

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
zwane dalej „SWKO”
na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:

**DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ: ANALITYKI MEDYCZNEJ,
DIAGNOSTYKI MIKROBIOLOGICZNEJ
I SEROLOGII TRANSFUZJOLOGICZNEJ
ORAZ PROWADZENIE BANKU KRWI
WRAZ Z NAJMEM POMIESZCZEŃ**

NA POTRZEBY
Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku

prowadzonego w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

(CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV:85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne; CPV: 85146000-4 Usługi świadczone przez banki krwi)

I. Informacja ogólna:

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000478705, NIP 5833162278, REGON 221964385, zwany dalej: UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA.

Miejsce udzielania świadczeń:

Szpital im. M. Kopernika
ul. Nowe Ogrody 1-6 w Gdańsku
Szpital św. Wojciecha
Al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku
Wojewódzkie Centrum Onkologii
Al. Zwycięstwa 31/32 w Gdańsku
Copernicus Profilaktyka
ul. Wałowa 27 w Gdańsku

Lokalizacje Udzielającego Zamówienia:

- **Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6**
- **Gdańsk, ul. Powstańców Warszawskich 1/2**

- **Gdańsk, Al. Jana Pawła II 50**
- **Gdańsk, ul. Wejhera 12**
- **Gdańsk, Al. Zwycięstwa 31/32**
- **Gdańsk, ul. Wałowa 27**

II. Definicje:

Ilekróć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mowa o:

1. **„Udzielającym zamówienia”** - należy rozumieć Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, ogłaszający konkurs na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie banku krwi wraz z najmem pomieszczeń.
2. **„Przyjmującym zamówienie”** - należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
3. **SWKO-** należy rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie banku krwi wraz z najmem pomieszczeń.
4. **Oferencie** - należy rozumieć ubiegającego się o zamówienie na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie banku krwi wraz z najmem pomieszczeń.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem konkursu jest:

1. Całodobowe, ciągłe - przez 7 dni w tygodniu, udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO (zwanej w dalszej treści SWKO: umową na świadczenia zdrowotne) na rzecz Udzielającego zamówienia.
Szczegółowy zakres świadczeń, termin realizacji oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 i 1a do SWKO.
2. Całodobowe, ciągłe - przez 7 dni w tygodniu prowadzenie Banku Krwi zlokalizowanego w siedzibach Udzielającego Zamówienia we wskazanych lokalizacjach na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej na okres obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne.
3. Zapewnienie dostępu Udzielającemu Zamówienia do Banku Krwi.
4. Najem pomieszczeń przez okres obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne, o łącznej powierzchni 1016,73 m² zlokalizowanych w budynkach położonych w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 1-6, ul. Powstańców Warszawskich 1-2, Al. Jana Pawła II 50 i Al. Zwycięstwa 31/32, na zasadach określonych we wzorze umowy najmu, stanowiący załącznik nr 5.

5. Nieodpłatne udostępnienie lokalu użytkowego o powierzchni 46,55 m² zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Wałowej 27 , II piętro budynku głównego pokój nr 1 – z przeznaczeniem na prowadzenie punktu diagnostyki laboratoryjnej.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej.

- a. świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą w trybie zwykłym oraz w trybie „cito” (pilne). Wynik badań w trybie cito dostarczany będzie jednostce zlecającej do 1,0 godziny od odbioru materiału, gazometria do 0,5 godziny a APTT do 45 min.
Wynik badań w trybie zwykłym dostarczany będzie jednostce zlecającej w terminach określonych w załączniku nr 1a do SWKO.
Wykaz szczegółowy badań zawiera załącznik nr 1 i 1a do SWKO.
- b. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić rejestrację każdej próbki przekazanej do pracowni serologii transfuzjologicznej (w trzech lokalizacjach) ze wskazaniem daty i godziny dostarczenia materiału do badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczania Udzielającemu Zamówienia comiesięcznych raportów z czasów realizacji tych badań (TAT) do 5 dnia każdego miesiąca w wersji MS Excel.
- c. Świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi i z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej oraz innymi aktami prawnymi.
- d. świadczenia zdrowotne zlecane będą zgodnie z zakresem badań ujętych w załączniku nr 1 i 1a do SWKO lub w zakresie szerszym a wynikającym z aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia – w oparciu o aneks do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych (liczby badań określone w załączniku są liczbami szacunkowo określonymi na podstawie badań przeprowadzonych w latach 2016-2021r.).
- e. Zlecenia badań wykonywanych na potrzeby Udzielającego Zamówienia mają być złożone drogą elektroniczną (w sytuacji awarii dopuszczane są zlecenia papierowe), poprzez wypełnienie elektronicznego zlecenia badania w systemie szpitalnym, który zostanie przesłany protokołem HL7v2 do systemu laboratorium. Zlecenia elektroniczne dotyczą obszarów objętych konkursem z zakresu analityki medycznej i diagnostyki mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenia Banku Krwi (zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym w tym zakresie). Systemy zleceń elektronicznych Udzielającego Zamówienia to: Optimed NXT producent COMARCH Healthcare.
Udzielający Zamówienia informuje, że może dojść do zmiany oprogramowania HIS w trakcie trwania Umowy.
- f. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zintegrowania swojego systemu ze wszystkimi systemami Udzielającego Zamówienia w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, w zakresie zlecania badań, donacji preparatów krwi i jej pochodnych i przesyłania wyników. Integrację systemów skutecznie przeprowadzi Przyjmujący Zamówienie. Potwierdzeniem wykonania integracji będzie protokół wdrożenia w każdej komórce

organizacyjnej Udzielającego Zamówienia zlecającej badania (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 7 do SWKO). W przypadku zmiany jakiegokolwiek systemu przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zintegrowania swojego systemu z nowym systemem w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Udzielającego zamówienia o ww. zmianie, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

- g. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również do wykorzystania w lokalizacjach używających system Optimed NXT producenta Comarch Healthcare, udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia na czas realizacji przedmiotu konkursu, w tym np. w przypadku pobierania materiału bezpośrednio przez personel laboratorium, parowanie pacjenta z próbką musi odbyć się w systemie HIS Udzielającego Zamówienia, chyba że Strony wspólnie uzgodnią alternatywne rozwiązanie. Prezentacja systemów możliwa jest podczas wizji lokalnej w siedzibie udzielania świadczeń.
- h. świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem mogą być też udzielane na podstawie zleceń w formie papierowej wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, określających rodzaj badania, podpisanych przez lekarza kierującego, na formularzu, którego wzór Udzielający Zamówienia określi w drodze porozumienia z Przyjmującym Zamówienie.
- i. świadczenia zdrowotne wykonywane będą w pomieszczeniach wynajętych od Udzielającego Zamówienia zlokalizowanych w budynkach Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. przy ul. Nowe Ogrody 1-6, Al. Jana Pawła II 50, Al. Zwycięstwa 31/32, ul. Powstańców Warszawskich 1/2, i użyczonych na ul. Wałowej 27 natomiast diagnostyka mikrobiologiczna w budynku przy ul. Nowe Ogrody 1-6 lub Al. Jana Pawła II 50. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawiania kwartalnego raportu potwierdzającego lokalizację wykonywanych badań. Wynajęte pomieszczenia zostaną oddane Przyjmującemu Zamówienie do używania na podstawie umowy najmu obowiązującej przez okres trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie banku krwi na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań przez podwykonawców wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie, za których przejmuje on pełną odpowiedzialność za należyte wykonywanie świadczeń, w zakresie wskazanym przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowanego przez Udzielającego Zamówienia.
- j. świadczenia zdrowotne wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego dostarczonego przez Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawiania Udzielającemu Zamówienia kwartalnych zestawień z codziennych kontroli wewnętrznych dla wymienionych parametrów: morfologia-5DIFF, czas protrombinowy, pH, TSH, glukoza, Alat, Aspat, mocznik, kreatynina, profil lipidowy, sód, potas, wapń całkowity wraz z DGB (dopuszczalna granica błędu) ustalonych przez Przyjmującego Zamówienie dla każdego w/w parametru.
- k. świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez wykwalifikowane osoby, przy zapewnieniu dostępności diagnostyki laboratoryjnej 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych. Zestawienie osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy wraz z określeniem ich specjalizacji

przedstawi w ofercie Przyjmujący Zamówienie. Nadzór nad każdym z działów diagnostyki (analityki/diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, serologii transfuzjologicznej) sprawować będzie osoba posiadająca specjalizację w tej dziedzinie. Wyniki badań diagnostycznych mogą podlegać konsultacji przez lekarza specjalistę diagnostyki laboratoryjnej Udzielającego zamówienie i lekarzy z oddziałów, a diagności laboratoryjni Przyjmującego Zamówienie będą uczestniczyć w spotkaniach klinicznych w celach doradczych. Przyjmujący Zamówienie zapewni udział specjalisty z zakresu mikrobiologii, który będzie brał udział w pracach i spotkaniach zespołów roboczych w miarę potrzeb szpitala. W przypadku pojawienia się wyników wysoce patologicznych personel Przyjmującego zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia. Zakresy wartości alarmowych i sposoby powiadamiania zostaną ustalone podczas wspólnych spotkań klinicznych w okresie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy. Ponadto Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził dokumentację dot. sytuacji alarmowych, wyników wysoce patologicznych, błędów, awarii i innych zdarzeń niepożądanych i sposobu reagowania. Dokumentacja wyżej wymienionych okoliczności wraz z analizą zawierającą rodzaj zdarzenia oraz sposoby reagowania i skutek reakcji, będzie przedstawiana Udzielającemu Zamówienia w okresach kwartalnych, do 30 dni po zakończeniu kwartału (według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWKO) w wersji elektronicznej (MS Excel).

1. Przyjmujący Zamówienie opracuje i przekaże Udzielającemu Zamówienia instrukcje w zakresie pobierania i transportu materiału do badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych, analitycznych i serologii transfuzjologicznej. W przypadku badań wymagających specjalnego przygotowania pacjenta Przyjmujący zamówienie opracuje i przekaże pisemne informacje. Powyższe instrukcje powinny być przedstawione i zaakceptowane przez Zespół Kontroli Zakażeń oraz Zespół ds. Zapewnienia Jakości Udzielającego Zamówienie w okresie 30 dni od podpisania umowy.
- ł. W przypadku wystąpienia błędu przedlaboratoryjnego (np. hemoliza, skrzep w próbce z antykoagulantem) działania będą polegały na ponownym pobraniu materiału biologicznego od pacjenta z uwzględnieniem przyczyny wystąpienia błędu przedlaboratoryjnego.
Przyjmujący Zamówienie będzie sporządzał analizę błędów przedlaboratoryjnych, w tym badań mikrobiologicznych, analitycznych i serologii transfuzjologicznej oraz przekazywał jej wyniki Udzielającemu Zamówienia co najmniej jeden raz na 3 miesiące do 30 dnia następnego miesiąca, a także każdorazowo na wniosek Udzielającego Zamówienia. Wynik analizy będzie przedstawiony w wersji elektronicznej (MS Excel).
- m. Analiza błędów przedlaboratoryjnych będzie uwzględniała co najmniej;
 - przygotowanie pacjentów do badań laboratoryjnych i pobranie materiału do badań (np. lipemia, zanieczyszczona próbka, hemoliza, skrzep, zbyt mała ilość materiału biologicznego)
 - przechowywanie i transport materiału (nieprawidłowe zabezpieczenie próbki w czasie transportu, zbyt długi odstęp czasowy pomiędzy pobraniem materiału, a dostarczeniem próbki do laboratorium)
 - przyjmowanie materiału do badań
 - poprawności innych czynności mogących mieć wpływ na powstanie błędów przedlaboratoryjnych (np. niepoprawnie oznakowana próbka, brak daty i godziny pobrania materiału na skierowaniu, nieprawidłowo wypełnione skierowanie).
- n. Wszystkie wyniki badań (także wyniki serologiczne) wykonywane na potrzeby Udzielającego Zamówienia dostarczane będą w terminie realizacji wskazanym w załączniku nr 1a do SWKO drogą elektroniczną do systemu Udzielającego Zamówienia: Optimed NXT producenta Comarch Healthcare.
- o. Ramki wynikowe zawierające dane wszystkich badań wykonanych na potrzeby Udzielającego zamówienie (dane pacjenta, dane zlecenia, wynik) są transmitowane on-

- line (w czasie rzeczywistym) do systemu Optimed NXT producenta Comarch Healthcare – wymóg dotyczy badań zleconych zarówno w formie papierowej jak i drogą elektroniczną. Do systemu Optimed NXT przekazywany jest oryginalny wynik podpisany cyfrowo. W przypadku badań realizowanych przez podwykonawców Przyjmującego Zamówienie wyniki również trafią do systemu Optimed NXT np. w formie skanu.
- p. Niezależnie od transmisji wyników do systemu Optimed NXT, wyniki w formie elektronicznej dostępne są dla pracowników Copernicus PL także na portalu Przyjmującego Zamówienie.
- q. Udzielający Zamówienie ma możliwość zlecenia do konkretnej lokalizacji laboratorium. Podjęcie danego zlecenia przez Przyjmującego Zamówienie musi być możliwe w każdej lokalizacji (przykładowo elektroniczne zlecenie do laboratorium w lokalizacji Nowe Ogrody może zostać podjęte i zrealizowane w laboratorium w lokalizacji Zaspaspa, a wyniki przesłane zostaną do systemu Optimed NXT utrzymując kontekst świadczenia pacjenta). Przyjmujący Zamówienie musi udostępnić jeden wspólny portal www dla wyników online dla całego podmiotu COPERNICUS PL Sp. z o. o.
- r. Termin zainstalowania przez Przyjmującego zamówienie w wynajmowanych pomieszczeniach zestawów komputerowych, czytników kodów kreskowych (1 i 2D) oraz drukarek, w ilościach pozwalających na płynną i terminową realizację badań, nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Na w/w zestawach komputerowych zostanie zainstalowany link do systemu Optimed NXT, udostępniony Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia na czas realizacji przedmiotu konkursu.
- s. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przy użyciu wszystkich potrzebnych materiałów do wykonywania usług zapewnionych przez Przyjmującego zamówienie m.in. systemów próżniowych oraz podłogi transportowych i podłogi transportowo-namnażających których wartość wliczona będzie w cenę badań. Przyjmujący zamówienie będzie dostosowywał się do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
- t. Przyjmujący Zamówienie zapewni Zamawiającemu sprzęt medyczny do pobierania krwi dostosowany do różnego rodzaju dostępów żylnych zarówno wymagających bezpośredniego nakłucia żyły (w tym igieł typu motylek) jak i dostępu żylnego poprzez kaniulę dożylną. Sprzęt do pobierania krwi powinien być kompatybilny ze stosowanymi w szpitalu kaniulami dożylnymi. Sprzęt powinien umożliwić pobieranie krwi u pacjentów w zróżnicowanym wieku (od wcześniactwa do późnej starości).
- u. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem wykonywane będą zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, w oparciu o aktualne, zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wersje standardowych procedur i instrukcji pracy oraz zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
- v. wymagania systemu informatycznego i sprzętu:
- oferent zapewni funkcjonalność swojego systemu informatycznego umożliwiającą zlecenie badań laboratoryjnych oraz odbiór wyników drogą elektroniczną w trybie „online” (przez Internet za pomocą przeglądarki WWW, oraz komunikacji za pomocą protokołu HL7CDA)
 - publikacja wyników przez WWW musi pozwalać na przegląd, wydruk i zapis do pliku ww. wyników
 - oferent zapewni możliwość zdalnego wydruku wyników badań
 - konstrukcja systemu musi być oparta na platformach systemowych (sprzętowych i

- programowych) spełniających zapisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne pozwalająca na poprawną pracę w Krajowych Ramach Interoperacyjności.
- system posiada moduł wykonujący automatyczną archiwizację danych (z czasem retencji zgodnym z wymaganiami dla tego typu systemów) oraz okresowe kopie bezpieczeństwa.
 - sieć systemu pozwalająca na transmisję z prędkością minimum 100Mbit/s
 - system musi zapewniać bezpieczeństwo danych wrażliwych. Posiadać wielopoziomowy system praw dostępu do poszczególnych funkcji programu. Każdy użytkownik posiada swój unikatowy identyfikator w systemie.
 - system pozwala przygotować zestawienia statystyczne dla Udzielającego Zamówienia w podziałach i układach przez niego wymaganych, przygotowanych w formatach zaakceptowanych przez odbiorcę dokumentów.
 - system wykorzystuje zautomatyzowany system rejestracji zleceń oparty na technice OMR (Optical Mark Recognition).
 - system musi zostać zintegrowany z pracującymi w COPERNICUS PL Sp. z o. o. systemem HIS Optimed NXT, w stopniu pozwalającym na: przyjmowanie zleceń elektronicznych w formacie HL7CDA, odsyłanie wyników w postaci elektronicznej w formacie HL7CDA, umożliwiać dodatkowe zlecenie po wysłaniu zlecenia, opcję doróbki, zapewnić bezpieczeństwo przesłanych danych poprzez połączenie do systemu szpitalnego wewnątrz szpitalnej sieci LAN lub zapewnienie szyfrowanego kanału łączności.
 - Zestawy komputerowe mają spełniać poniższe minimalne parametry techniczne, pozwalające na prawidłową pracę z systemami informatycznymi:
 - Procesor Intel i5, pamięć RAM: 8 GB, dysk SSD: 250GB,
 - System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro,
 - LAN / Ethernet (RJ-45): 1x1Gbit/s Ethernet
 - Monitor: 21.5" (1920 x 1080)
 - Podpinany czytnik kodów kreskowych na USB, programowalny (musi móc dodawać spację po kodzie kreskowym), obsługuje standardy CODE 128 oraz interleaved 2 of 5 (etykiety samoprzylepne z kodami kreskowymi dostarcza Przyjmujący Zamówienie)
 - Liczba zestawów komputerowych, których zainstalowanie spoczywa na Przyjmującym Zamówienie, zależy od sposobu organizacji pracy danego wykonawcy. Przyjmujący Zamówienie musi oszacować tę liczbę samodzielnie w taki sposób, aby zapewnić wydajną pracę i należyte wykonanie umowy.
 - Drukarki mają spełniać poniższe minimalne parametry techniczne: monochromatyczna, minimalna prędkość druku to 33 strony/minutę.
 - Na zakończenie Umowy, a także w trakcie trwania Umowy na wniosek Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia pełen rekord w formacie XML, zawierający wszystkie dane o badaniach wykonywanych na potrzeby Udzielającego Zamówienia, m.in. dane pacjenta (w tym PESEL, jeżeli posiada i datę urodzenia), dane o zleceniu oraz wyniki i komentarze (jeżeli dotyczy) w trakcie obowiązywania całego okresu umowy.
- w. Przyjmujący Zamówienie zapewni organizację wszelkich badań wymagających wykonania poza lokalizacją Udzielającego Zamówienia.
- x. W razie zaistnienia konieczności wykonywania innego rodzajowo badania (dotychczas nieznanego) niż określone w załączniku nr 1 do SWKO, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na potrzeby Udzielającego Zamówienia i do zapewnienia jego wykonania, z koniecznością zawarcia pisemnego aneksu do umowy w/w zakresie. W przypadku konieczności wykonania pilnego badania, innego niż

określone w załączniku nr 1 do SWKO Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich wykonania, wg cen z własnego cennika.

- y. Określone w załączniku nr 1 i 1a do SWKO liczby badań są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienia o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń zdrowotnych w liczbie oszacowanej w postępowaniu konkursowym.
- z. Osoby zatrudnione w laboratorium WCO powinny posiadać certyfikat GCP (Good Clinical Practice) z uwagi na pracę z pacjentami objętymi badaniami klinicznymi. Przyjmujący zamówienie przeszkoli w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy pracowników laboratorium w WCO w zakresie GCP (Good Clinical Practice) i przedstawi dokumenty potwierdzające odbycie takiego szkolenia wiceprezesowi ds. medycznych Spółki. Lista powyższa będzie aktualizowana przez Przyjmującego Zamówienie w okresach półrocznych.
- aa. Przyjmujący zamówienie obejmie nadzorem merytorycznym wraz z zakupem i wykonaniem zewnętrznych kontroli jakości co najmniej dwa razy w roku 9 analizatorów parametrów krytycznych firmy Radiometer zlokalizowanych:
- Szpitalny Oddział Ratunkowy (Al. Jana Pawła II 50)
 - Szpitalny Oddział Ratunkowy (ul. Nowe Ogrody 1-6))
 - Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii (Al. Jana Pawła II 50)
 - Oddziale Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka (Al. Jana Pawła II 50)
 - Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla Dzieci (Nowe Ogrody 1-6)
 - Oddziale Kardiologii Dziecięcej im. Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (Al. Jana Pawła II 50)
 - Oddział Kardiologii (Al. Jana Pawła II 50)
 - Trakt Porodowy (Al. Jana Pawła II 50)
 - Blok Operacyjny (Al. Jana Pawła II 50)

bb. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia Pracowni Mikologicznej (dermatofity, nużeniec) oraz Pracowni Diagnostyki Chorób Przenoszonych Drogą Płciową (kiła, rzeżączka) w lokalizacji ul. Powstańców Warszawskich 1/2, w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb Poradni Skórno-Wenerologicznej.

Poradnia Skórno-Wenerologiczna obecnie pracuje w godzinach (godziny pracy Poradni mogą ulec zmianie):

Poniedziałek	07:00 - 17:00
Wtorek	07:30 - 19:00
Środa	07:00 - 17:00
Czwartek	07:00 - 17:00
Piątek	07:00 - 14:00

Wyniki odczytanych preparatów bezpośrednich będą przekazywane do kierującego na badanie lekarza Poradni Skórno-Wenerologicznej w ciągu 1 godziny od dostarczenia próbki.

Materiał do badania będzie pobierany przez pracowników Udzielającego Zamówienia na terenie Poradni Skórno-Wenerologicznej i dostarczany do pracowni.

Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania badań z zakresu diagnostyki mikologicznej oraz chorób przenoszonych drogą płciową w innym laboratorium w siedzibie Udzielającego Zamówienia ani wydłużenia czasu wykonania tych badań.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej

a. Świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej wykonywane będą w pomieszczeniach wynajętych od Udzielającego Zamówienia w lokalizacji **ul. Nowe Ogrody 1-6 lub Al. Jana Pawła II 50**, co potwierdzone będzie odpowiednim wpisem w RPWDL. W jednej z podanych lokalizacji powinno znajdować się Laboratorium Diagnostyki Mikrobiologicznej dla potrzeb Udzielającego Zamówienia czynne 7 dni w tygodniu, całą dobę włączając soboty, niedzielę i święta (w godzinach wieczornych dyżur asystenta z Pracowni Mikrobiologii pod telefonem lub podwykonawca pracujący całą dobę dla sytuacji szczególnych np. podejrzenie zgorzeli gazowej, zakażenia meningokokowe).

W drugiej lokalizacji minimalne całodobowe wymagania wobec Przyjmującego Zamówienie to:

- posiadanie aparatu do całodobowej hodowli posiewów krwi i płynów ustrojowych
- możliwość wykonania preparatów bezpośrednich z krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego, ropy, drzewa oskrzelowego-BAL
- możliwość wykonania szybkich testów dla antygenów rozpuszczalnych w płynie mózgowo-rdzeniowym
- możliwość wykonania posiewów z moczu na podłoże np. uricult (z tego względu posiadanie w tej lokalizacji ciepłarki)
- możliwość wykonania szybkich testów z kału w kierunku: Clostridioides difficile, Rotawirusów, Adenowirusów, Norowirusów, Campylobacter spp
- możliwość wykonania szybkich testów przesiewowych w kierunku wirusa grypy i RSV
- możliwość wykonania szybkich testów z moczu w kierunku: Streptococcus pneumoniae i Legionella pneumophila
- możliwość wykonania innych badań do uzgodnienia w razie potrzeb

b. Przez całą dobę wszystkie wyniki badań mikrobiologicznych muszą być autoryzowane przez osobę posiadającą tytuł specjalisty diagnosty (II stopień specjalizacji z diagnostyki mikrobiologicznej).

c. Świadczenia zdrowotne (określone w załączniku nr 1 i 1a do SWKO) wykonywane będą w ustalonych przez Udzielającego Zamówienia zakresach badań oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem i potrzebami wynikającymi z codziennej pracy na oraz na zlecenie Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w tym: monitorowanie prawidłowości procesów w Aptekach Szpitalnych Zamawiającego, monitoring Bloku Operacyjnego, Pracowni Endoskopowych lub/i wyznaczonych oddziałów i personelu, (wykonywanie badań mikrobiologicznych z prób czystościowych pobranych z powierzchni, powietrza i od personelu /na nosicielstwo/ w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie lub dla zbadania prawidłowości wykonywanych procedur higienicznych).

d. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wykonywania badań mikrobiologicznych powietrza metodą zasysania powietrza oraz zapewni Zamawiającemu sprzęt do pobierania próbki powietrza w/w metodą w obydwu lokalizacjach.

e. Przyjmujący zamówienie zapewni Zamawiającemu przyrząd do wykonywania prób czystościowych metodą odciskową w lokalizacjach szpitalnych.

f. Przyjmujący zamówienie zapewni Zamawiającemu wykonywanie badań wody na czystość mikrobiologiczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

g. Analizy występowania w poszczególnych oddziałach szczepów bakteryjnych tzw. czynników alarmowych i ich lekowrażliwości oraz drobnoustrojów izolowanych na poszczególnych oddziałach z ich lekowrażliwością przedstawiane będą Udzielającemu Zamówienia, w formie pisemnej i elektronicznej w formacie MS Excel, co 6 miesięcy, przy czym pierwszy raport za okres IV kwartału 2021 roku zostanie złożony do 10 stycznia 2022 roku.

h. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał co miesiąc Udzielającemu zamówienia zestawienie wykonanych badań dla szpitali uwzględniając: liczbę wykonanych badań na

każdym oddziale, rodzaj badań, liczbę wyników dodatnich, ujemnych i wątpliwych, zaś co 3 miesiące zestawienie błędów przedlaboratoryjnych ze wszystkich działów diagnostyki dla celów Akredytacji Szpitala zgodnie z wymaganiami Zespołu ds. Jakości Udzielającego Zamówienia. Analiza błędów przedlaboratoryjnych będzie dostarczona w wersji elektronicznej (MS Excel) nie później niż 30 dni od zakończenia kwartału, którego dotyczy analiza.

i. Udzielający zamówienia wymaga dostarczenia zestawień umożliwiających ocenę prowadzenia lokalnej sytuacji epidemiologicznej (mapa mikrobiologiczna) w okresach raz na 6 m-cy, analizy wykonywanych badań laboratoryjnych, obejmujących liczbę wykonanych badań mikrobiologicznych w podziale na materiały kliniczne (dla każdego ze Szpitali z podziałem na jednostki organizacyjne), analizę izolowanych drobnoustrojów alarmowych, w tym odsetek izolacji *Escherichia coli* i *Klebsiella pneumoniae* – ze wskazaniem liczby szczepów z mechanizmem ESBL (+), *Acinetobacter baumannii* oporny na karbapenemy, *Pseudomonas aeruginosa* oporny na karbapenemy, *Staphylococcus aureus* MRSA, szczepów pałeczek Gram-ujemnych z mechanizmem OXA-48, *Enterococcus spp* z opornością na aminoglikozydy i glikopeptydy (wankomycynę), pałeczki Gram -ujemne z mechanizmem MBL, KPC i NDM analizę izolacji z uwzględnieniem lekooporności w materiałach istotnych klinicznie w podziale na oddziały (mocz, krew, drzewo oskrzelowe, rany itp.) oraz innych zestawień statystycznych wynikających z zapotrzebowania szpitala. Przyjmujący Zamówienie przedstawi wyniki analizy w wersji papierowej (kolorowej) oraz w wersji elektronicznej (Ms Excel) w terminie 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego z tym, że pierwszy raport nastąpi za okres IV kwartału 2021 roku i zostanie złożony do 10 stycznia 2022 roku.

W uzasadnionych przypadkach powyższa analiza będzie wykonywana w innym terminie na żądanie Zamawiającego.

j. Dodatni wynik badania mikrobiologicznego szczepów wymienionych w pkt. i przekazywany będzie niezwłocznie drogą telefoniczną i pisemną (wynik w systemie elektronicznym) lekarzowi zlecającemu lub lekarzowi dyżurnemu oddziału zlecającego oraz drogą elektroniczną Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych odpowiednich szpitali Spółki.

k. Przyjmujący Zamówienie codziennie w postaci elektronicznej przekazywać będzie Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych odpowiednich szpitali spółki dodatnie wyniki wykonanych badań mikrobiologicznych u pacjentów każdego ze szpitali odpowiednio,

l. Przyjmujący Zamówienie w terminach ustalonych z Udzielającym zamówienia, przeprowadzał będzie szkolenia personelu wskazanego przez Udzielającego Zamówienia w zakresie pobierania materiału diagnostycznego, poprawności transportu materiału do laboratorium (czas, temperatura) oraz błędów przedlaboratoryjnych wynikających z okresowej analizy zgodnie z obowiązującymi procedurami wskazanymi przez Zespół Kontroli Zakażeń oraz Zespołu ds. Utrzymania Jakości Udzielającego Zamówienia.

m. Przyjmujący Zamówienie raz na 6 m-cy przedstawi analizę badań mikrobiologicznych w postaci mapy mikrobiologicznej szpitala oraz analizę występowania drobnoustrojów na oddziałach szpitala, lekowrażliwość izolowanych drobnoustrojów z podziałem na materiały kliniczne, a raz na 12 miesięcy po zakończeniu danego roku kalendarzowego analizę całoroczną. Wspomniane raporty powinny być przekazane do 30 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego w formie elektronicznej (MS Excel).

n. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą całodobowo, w zakresie od przyjmowania materiału do badania mikrobiologicznego, ich wykonywania przez laboratorium (preparaty bezpośrednie, szybkie testy diagnostyczne na obecność antygenów, posiewy mikrobiologiczne i oznaczenia lekowrażliwości wyhodowanych drobnoustrojów) przez 7 dni w tygodniu (także w dni wolne od pracy i święta),

o. W przypadkach zleceń pilnych (cito), Przyjmujący Zamówienie będzie całodobowo gotowy do telefonicznego i drogą elektroniczną informowania Udzielającego Zamówienia o wynikach badań (przez 7 dni w tygodniu, także w dni wolne od pracy i święta),

- p. W przypadkach zleceń pilnych wykonywana będzie pełna identyfikacja mikrobiologiczna i antybiogramy w możliwie najkrótszym czasie, a w przypadkach braku wzrostu kolonii z dostarczonego materiału w możliwie najkrótszym czasie poinformowanie o tym fakcie kierującego na badanie (lekarza zlecającego lub lekarza dyżurnego z oddziału zlecającego),
- s. Wyniki badań pilnych wykonywanych szczególnie z materiałów inwazyjnych: krew, płyn mózgowo-rdzeniowy oraz płyny ustrojowe i ropa powinny być przekazywane, w jak najkrótszym czasie od przekazania materiału do badania na odpowiedni oddział wraz z informacją o preparacie bezpośrednim, lub w przypadku mało wiarygodnego wyniku powinny być przekazane podejrzenia lub sugestie,
- t. W przypadku badań płynu mózgowo-rdzeniowego Przyjmujący zamówienie powinien udzielić niezwłocznie telefonicznej informacji o wyniku wykonanych szybkich testów pozwalających na wykrycie najczęstszych patogenów w badanym materiale i potwierdzenie tej informacji we wstępnym wyniku drogą elektroniczną, jak i zabezpieczyć materiał do dalszych badań w tym genetycznych i odpowiadać za przesłanie płynu mózgowo-rdzeniowego lub/i surowicy pochodzących od danego pacjenta do Krajowych Ośrodków Referencyjnych celem umożliwienia wykrycia czynnika etiologicznego zakażenia szczególnie w przypadku nieotrzymania wzrostu w metodach konwencjonalnych.
- u. W przypadku patogenów jelitowych istotnych dla celów epidemiologicznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wynik badania telefonicznie i drogą elektroniczną na oddział oraz kopię wyniku badania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych (Rota/Adenowirusy, Norowirusy, Clostridioides difficile szczepy toksynotwórcze, Salmonella spp i Shigella spp, Enteropatogenna E. coli – EPEC, Enterokrwotoczna E. coli- EHEC, Campylobacter spp).
- w. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia drogą telefoniczną, a następnie w formie pisemnej oddział kierujący, Zespół Kontroli Zakażeń i Dyrektora Medycznego o wyizolowaniu z materiału klinicznego Clostridium perfringens w szczególności z ran czy tkanek miękkich.
- x. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przygotowania raportów dotyczących tzw. czynników alarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- y. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do gromadzenia i odpowiedniego przechowywania wskazanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych szczepów bakteryjnych pochodzących od Udzielającego zamówienia m.in. z płynu mózgowo-rdzeniowego celem ewentualnego ich wykorzystania do badań typowania genetycznego, w tym wysyłkowych wirusologicznych oraz szczepy alert patogenów do dalszej ewentualnej diagnostyki
- z. Zgromadzone szczepy będą własnością Udzielającego Zamówienia i nie będą mogły być wykorzystywane bez jego zgody. Po zakończeniu umowy zbankowane szczepy zostaną przekazane Udzielającemu Zamówienia w odpowiednich warunkach umożliwiających ich dalszą ewentualną obróbkę. Szczepy przechowywane będą min. 2 lata od daty ich przekazania Przyjmującemu zamówienie (zgodnie z bieżącymi decyzjami Udzielającego Zamówienia).
- aa. Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych duplikaty wyników badań, w których wyizolowano czynnik alarmowy, wg. Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie listy czynników alarmowych rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz.U. Nr 294, poz. 1741) oraz wszystkich izolatów z oddziału noworodków, wszystkich drobnoustrojów izolowanych z ran, wszystkich drobnoustrojów izolowanych z płynu stawowego, drogą elektroniczną na ustalony adres emaliowy.
- bb. Przyjmujący Zamówienie zapewni odpowiedni transport materiałów mikrobiologicznych (zabezpieczy oddziały Udzielającego zamówienia w pojemniki do transportu materiałów wrażliwych jak krew czy płyn mózgowo-rdzeniowy – termosy oraz w pojemniki do transportu pozostałych materiałów klinicznych z

- oddziałów do laboratorium zapewniające bezpieczeństwo na czas transportu dla personelu jak i drobnoustrojów znajdujących w materiale klinicznym).
- cc. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie szybkich testów przesiewowych w kierunku wirusa grypy A i B oraz po uzgodnieniu z Dyrektorem Medycznym zabezpieczy przesłanie wskazanych materiałów do badań genetycznych celem potwierdzenia rozpoznania, w okresie sezonowego wzrostu zapadalności.
- dd. Udzielający zamówienia wymaga dostępności zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a do badań genetycznych umożliwiających wykrycie rzadkich i trudnych w hodowli czynników etiologicznych schorzeń układu oddechowego (tzw. panel oddechowy).

3. Dotyczy prowadzenia Banku Krwi oraz Pracowni Serologii Transfuzjologicznej

- a. Prowadzenie przez Przyjmującego Zamówienie Banku Krwi Udzielającego Zamówienia, odbywać się będzie na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego w formie pisemnej na okres wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Udzielający zamówienia udzieli pełnomocnictwa również do zakupów krwi i jej składników przeznaczonych do leczenia pacjentów Udzielającego zamówienia, we właściwym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa. Koszty zakupu krwi i jej składników pokrywa Udzielający zamówienia.
- b. Prowadzenie przez Przyjmującego Zamówienie całodobowych Banków Krwi i Pracowni Serologii Transfuzjologicznej odbywa się oddzielnie w **dwóch** lokalizacjach Udzielającego Zamówienia, w Szpitalu im. M. Kopernika przy ul. Nowe Ogrody 1-6 i Szpitalu św. Wojciecha przy Al. Jana Pawła II 50, **wyłącznie** na potrzeby Udzielającego Zamówienia.
- c. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy, oddzielnie w **dwóch w/w lokalizacjach**, kierowników Pracowni Serologii Transfuzjologicznych i Banku Krwi posiadających aktualne uprawnienia do wykonywania i autoryzacji badań z zakresu serologii transfuzjologicznej oraz tytuł specjalisty transfuzjologii laboratoryjnej.
- d. Czynności serologii transfuzjologicznej i prowadzenie Banku Krwi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Ustawą o publicznej służbie krwi i rozporządzeniami do w/w ustawy dotyczącymi organizacji leczenia krwią, Obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań dobrej praktyki przechowywania i wydawania krwi i jej składników dla banków krwi oraz badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej wykonywanych w zakładach leczniczych podmiotów leczniczych z dnia 18 marca 2020r., Ustawą o diagnostyce laboratoryjnej i rozporządzeniami do w/w ustawy dotyczącymi standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i pracowni serologii transfuzjologicznej, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej. Wszystkie czynności będą wykonywane w oparciu o aktualne wersje standardowych procedur operacyjnych i instrukcji pracy, zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. Pracownia Serologii transfuzjologicznej musi zapewnić gotowość do wykonania badań immunohematologicznych przez całą dobę.
- f. **Przez całą dobę** musi być zapewniona obsada **diagnosty laboratoryjnego** z wymaganymi uprawnieniami, w celu zapewnienia autoryzacji wszystkich wydawanych wyników badań. Niedopuszczalna jest zdalna autoryzacja wyników badań w regulaminowym czasie pracy.
- g. Przez całą dobę musi być zapewniona obsługa dwóch Banków Krwi i dwóch Pracowni Serologii Transfuzjologicznych przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

- h. W podstawowych godzinach pracy, rozumianych jako czas pracy związanej z wykonywaniem największej ilości badań tj. w godz. 7-15, przyjmujący Zamówienie musi zapewnić co najmniej dwie osoby do pracy w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej.
- i. Przyjmujący Zamówienie wdroży system zarządzania jakością w pracowni immunologii transfuzjologicznej i banku krwi zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Ministra Zdrowia bez zbędnej zwłoki **System zarządzania jakością musi dotyczyć wszystkich badań, procedur oraz urządzeń i sprzętu stosowanych w pracowni immunologii transfuzjologicznej i banku krwi oraz obejmować w szczególności zasady:**
- prowadzenia dokumentacji i jej archiwizacji;
 - identyfikacji pacjentów i próbek;
 - pobierania, przyjmowania i przygotowania próbek krwi do badań;
 - obowiązujących technik i metod badawczych;
 - warunków transportu i przechowywania próbek krwi;
 - warunków transportu, przechowywania i wydawania krwi i jej składników;
 - kwalifikacji odczynników diagnostycznych i krwinek wzorcowych stosowanych do badań;
 - postępowania w przypadkach niepożądanych zdarzeń i reakcji w tym awarii sprzętu.
- j. Do minimalnego zakresu badań wykonywanych w Pracowni Serologii Transfuzjologicznej należy:
- oznaczanie grupy krwi ABO i antygeny D z układu Rh;
 - badanie przeglądowe przeciwciał do antygenów krwinek czerwonych
 - wykonywanie próby zgodności serologicznej przed przetaczaniem krwi lub jej składników;
 - dobierania KKCz do transfuzji uzupełniającej dla noworodków i niemowląt do ukończenia 4 miesiąca życia, do przetoczenia dopłodowego, do przetoczenia wymiennego u noworodków
 - badanie kwalifikujące do podania immunoglobuliny anti-D w ramach profilaktyki konfliktu serologicznego RhD;
 - w sytuacji braku możliwości wykonania dalszej diagnostyki serologicznej, próbki krwi pacjenta będą przekazywane do Pracowni Badań Konsultacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
- k. Prowadzenie Banku Krwi obejmuje między innymi:
- zakup w imieniu Udzielającego zamówienia krwi i jej składników, w właściwym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, zgodnie ze zbiorczymi oraz indywidualnymi zamówieniami składanymi przez jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienia;
 - odbieranie i transport krwi i jej składników z Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa a także pomiędzy lokalizacjami Udzielającego Zamówienia oraz przechowywanie krwi i jej składników do momentu ich wydania na oddziały szpitalne,
 - przyjmowanie zamówień na krew i jej składniki z jednostek organizacyjnych Szpitala,
 - prowadzenie racjonalnej gospodarki krwią i jej preparatami uwzględniając specyfikę Udzielającego Zamówienia, w tym zapewnienie przekazywania krwi i jej składników pomiędzy lokalizacjami Udzielającego Zamówienia, nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i jej składników zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienia,
 - wydawanie zamówionej krwi i jej składników wraz z wynikami badań Oddziałom Udzielającego Zamówienia; Wydawanie krwi i jej składników, na ratunek, odbywa się zgodnie z zasadami pilnej transfuzji.

- wykonywanie rozmrażania składników krwi dostarczanych w stanie zamrożenia i wydanie ich na oddziały szpitala w stanie płynnym,
- zapewnienie właściwych warunków przechowywania i transportu krwi i jej składników, wraz z ich kontrolą, walidacją w oparciu o procedury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- kontrolę warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przechowywanie pozostałości po przetoczeniu krwi przekazywanych po transfuzji z oddziałów szpitala, prowadzenie ich rotacji - nadzór nad przechowywaniem i po wymaganym przepisami terminie przechowywania (72 godziny), przekazywanie do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników według miejsc ich powstawania,
- potwierdzanie faktu otrzymania krwi lub jej składników na fakturach będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia, a dostawcą,

l) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, przechowanie zleceń wystawionych przez Udzielającego zamówienia i udostępniania ich do wglądu na wnioski Udzielającego zamówienia, prowadzenie archiwizacji wszystkich zamówień na krew i jej składniki oraz prowadzenie książki przychodów i rozchodów (zapewniającej identyfikację dawcy i biorcy krwi i jej składników), prowadzenia rejestru badań pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów leczonych krwią.

ł) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić w formie elektronicznej zestawienie wszystkich wykonanych badań pacjentom leczonym krwią i jej składnikami wraz z kartoteką szczególnych biorców krwi. Zestawienie powinno zawierać dane wymagane przepisami o archiwizacji danych pacjentów leczonych krwią. Wszystkie wyniki serologiczne muszą być wysyłane drogą elektroniczną do systemu Optimed NXT Comarch Healthcare.

m) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji papierowej badań pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji pacjentów leczonych krwią.

n) Najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie pracy pracowni serologicznej i banku krwi w danej lokalizacji, Przyjmujący Zamówienie zapewni aktualne, zatwierdzone przez RCKiK procedury obejmujące zakres działania pracowni i Banku Krwi. Personel przed rozpoczęciem pracy musi być przeszkolony w ich zakresie,

o) Przyjmujący Zamówienie po wygaśnięciu umowy jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej zestawienie wszystkich wykonanych badań pacjentom leczonym krwią i jej składnikami wraz z kartoteką szczególnych biorców krwi. Zestawienie musi zawierać dane wymagane przepisami o archiwizacji danych pacjentów leczonych krwią.

p) W pozostałych sprawach dotyczących realizacji zadań Banku Krwi i Pracowni Serologii Transfuzjologicznej nieuregulowanych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Najem pomieszczeń:

- a. Przedmiot konkursu obejmuje najem pomieszczeń o łącznej powierzchni **1016,73 m²** zlokalizowanych w budynkach Udzielającego Zamówienia oznaczonym na planach nieruchomości położonych w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 1-6, Al. Jana Pawła II 50, Al. Zwycięstwa 31/32, ul. Powstańców Warszawskich 1-2 i udostępnienie powierzchni na prowadzenie punktu pobrań przy ul. Wałowej 27 przez okres obowiązywania Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi i z przeznaczeniem na realizację przedmiotu w/w umowy.

- b. Pomieszczenia oddane w najem Przyjmującemu zamówienie zostaną zwrócone po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym niż wynikający z ich bieżącej eksploatacji,
- c. Pomieszczenia zostaną ubezpieczone przez Przyjmującego zamówienie (na własny koszt) od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy. Najemca zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia kopii polis zgodnie z pkt. „f”.
- d. Najem pomieszczeń (1016,73 m²) – Cena za 1 m² miesięcznego czynszu najmu wynosi **44,00 zł netto za m²**
- e. Najemca w ramach zawartej umowy zobowiązany zostanie do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją najmowanej powierzchni, kosztów wynikających z konserwacji i eksploatacji zainstalowanych na niej urządzeń, oraz opłat z tytułu utylizacji odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy. Sposób rozliczania mediów; energii elektrycznej i wody będzie następował zgodnie z metodą przewidzianą w projekcie umowy najmu tj. w oparciu o wskazania podliczników zainstalowanych na koszt najemcy, a jeżeli jest to ze względów technicznych niemożliwe, w oparciu o zaproponowane dla danej lokalizacji pomieszczeń rozwiązania rozliczeń zaproponowane w umowie. Koszty ogrzewania wynajmowanej powierzchni obliczane będą proporcjonalnie do udziału w całkowitej powierzchni budynku w oparciu o stawki jakimi obciążony jest szpital przez dostawcę ciepła. Ewentualne prace modernizacyjne w przedmiocie najmu będą mogły być wykonywane wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Działu Technicznego Spółki.
- f. Najemca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot najmu od ognia i zdarzeń losowych (zgodnie z legalną definicją zdarzeń losowych zawartą w Art. 3 ust. 1 pkt 57 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej) przez okres trwania umowy. Najemca zobowiązany jest przekazać kopię aktualnej polisy nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania umowy dostarczyć kolejną aktualną polisę ubezpieczeniową nie później niż w okresie 7 dni od daty rozpoczęcia jej obowiązywania.
- g. W przypadku nieprzekazania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie, o którym mowa w powyżej w lit. g, Wynajmujący obciąży Najemcę karą w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.
- h. W okresie nieposiadania polisy ubezpieczeniowej przez Najemcę, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami usuwania skutków zdarzeń opisanych w ust. 8.
- i. Udzielający Zamówienia informuje, iż udostępni powierzchnie niezbędne do prawidłowego wykonywania badań mikologicznych w lokalizacji ul. Powstańców Warszawskich 1-2 oraz funkcjonowania punktu pobrań w lokalizacji ul. Powstańców Warszawskich 1-2, al. Zwycięstwa 31/32, ul. Wałowa 27, Al. Jana Pawła II 50. W skład niezbędnych powierzchni wchodzi m.in.: pom. socjalne, szatnia dla pracowników, pomieszczenia porządkowe oraz toalety dla pracowników i pacjentów. Udzielający Zamówienia udostępni również pomieszczenia na odpady, porządkowe i toaletę dla pacjentów w Wojewódzkim Centrum Onkologii przy al. Zwycięstwa 31/32. Wyżej wymienione pomieszczenia będą współdzielone przez Przyjmującego Zamówienie z pozostałymi pracownikami szpitala. W sytuacji, gdy obowiązujące przepisy będą wymagały dla uruchomienia określonej działalności powierzonej przez Udzielającego Zamówienia większych powierzchni niż określone w SWKO, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zmiany powierzchni przeznaczonej do najmu.
- j. Udzielający Zamówienia informuje, iż nie ma możliwości, aby udostępnić docelowe pomieszczenia laboratorium w lokalizacji przed terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń, gdyż pomieszczenia te są użytkowane przez obecnych podwykonawców. Udzielający Zamówienia udostępni natomiast Przyjmującemu Zamówienie

pomieszczenia zastępcze w celu umożliwienia rozpoczęcia udzielania świadczeń od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

- k. Pozostałe warunki najmu zostały zapisane w projektach umów najmu stanowiących załączniki nr 5 do SWKO.
- l. W zakresie korzystania z pomieszczenia zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Wałowej 27 do obowiązków Przyjmującego Zamówienie co do zasad korzystania z pomieszczenia, posiadania polisy ubezpieczeniowej, zakazu podnajmu, zmiany przeznaczenia pomieszczenia, kontroli stanu pomieszczenia, zwrotu nakładów itp. będą miały zastosowanie odpowiednio zapisy umowy najmu pomieszczeń zgodnie z zał. nr 5 do SWKO.

5. Przejęcie pracowników

Podmiot świadczący obecnie na rzecz Udzielającego zamówienia outsourcingowane usługi objęte tożsamym przedmiotem konkursu ofert odmówił udzielenia informacji o pracownikach podlegających przejęciu w drodze art. 23¹ Kodeksu pracy wraz z przekazywaną ww. działalnością. Zgodnie z informacją od w/w podmiotu - liczba zatrudnionych pracowników Laboratoriów dla lokalizacji Szpital im. Św. Wojciecha w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50 to 46 pracowników, zaś w lokalizacji Szpital im. M. Kopernika w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6 – 42 pracowników. Przyjmujący Zamówienie nie posiada danych o liczbie osób pracujących w chwili obecnej w poszczególnych.

Ponadto obecny Przyjmujący zamówienie oświadczył, że nie przewiduje przekazania swoich pracowników po zakończeniu umowy outsourcingowanych usług.

V. Dodatkowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie:

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:

1. przyjęcia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu konkursu, także w przypadku powierzenia części jego wykonywania podwykonawcom.
2. elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań.
3. w przypadku zgłaszania stanu zagrożenia życia - wykonywania badań w możliwie najkrótszym czasie określonym technologią analityczną.
4. zapewnienia utylizacji odpadów związanych z udzielanymi świadczeniami oraz odpadów związanych z całą działalnością Przyjmującego zamówienie na swój koszt.
5. każdorazowego przedkładania wraz z fakturą załącznika w wersji elektronicznej zawierającego Miesięczne Zestawienie Wykonanych Świadczeń Zdrowotnych zgodnie z określonymi w umowie wymogami.
6. na prośbę Udzielającego Zamówienia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w terminie 1 dnia od daty uzyskania zgłoszenia przekazać zestawienie w formie elektronicznej (MS Excel) wykonanych badań pacjentom wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na adres: analizy@copernicus.gda.pl W/w zestawienie zawierać powinno datę wykonania badania, nazwę, liczbę, cenę brutto badania oraz łączną wartość badań.
7. prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.

8. przechowywania zleceń wystawionych przez Udzielającego zamówienia i udostępniania ich do wglądu na wniosek Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. przedłożenia Udzielającemu zamówienia wykazu pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje oraz w okresach półrocznych wykazywanie zaistniałych zmian.
10. przedłożenia Udzielającemu zamówienia wykazu sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. udostępnienia danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu wywiązywania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zachowania staranności w ich przetwarzaniu i podpisania Umowy w sprawie Udostępnienia Danych Osobowych w ramach spełnienia warunków umowy (zał. 6 do SWKO).
12. prowadzenia **punktów pobrań** w lokalizacjach Udzielającego Zamówienia:
 - **Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6 i/lub ul. Powstańców Warszawskich 1/2**
 - od poniedziałku do piątku minimum 10 godzin dziennie:
 - w godzinach 7:00-13:00 - minimum 2 stanowiska
 - w godzinach 13:00-17:00 - minimum 1 stanowisko
 - w soboty: minimum 5 godzin – minimum 1 stanowisko
 - **Gdańsk, Al. Jana Pawła II 50**
 - od poniedziałku do piątku minimum 10 godzin dziennie:
 - w godzinach 7:00-13:00 - minimum 2 stanowiska
 - w godzinach 13:00-17:00 - minimum 1 stanowisko
 - w soboty: minimum 5 godzin – minimum 1 stanowisko
 - **Gdańsk, Al. Zwycięstwa 31/32**
 - od poniedziałku do piątku:
 - w godzinach od 6:45 do 10:30 minimum 3 stanowiska,
 - w godzinach od 12:00 do 13:30 minimum 2 stanowiska,
 - w godzinach: od 10:30 do 12:00 i od 13:30 do 16:30 minimum 1 stanowisko.
 - **Gdańsk, ul. Wałowa 27 –**
 - od poniedziałku do piątku:
 - w godzinach: 07:15 – 10:30 minimum 1 stanowisko

Pobieranie badań pacjentom Poradni Neonatologicznej (dzieciom do 1 roku życia) w lokalizacji Al. Jana Pawła II 50 będzie wykonywać personel Udzielającego Zamówienia.

W każdej lokalizacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stworzyć poczekalnię dla pacjentów.

13. Przedłożenia listy punktów pobrań poza lokalizacjami Udzielającego Zamówienia, dostępnych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia.

VI. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia

Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu są pomieszczenia Spółki zlokalizowane w budynku przy ul. Nowe Ogrody 1-6, Al. Jana Pawła II 50 i Al. Zwycięstwa 31/32, ul. Powstańców Warszawskich 1/2 o powierzchni 1016,72 m² oraz ul. Wałowej 27

Lokalizacje Udzielającego Zamówienie objęte postępowaniem konkursowym:

- **Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6,**
- **Gdańsk, ul. Powstańców Warszawskich ½,**
- **Gdańsk, Al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku,**
- **Gdańsk, ul. Wejhera 12 w Gdańsku,**
- **Gdańsk, Al. Zwycięstwa 31/32,**
- **Gdańsk, ul. Wałowa 27**

VII. Warunki udziału w konkursie:

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają następujące warunki **potwierdzone stosownym oświadczeniem lub wymaganym dokumentem**, a których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty:

1. posiadają nadany numer REGON i NIP – oryginał lub kopia dokumentów potwierdzających nadanie NIP i REGON,
2. są podmiotem leczniczym, uprawnionym do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. - wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym konkursem wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert- oryginał lub kopia dokumentu,
3. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z przepisami - aktualny (wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną - oryginał lub kopia dokumentu,
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej nieprzerwane wykonanie umowy:
 - a) nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - b) nie zalegają w opłacaniu podatków i opłat,na dowód tego załączają do składanej oferty stosowne aktualne zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym konkursem – ewidencja laboratoriów w KRDL zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej – wpis laboratorium do ewidencji KRDL wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu,
6. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu konkursu tzn.:
 - a) prowadzą, w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu, przynajmniej 1 (jedno), pracujące 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, szpitalne akredytowane laboratorium medyczne dla dużego, wieloprofilowego szpitala, tj. powyżej 300 łóżek, na zasadzie outsourcingu – pisemne oświadczenie oferenta oraz
 - b) wykonywali bądź wykonują aktualnie usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz posiadają możliwości do ich wykonywania w ilości i rodzaju nie mniejszym niż objęte niniejszym konkursem w ostatnich 3 latach – potwierdzone oświadczeniem, oraz prowadzą, w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu, Bank Krwi pracujący 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, dla co najmniej jednego szpitala o liczbie

- łóżek nie mniejszej niż 300 i co najmniej jeden oddział o profilu zabiegowym – potwierdzone pisemnym oświadczeniem oferenta.
7. przedstawią wykaz podwykonawców specjalistycznych badań laboratoryjnych oraz czas oczekiwania na wyniki tych badań (dotyczy tych Oferentów, którzy korzystają z podwykonawców),
 8. przedstawią wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 9. potwierdzą oświadczeniem, że nie została z nimi rozwiązana żadna umowa outsourcingowa z powodu nienależytego wykonywania usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej,
 10. dysponują łącznie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie nie mniejszej niż:
 - a) wysoko wykwalifikowanym personelem, zgodnie z wymogami dotyczącymi laboratoriów analitycznych- przedłożą listę osób, oraz dokumenty potwierdzające ich wykształcenie,
 - b) kierownikiem laboratorium medycznego oraz co najmniej 5 osobami zatrudnionymi przez Przyjmującego zamówienie na terenie województwa pomorskiego, które będą udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienia, posiadającymi tytuł specjalisty diagnostyki laboratoryjnej (II stopień specjalizacji z diagnostyki laboratoryjnej) - przedłożą dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób,
 - c) co najmniej 2 osoby zatrudnione przez Przyjmującego Zamówienie na terenie województwa pomorskiego, które będą udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienie, posiadające tytuł specjalisty diagnosty (II stopień specjalizacji z diagnostyki mikrobiologicznej) – przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób.
 - d) co najmniej 1 kierownikiem Banku Krwi i Pracowni Serologii Transfuzjologicznej zatrudnionym przez Przyjmującego Zamówienia na terenie województwa pomorskiego, który będzie udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienia, posiadającym aktualne uprawnienia do wykonywania i autoryzacji badań z zakresu serologii transfuzjologicznej oraz tytuł specjalisty transfuzjologii laboratoryjnej, uprawnionym do wykonywania prób krzyżowych i grup krwi (potwierdzenie dokumentami wystawionymi przez RCKiK) – przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanej osoby.

W przypadku wyboru Oferenta, Oferent zobowiązany jest zatrudnić drugiego kierownika Banku Krwi i Pracowni Serologii Transfuzjologicznej (w ciągu 7 dni od podpisania umowy) posiadającego aktualne uprawnienia do wykonywania i autoryzacji badań z zakresu serologii transfuzjologicznej oraz tytuł specjalisty transfuzjologii laboratoryjnej, uprawnionego do wykonywania prób krzyżowych i grup krwi (potwierdzenie dokumentami wystawionymi przez RCKiK) - co potwierdzi oświadczeniem dołączonym do Oferty .
 11. przedstawią zaświadczenie o udziale w kontrolach zewnętrznych laboratoryjnych prowadzonych przez co najmniej 2 różne jednostki w ciągu ostatnich dwóch lat, co do badań objętych przedmiotem konkursu - kopia dokumentu, oraz wykaz dopuszczalnych błędów w kontroli wewnętrznej ustalonych u Oferenta dla: morfologia-5DIFF, czas protrombinowy, równowaga kwasowo-zasadowa, TSH, glukoza, Alat, Aspat, mocznik, kreatynina, profil lipidowy, sód, potas, wapń całkowity i certyfikat w zakresie mikrobiologii oraz pozytywne wyniki kontroli badań z zakresu serologii transfuzjologicznej przeprowadzanej przez RCKiK.
 12. posiadają w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, dostęp do Portalu Potencjału udostępniony przez Pomorski Oddział NFZ w Gdańsku umożliwiający uzupełnianie danych związanych z przedmiotem konkursu – potwierdzą oświadczeniem

- bądź zobowiążą się wypełnić i przesłać do POW NFZ w Gdańsku wniosek o założenie konta w terminie nie krótszym niż 7dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
13. przedstawią aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiążą się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie wykonywania świadczeń w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 14. zobowiążą się do podpisania umowy najmu pomieszczeń o powierzchni 1016,73m² (lokalizacja Nowe Ogrody 1-6 i Jana Pawła II 50, Al. Zwycięstwa 31/32, Powstańców Warszawskich 1/2) z przeznaczeniem do wykonywania świadczeń objętych konkursem za cenę czynszu 44,00 zł netto za m²- w formie oświadczenia,
 15. Udzielający Zamówienia udostępni do użytkowania pomieszczenia w lokalizacji ul. Wałowa 27 w celu punktu poboru.
 16. oświadczą, że odbyli wizję lokalną i zapoznali się ze stanem pomieszczeń przeznaczonych na działalność laboratoryjną i nie wnoszą do niego żadnych zastrzeżeń, - w formie oświadczenia,
 17. oświadczą, że akceptują warunki określone w SWKO oraz dołączone projekty umów i nie wnoszą żadnych uwag do zapisów w nich zawartych - w formie oświadczenia,
 18. złożą wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO,
 19. oświadczą, że akceptują wymagania Udzielającego zamówienia co do systemu informatycznego i sprzętu komputerowego określone w SWKO.
 20. przedstawią aktualne certyfikaty akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189, wraz z zakresem wydane przez Polskie Centrum Akredytacji dla laboratoriów Oferenta, w zakresie przynajmniej 30 z 40 wymienionych poniżej badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego Zamówienia:
 - ALBUMINA
 - AMINOTRANSFERAZA ALANINOWA (ALT)
 - AMINOTRANSFERAZA ASPARAGINOWA (AST)
 - AMYLAZA W SUROWICY
 - ANTY HCV
 - ANTYGEN HBS
 - BADANIE MOCZU METODĄ PASKOWĄ I OCENA OBRAZU OSADU (PO ODWIROWANIU)
 - BADANIE W KIERUNKU ROTA - ADENOWIRUSY W KALE
 - BIAŁKO CAŁKOWITE
 - BILIRUBINA CAŁKOWITA
 - CHLORKI
 - CK (KINAZA KREATYNOWA)
 - CRP
 - CYNK
 - CZAS KAOLINOWO-KEFALINOWY (APTT)
 - CZAS PROTROMBINOWY (PT), INR, WSKAŹNIK PROTROMBINOWY
 - D-DIMERY
 - FOSFATAZA ALKALICZNA ALP
 - GAMMAGLUTAMYLOTANSPEPTYDAZA (GGTP)
 - GLUKOZA
 - GRUPA KRWI ABO, RH
 - KREATYNINA W SUROWICY
 - MAGNEZ
 - MIEDŹ
 - MOCZNIK
 - MORFOLOGIA Z ROZMAZEM
 - POTAS
 - PROFIL LIPIDOWY (Cholesterol całkowity, HDL, Triglicerydy)
 - PROGESTERON
 - PROKALCYTONINA
 - PRÓBA ZGODNOŚCI SEROLOGICZNEJ KRWI
 - SÓD

- TESTOSTERON
- TROPONINA T
- TRÓJJODOTYRONINA (FT3)
- TYREOTROPINA (TSH)
- TYROKSYNA WOLNA (FT4)
- WAPŃ
- WZÓR ODSETKOWY LEUKOCYTÓW
- ŻELAZO

Do certyfikatów oferent dołączy zestawienie wyżej wymienionych badań ze wskazaniem nr strony oferty, na której znajduje się dane badanie.

21. przedstawią listę akredytowanych laboratoriów w organizacji Oferenta potwierdzonych w zakresie akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189, posiadanych przez Oferenta. Lista musi zawierać nazwę i adres laboratorium.

22. oświadczą, że uzyskają certyfikaty akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189 dla dwóch lokalizacji (Al. Jana Pawła II 50 i Nowe Ogrody 1-6) w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania umowy w zakresie przynajmniej 30 podstawowych parametrów:

- ALBUMINA
- AMINOTRANSFERAZA ALANINOWA (ALT)
- AMINOTRANSFERAZA ASPARAGINOWA (AST)
- AMYLAZA W SUROWICY
- ANTY HCV
- ANTYGEN HBS
- BADANIE MOCZU METODĄ PASKOWĄ I OCENA OBRAZU OSADU (PO ODWIROWANIU)
- BIAŁKO CAŁKOWITE
- BILIRUBINA CAŁKOWITA
- CHLORKI
- CRP
- CZAS KAOLINOWO-KEFALINOWY (APTT)
- CZAS PROTROMBINOWY (PT), INR, WSKAŹNIK PROTROMBINOWY
- D-DIMERY
- FOSFATAZA ALKALICZNA ALP
- GAMMAGLUTAMYLOTRANSPEPTYDAZA (GGTP)
- GLUKOZA
- GRUPA KRWI ABO, RH
- KREATYNINA W SUROWICY
- MORFOLOGIA 5DIFF Z ROZMAZEM
- POTAS
- PROFIL LIPIDOWY (Cholesterol całkowity, HDL, Triglicerydy)
- PRÓBA ZGODNOŚCI SEROLOGICZNEJ KRWI
- SÓD
- TROPONINA T
- TYREOTROPINA (TSH)
- TYROKSYNA WOLNA (FT4)
- WAPŃ
- WZÓR ODSETKOWY LEUKOCYTÓW
- ŻELAZO

– w postaci oświadczenia, zawierającego wykaz wskazanych badań.

23. oświadczą, że zorganizują i uruchomią w lokalizacji Udzielającego Zamówienia Laboratorium Diagnostyki Mikrobiologicznej w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług oraz akredytują badania w niej wykonywane (posiew moczu, posiew krwi) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi – w formie oświadczenia.

24. oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia kaucji w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.

Kaucję wnoszoną w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:

18 1440 1101 0000 0000 1114 3938

z podaniem tytułu „**kaucja – konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej**”.

Chwilą wniesienia kaucji jest data uznania rachunku Udzielającego Zamówienia.

Oferent traci kaucję na rzecz Udzielającego Zamówienia, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umów na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umów będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- c) nie dotrzyma określonego terminu zawarcia umów.

W innym przypadku kaucja zostanie zwrócona na ten sam numer konta, z którego wpłynęła w terminie 7 dni od podpisania w/w umów. W przypadku pozostałych oferentów, kaucja podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia postępowania konkursowego.

Dokumenty przedkładane przez Oferentów w kserokopiach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub poświadczone notarialnie.

VIII. Termin realizacji przedmiotu konkursu

Umowa na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi, stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta od dnia **01 października 2021 roku** do dnia **30 września 2026 roku**.

Umowa najmu pomieszczeń oraz umowa w sprawie udostępnienia danych osobowych do przetwarzania zostaną zawarte na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania, w całości lub części, umów, w przypadku ograniczenia prowadzonej przez siebie działalności, likwidacji, bez prawa do odszkodowania, w trybie i na warunkach określonych w umowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

IX. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Wszelkie zapytania należy kierować na adres: Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk tylko pisemnie: pocztą, faksem na numer 58 302 14 16 lub e-mail: sekretariat.kopernik@copernicus.gda.pl, tel. **58 764 03 40**.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

w sprawach dot. najmu pomieszczeń, wizji lokalnej:

Brygida Chodkowska – Kierownik Dział Logistyki, telefon 506 843 022

w sprawach dot. obszarów informatycznych, infrastruktury sieciowej oraz wizji lokalnej dla oprogramowania Marek Szysz – Kierownik Działu IT, telefon 512 034 550

w pozostałych sprawach: Izabela Witczak– Z-ca Kierownika Działu Umów i Analiz, telefon 512 481 350

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Nie dopuszcza się do udziału w konkursie konsorcjum podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
5. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz ewentualne rabaty,
 - cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej,
 - wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący: szacunkowa ilość badań wg jednostek miary x cena jednostkowa (uśredniona cena jednego badania),
 - cena brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący: cena netto + % VAT,
 - cena brutto oferty powinna być sumą wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji- jest to wartość do porównania w skali 1 roku (12 miesięcy),
 - cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT.
6. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego zamówienia i dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SWKO oraz załącznik nr 1 do SWKO w formie elektronicznej (MS Excel) na nośniku elektronicznym – pendrive.
8. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca, w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę i zaadresować na adres Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami: **“Konkurs diagnostyka laboratoryjna: analityka medyczna, diagnostyka mikrobiologiczna i serologia transfuzjologiczna oraz prowadzenie Banku Krwi wraz z najmem pomieszczeń. Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2021 r. do godziny 13.00 ”**

12. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez Udzielającego zamówienia oferent jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszym SWKO, bez dokonywania w nich zmian.
13. Oferenci mogą zwracać się z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia do SWKO w terminie najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem złożenia ofert na adres Sekretariat Zarządu COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. ul. Nowe Ogrody 1-6 80-803 Gdańsk z dopiskiem „KONKURS DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA” i droga mailowa: sekretariat.kopernik@copernicus.gda.pl
Decyduje czas (data/godzina) ich wpływu do Udzielającego zamówienia.
14. W celu zapoznania się z systemem Optimed NXT producenta Comarch Healthcare Oferent ma możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu udzielania świadczeń, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem Działu IT - Markiem Szyszem tel. 512 034 550
15. Oferenci mogą dokonać wizji lokalnej najmowanych powierzchni w miejscu udzielania świadczeń (ul. Nowe Ogrody 1-6, ul. Powstańców Warszawskich ½, Al. Jana Pawła II 50, Al. Zwycięstwa 31/32, ul. Wałowa 27 w Gdańsku), po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin z Kierownikiem Działu Logistyki - Brygidą Chodkowską tel. 506 843 022

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób określony w cz. X pkt. 10 SWKO z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem kontaktu telefonicznego i adresu e-mail), **w terminie do dnia 22 lipca 2021 r. do godziny 12.00** w Kancelarii COPERNICUS - budynek administracji, I p. - pok. nr 101.
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Po upływie terminu składania ofert, **oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.**

XII. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się **w dniu 22 lipca 2021 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Udzielającego zamówienie: Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6, budynek administracji, I p- sala konferencyjna.
3. Oferenci lub ich przedstawiciele mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Komisja przed otwarciem ofert, poda szacunkową wartość zamówienia, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację przedmiotu konkursu (dla rocznej łącznej wartości brutto).

XIII. Sposób rozpatrzenia oferty

1. Postępowanie konkursowe na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

2. Do zadań i obowiązków Komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwarcie ofert,
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 4) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
- 5) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
- 6) wybranie najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcie żadnej z ofert,
- 7) rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego,
- 8) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego,
- 9) przedłożenie protokołu z przebiegu konkursu wraz z umową do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu zamówienie,
- 10) komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1,2 i 3.

3. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Komisja szczegółowo zapoznaje się z ofertami i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

7 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących zawartości formalnej, jak i merytorycznej złożonych przez nich ofert.

8. Komisja może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

9. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.

10. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.

11. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.

12. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.

13. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.

14. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XIV. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	85 %
2	JAKOŚĆ	15 %

1) kryterium cena - najniższa cena ofertowa- waga kryterium 85%

$$\text{wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena ofertowa złożona w postępowaniu}^*}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}^*} \times 85$$

*Cena ofertowa – jest to *uśredniona wartość jednej analizy (badania)*, która stanowi **iloraz wartości brutto świadczeń zdrowotnych za 12 m-cy trwania umowy** przez łączną liczbę badań określoną w załączniku nr 1 oraz 1a do SWKO tj. **1 865 087**.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w „kryterium cena” – 85 punktów.

2) kryterium jakość - największa liczba punktów- waga kryterium 15%

$$\text{wg wzoru: } y = \frac{\text{liczba akredytowanych laboratoriów w organizacji ocenianego Oferenta}^*}{\text{największa liczba akredytowanych laboratoriów w organizacji spośród ofert złożonych w postępowaniu}} \times 15$$

*Liczba punktów - liczba akredytowanych laboratoriów w organizacji Oferenta potwierdzonych w zakresie akredytacji wg normy PN-EN ISO/IEC 15189, posiadanych przez Oferenta.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w „kryterium jakość” – 15 punktów.

Ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za każde z ww. kryteriów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Udzielający zamówienia zawrze umowy z tym podmiotem, którego oferta będzie najkorzystniejsza - uzyska największą liczbę punktów.

XV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi w dniu 23 sierpnia 2021 r.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Spółki w jej siedzibie w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 1-6 oraz na stronie internetowej www.copernicus.gda.pl w dniu rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
6. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert w terminie nie później niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert. Termin i miejsce podpisania Umowy wyznaczy Udzielający zamówienie.

XVI. Zasady wnoszenia środków odwoławczych

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Spółki COPERNICUS, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem - **Załączniki nr 1 do SWKO**
2. Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem z podziałem na lokalizacje - **Załącznik 1a do SWKO**
3. Formularz oferty - **Załącznik nr 2 do SWKO**
4. Oświadczenia oferenta - **Załącznik nr 3 do SWKO**
5. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej: analityki medycznej, diagnostyki mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej oraz prowadzenie Banku Krwi- **Załącznik nr 4 do SWKO**
6. Wzór umowy na najem pomieszczeń - **Załącznik nr 5 do SWKO** (wraz z załącznikiem nr 1 do umowy na najem pomieszczeń)
7. Wzór umowy w sprawie udostępnienia danych osobowych do przetwarzania w ramach spełnienia warunków umowy - **Załącznik nr 6 do SWKO**
8. Wzór protokołu wdrożenia – **Załącznik nr 7 do SWKO**
9. Wzór analizy okoliczności – **Załącznik nr 8 do SWKO**