Zakładu, a w przypadku jego nieobecności – Naczelnemu Lekarzowi Dyżuru szpitala.
8. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 ust. 6 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklarować udzielania takich świadczeń).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego zaznajamiania się z informacjami przychodzącymi drogą poczty elektronicznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia oraz posługiwania się w ramach realizacji usług medycznych, objętych niniejszą umową, wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia

§ 6

1. Udzielający zamówienia, zaleca przestrzegania zasad prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej przez Udzielającego zamówienia, stosując się do procedur w tym zakresie obowiązujących w Spółce.
2. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież ochronną obowiązującą w sektorach tego wymagających.
3. Przyjmujący zamówienie dostosuje się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującej w strefach tego wymagających.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i PPOż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, za którego organizację i przeprowadzenie odpowiedzialny jest Udzielający zamówienia. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownika komórki organizacyjnej, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, usług medycznych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych Receptariuszu Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Udzielającego zamówienia. Dokumenty te dotyczą wykazu badań laboratoryjnych objętych umową z wykonawcą diagnostyki laboratoryjnej i są wykonywane w ramach Zakładów Spółki. Zastosowanie metod i badań spoza tych dokumentów uregulowane jest specjalną procedurą.
11. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni przed zakończeniem obowiązywania poprzedniej polisy.
5. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 9
PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 1, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego roku obowiązywania umowy (za pełen rok kalendarzowy obowiązywania umowy), licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z Kierownikiem Zakładu.
2. Wszelkie odstępstwa w zakresie wymiaru niepłatnej przerwy wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług trwającej dłużej niż 30 dni wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa szkoleniowa w wymiarze 7 dni roboczych tj. 52 godzin roboczych łącznie w ciągu roku kalendarzowego, płatna w oparciu o stawkę godzinową w wysokości, po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu. Przerwa szkoleniowa nie stanowi składnika niepłatnej przerwy, o której mowa w §9 ust.1.

§ 10
PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystania (również w formie e- mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy. Kontrolę prowadzi wyznaczony przez Zarząd Spółki pracownik. Zakres kontroli określa każdorazowo Decyzja Zarządu.
4. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Kierownik Zakładu lub inni lekarze wyznaczeni przez Udzielającego zamówienia.

- § 11**
1. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług medycznych w ramach niniejszej umowy wynosić będzie nie mniej niż.....i nie więcej niż _____ godzin, zgodnie ze złożoną i

zaakceptowaną przez Udzielającego zamówienie ofertą i harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia, określającym dni i godziny świadczenia usług medycznych.

2. Strony ustalają, że miesięczna liczba godzin świadczenia usług medycznych uzależniona będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, liczby pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 12 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do Umowy. Załączniki nr 2-4** określają szczegółowe zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia.
3. Kierownik zakładu weryfikuje i potwierdza wykonanie świadczeń ujętych w sprawozdaniu z wykonanych jednostek rozliczeniowych, w tym godziny będące przedmiotem rozliczenia.
4. Rachunek, o których mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac. Wypłata nastąpi 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi.
5. W razie złożenia rachunku po 10 - tym dniu miesiąca następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnego rachunku i / lub błędnej ewidencji, wypłata nastąpi w terminie w terminie 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku.
6. Zapłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
8. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
 - 1) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2
 - 2) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez wartość umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
 - 3) w innych okolicznościach zawsze po szczegółowym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie.
9. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń w danym okresie rozliczeniowym, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub jego zwrotu.
10. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzycelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych korzyści majątkowych od pacjentów lub ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 14

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia _____ r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie w razie:
 - a) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
 - b) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - c) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
 - d) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
 - e) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
 - f) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienie,
 - g) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - h) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy
 - k) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
 - dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Przyjmującego zamówienie, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie, w razie:
 - a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
 - dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - c) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową, po uprzednim wezwaniu do przedstawienia polisy ubezpieczenia,
 - d) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia udokumentowaną szkodę majątkową,
 - e) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
 - f) nie poddał się kontroli,

- g) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Udzielający zamówienie:
- a) nie zapewni infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
 - b) nie zapewni niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
 - b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
 - c) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

§ 15

ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty, którą Udzielający zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - a) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
 - a) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek,
 - c) nieprzystąpienie w terminie wyznaczonym wg harmonogramu (z zastrzeżeniem § 2 ust. 9) do wykonywania umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.
4. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 15 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł (słownie: trzy tysiące zł).
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie, po uprzednim

umożliwieniu Przyjmującemu zamówienie zapoznania się i weryfikacji prawidłowości i zasadności podstawy obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Załączniki nr..... – stanowiące integralną część umowy
+ (uwierzytelnione kserokopie):**

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPOż.,
- certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie jonizujące w celach medycznych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określone w pkt. 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników i współpracowników Spółki oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe, takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

.....
Przyjmujący Zamówienie
(miejscowość, data)

.....
Udzielający Zamówienia
(pieczętka, podpis)