

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Imię i Nazwisko:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW POŁOŻNEJ

1. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej położniczej nad pacjentkami.
2. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia.
3. Wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjentek w SOR Ginekologiczno – Położniczym oraz na Trakcie Porodowym - w tym także założenie obowiązującej dokumentacji dla pacjentki oraz poinformowanie pacjentki o jej prawach, obowiązkach oraz regulaminie panującym w szpitalu.
4. Wykonywanie zleceń lekarskich z należytą dokładnością i według procedur.
5. Uczestniczenie w obchodach lekarskich na oddziale.
6. Przekazanie następnej zmianie dyżurowej informacji dotyczących stanu pacjentek oraz zaleceń dotyczących pielęgnacji i leczenia:
 - a) kontrola i analiza akcji serca płodu,
 - b) kontrola czynności skurczowej mięśnia macicy,
 - c) ocena postępu porodu,
 - d) ocena parametrów życiowych matki,
 - e) zapewnienie atmosfery życzliwości i wyrozumiałości,
 - f) prowadzenie i przyjmowanie porodów fizjologicznych,
 - g) edukacja ciężarnych i rodzących dotycząca zachowania się pacjentki w poszczególnych okresach porodu,
 - h) obserwacja pacjentki po przebytych porodzie – krwawienie z dróg rodnych, wysokość dna macicy oraz parametry życiowe pacjentki,
 - i) opieka nad noworodkiem,
 - j) pobieranie materiałów do badań i dokumentowanie pobrania - zgodnie z procedurami,
 - k) uczestniczenie w codziennych raportach położniczych,
 - l) przekazywanie informacji lekarzowi dyżurnemu o stanie pacjentek w oddziale,
 - m) położna jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić lekarza o każdej nieprawidłowości przebiegu porodu,
 - n) przygotowanie do zabiegów i asystowanie przy porodach,
 - o) uczestniczenie przy cięciach cesarskich jako instrumentariuszka (położna po przebytych kursie kwalifikacyjnym) / asysta instrumentariuszki,
 - p) realizacja czynności wynikających z warunków współpracy z Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa, Pielęgniarką/Położną Oddziałową, Kierującym Oddziałem i lekarzami.
7. W razie wątpliwości pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych Przyjmujący zamówienie konsultuje się z Położną Oddziałową, Ordynatorem Oddziału (Kierującym Oddziałem) lub lekarzem dyżurnym.
8. Położna jest zobowiązana do:
 - a) przestrzegania praw pacjenta i etyki zawodowej,
 - b) samokształcenia, samodoskonalenia, udziału w szkoleniach,
 - c) przestrzegania wymogów Systemu Zarządzania Jakością,
 - d) współpracy z innymi członkami zespołu,
 - e) edukowania pacjentów i ich rodzin w trakcie udzielania świadczeń medycznych,
9. Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dodatkowe zadania, ściśle związane z wykonywaniem zawodu położnej wynikające z sytuacji szczególnych w oddziale, konkretyzowane przez osobę działającą w imieniu Udzielającego Zamówienia tj. Położną Oddziałową i/lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
11. Zapobieganie powstawaniu, szerzeniu zakażeń szpitalnych.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych np. wypadku masowego, klęski żywiołowej, epidemii, zagrożenia epidemicznego, czasowej niewydolności jednostek organizacyjnych Spółki Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach organizacyjnych Spółki.
13. Udział w adaptacji, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym innych osób wykonujących czynności zawodowe lub realizujących staże, szkolenia i praktyki na terenie Udzielającego zamówienia.
12. Wykonywanie innych czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA