

ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ZADANIA i OBOWIĄZKI PIEŁĘGNIARKI W PRACOWNIACH CENTRUM DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ SPÓŁKI COPERNICUS

ROLA PIEŁĘGNIARKI

- zapewnienie profesjonalnej opieki nad pacjentem
- współpraca z technikiem RTG
- współpraca z lekarzem radiologiem
- prowadzenie dokumentacji medycznej

GŁÓWNE ZADANIA

- zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa przed, w trakcie i po badaniu, zapewnienie maksymalnej jakości opieki pielęgniarskiej
- prawidłowe i profesjonalne wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami wewnętrznymi
- utrzymanie stanowiska pracy i sprzętu w stanie sprawności technicznej i czystości

OBOWIĄZKI i CZYNNOŚCI PIEŁĘGNIAREK w PRACOWNIACH ZDO

1. CZYNNOŚCI W TRAKCIE PROCEDURY DIAGNOSTYCZNEJ

1. identyfikacja Pacjenta w oparciu o dane ze skierowania przed przystąpieniem do badania
2. sprawdzenie niezbędnych badań pacjenta –przyniesionych bądź dostępnych w systemie i dołączanie kserokopii wyników Pacjentów do ich kartotek
3. przeprowadzenie szczegółowego wywiadu pielęgniarskiego z Pacjentem
4. pobranie zgody od Pacjenta komercyjnego i ambulatoryjnego na podanie środka kontrastowego, sprawdzenie czy zgoda na podanie środka kontrastowego została pobrana na oddziale od Pacjenta szpitalnego,
 - * w przypadku dzieci, zgodę na badanie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni,
 - * w przypadku osoby nieprzytomnej zgodę podpisuje lekarz kierujący na badanie
5. sprawdzenie pisemnego zlecenia lekarza radiologa na podanie śr. kontrastowego
6. poinformowanie Pacjenta o przebiegu badania, wystąpieniu reakcji niepożądanych po podaniu środka kontrastowego lub możliwych powikłań
7. wyjaśnienie wszelkich wątpliwości Pacjenta
8. zakładanie wkłucia obwodowego typu wenflon w celu zapewnienia stałego dostępu żylnego zgodnie z obowiązującymi protokołami badań (miejsce łatwo dostępne, położone obwodowo - najlepiej w zgięciu łokciowym (do procedur naczyniowych TK preferowane zgięcie łokciowe prawe) lub podskórnie na przedramieniu lub cz. grzbietowej dłoni
9. w przypadku badań o typie hydrocolografii lub kolonoskopii wirtualnej zapewnienie pacjentowi maksymalnej intymności, po badaniu odbarczenie jelita i usunięcie cewnika
10. pomoc przy układaniu, ułożenie Pacjenta do badania, przekładaniu pacjentów przy wszystkich procedurach w pracowniach, jeśli tego pacjent

wymaga

11. pełen zakres obsługi wstrzykiwacza bądź pompy do środków kontrastowych, uzbrojenie strzykawki automatycznej z odpowiednią ilością środka kontrastowego, po badaniu odłączenie strzykawki od Pacjenta
12. podanie pacjentowi środka cieniującego zgodnie z pisemnym poleceniem lekarza radiologa prowadzącego badanie, w ilości oraz objętości w ml/ sekundę przez niego określonej, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności
13. wnikliwa obserwacja Pacjenta w kierunku możliwości wystąpienia powikłań, w razie konieczności monitorowanie podstawowych czynności życiowych, w przypadku badań bramkowanych EKG, monitorowanie na kardiomonitorze
14. umiejętność szybkiego rozpoznawania i reagowania na wystąpienie objawów niepożądanych
15. w przypadku ich wystąpienia podanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza
16. wezwanie ekipy reanimacyjnej i współpraca z anestezjologiem lub lekarzem SOR w prowadzeniu akcji ratunkowej w wypadku wystąpienia wstrząsu
17. obserwacja pacjenta po badaniu do 30 min lub do chwili odebrania chorego przez pracownika oddziału lub transportujące służby
18. telefoniczne wzywanie pacjentów na badania z oddziałów oraz wywoływanie Pacjentów z poczekalni, wzywanie telefoniczne ekipy transportowej
19. usunięcie wenflonu po badaniu zgodnie z obowiązującą procedurą gdy pacjent nie zgłasza dolegliwości
20. poinformowanie pacjenta o postępowaniu w razie wystąpienia późnej reakcji alergicznej na podany środek kontrastowy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów o charakterze łagodnym należy się skonsultować z lekarzem POZ
21. wydanie zaleceń co do postępowania po badaniu –wypicie do 2 litrów płynów w ciągu najbliższej doby,
22. pielęgniarka nie jest upoważniona do interpretacji wyników pacjenta, jedynie lekarz radiolog i lekarz kierujący na badanie
23. asystowanie przy innych procedurach jakie odbywają się w pracowniach rtg mammografii, MRI, TK, np. biopsjach aspiracyjnych cienkoigłowych pod kontrolą TK, biopsjach stereotaktycznych w pracowni mammografii, biopsjach gruboigłowych pod USG

2. CZYNNOŚCI POZAPROCEDURALNE

1. prowadzenie dokumentacji medycznej i dokonywanie stosownych wpisów
2. codzienne porządkowanie pomieszczeń i sprzętu po zakończeniu badań
3. dbałość o sprzęt i aparaturę medyczną
4. odpowiednie gospodarowanie zasobami materiałowymi, śr. kontrastowymi i sprzętem
5. segregacja odpadów medycznych
6. zapobieganie powstawaniu i szerzeniu się zakażeń szpitalnych poprzez stosowanie się ściśle do przepisów Bezpieczeństwa i Higieny pracy,
7. przestrzeganie regulaminu Spółki, szpitala, przychodni, praw pacjenta i etyki zawodowej oraz tajemnicy służbowej
8. przestrzeganie przepisów p/pożarowych
9. kontrola i uzupełnianie bieżące zaopatrzenia pracowni w materiały medyczne, higieniczne, środki kontrastowe, leki w piątek każdego tygodnia
10. kontrola dat ważności leków w pracowniach zakładu w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca

11. kontrola tac p/wstrząsowych w każdy poniedziałek tygodnia i codzienne poranne sprawdzenie tacy p/wstrząsowej w pracowni TK po dyżurze
12. w pierwszą środę miesiąca gruntowne porządkowanie zasobów medycznych, sprzętu w pracowniach
13. przygotowywanie zgodnie z procedurami sprzętu do sterylizacji
14. kontrola nad wykonywanym kontraktem z NFZ poprzez ewidencję i zliczanie punktów z wykonanych badań ambulatoryjnych przez koordynatora
15. udział w szkoleniach i konferencjach podnoszących kwalifikacje.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA