

D1.....2021

**Umowa  
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu .....r. w Gdańsku, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

**COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000478705, NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, kapitał zakładowy 272.598.000 PLN, reprezentowaną przez:

**Panią Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR,**

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Spółką**”

**a**

**lek.** ....., prowadzącą / -ym działalność gospodarczą i posiadającą / -ym numer **NIP** ..... i **REGON** ..... (kserokopie dokumentów rejestrowych stanowią załączniki do nin. umowy), zwaną / -ym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, o treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach lekarza polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.
2. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa w ust. 1, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie pacjentom Spółki w zakresie ..... w szczególności w **Copernicus - Profilaktyka w Gdańsku ul. Wałowa 27** (zwanym dalej również: C-Profilaktyka) - zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
3. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

**ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Pacjentami Udzielającego zamówienia są:
  - a) osoby aktualnie hospitalizowane (posiadające aktualny dokument historii choroby),
  - b) osoby wpisane na listę udzielania świadczeń w poradni/pracowni/zakładzie/programach lekowych w dniu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
  - c) osoby skierowane do Udzielającego zamówienia w celu kwalifikacji do wykonania procedury medycznej,
  - d) osoby skierowane na konsultację lub świadczenie do Udzielającego zamówienia na mocy umowy lub porozumienia z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta zgody odpowiadającej wymogom prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
4. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych

osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia.

5. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 2.200.000 mieszkańców.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w **C-Profilaktyka w Gdańsku na podstawie harmonogramów i w godzinach ustalanych przez Dyrektora C-Profilaktyka (zwanego dalej: Dyrektora C-P) lub jego Zastępcę**. Harmonogramy ustalane są i dostosowywane w zależności od aktualnych potrzeb udzielania świadczeń w C-Profilaktyka.
7. Liczbę i rodzaj udzielnych świadczeń ustala Dyrektor C-P lub jego Zastępca z zachowaniem limitów określonych w **Załączniku nr 2**.
8. W sytuacjach szczególnych Dyrektor C-P lub jego Zastępca może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagle wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
9. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do udzielania świadczeń w terminie (wg harmonogramu lub wg wezwania) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie (par. 12 i 13 niniejszej umowy), chyba że zaistnieje ważna, obiektywna i niezawiniona przez Przyjmującego zamówienie przyczyna nie przystąpienia do udzielania świadczeń.
10. Jeśli Przyjmujący zamówienie z przyczyn ważnych, obiektywnych i od niego niezależnych nie może przystąpić w terminie do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Dyrektora C-P lub jego Zastępcę.

### § 3

#### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego, terminowego, dokładnego, merytorycznego i czytelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia. Dokumentacja medyczna, jak i rozliczeniowa będzie prowadzona przy użyciu narzędzi elektronicznych w pełnym zakresie właściwym dla danej specjalności medycznej i rodzaju udzielanych świadczeń.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płatnika lub inne regulacje.
5. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń. Zaistnienie wątpliwości nie wstrzymuje obowiązku prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w systemie informatycznym.
6. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego udostępniania dokumentacji medycznej wnioskodawcom. W przypadku zgłoszenia do Przyjmującego zamówienia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skierowania wnioskodawcy do właściwej komórki Spółki.

## § 4 ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Przyjmującego zamówienie w lokalizacjach udzielania przez Spółkę świadczeń zdrowotnych, m. in. w lokalizacjach Spółki, w środkach transportu itp.
2. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, oraz do przestrzegania:
  - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
  - c) przepisów wewnątrzszpitalowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, przepisów BHP oraz PPOż.
  - d) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia (np. umieszczonych w Intranecie, przekazanych drogą e- mail na adres służbowy), które związane są z pracą Szpitala.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do należytej, zgodnej z zasadami współżycia społecznego współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem pracującym na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia zobowiązany jest być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego zamówienia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom, ratownikom medycznym i innemu personelowi medycznemu oraz zapewnia kontrolę merytoryczną wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu pielęgniarskiego, ratowników medycznych i opiekuńczego oraz administracyjną i gospodarczą. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną, zgodą z wymogami, liczbę personelu medycznego.
5. Przyjmujący zamówienie w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie ma prawo do zasięgnięcia opinii innego lekarza.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń

- w harmonogramie, o którym mowa w par. 2 ust. 6 niniejszej umowy, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklarować udzielania takich świadczeń).
7. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości leczenia, chyba że Udzielający zamówienia ustali inne zasady.
  8. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
  9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego zaznajamiania się z informacjami przychodzącymi drogą poczty elektronicznej (które dotyczą pracy Szpitala) udostępnionej przez Udzielającego zamówienia oraz posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej udostępnianej przez Udzielającego zamówienia.

## § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej.
2. Przyjmujący zamówienie w sposób bezwzględny dostosuje się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującej w strefach tego wymagających.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt. Kserokopia zaświadczeń stanowi załącznik do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i PPoż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

## § 7

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się wyłącznie będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa powyżej, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie - za ich używanie zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną jej dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi

- i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownika komórki organizacyjnej, gdzie udzielano świadczenia, o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody Udzielającego zamówienia wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
  7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
  8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.
  9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych Receptariuszu Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.
  10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania diagnostyki laboratoryjnej i innych nielaboratoryjnych metod diagnostycznych w zakresie określonym w wewnętrznych dokumentach Udzielającego zamówienia. Zastosowanie metod i badań spoza tych dokumentów uregulowane jest odrębną procedurą.
  11. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

## **§ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu zawarcia nin. umowy. Kopię polisy na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie wyrządzi szkodę, a Udzielający zamówienia jako dłużnik solidarny zaspokoi roszczenie poszkodowanego lub innej osoby uprawnionej, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do dochodzenia w pełnej wysokości zwrotu zapłaconego roszczenia od Przyjmującego zamówienie.

## § 9

### PRZERWA W WYKONYWANIU UMOWY

1. O niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez strony.
2. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 1, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 30 kolejnych dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 30 dni łącznie) w okresie każdego roku obowiązywania umowy (za pełen rok kalendarzowy obowiązywania umowy), licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych - w terminach uzgodnionych na piśmie z Kierownikiem Oddziału/Przychodni/Pracowni.
3. Prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług trwającej dłużej niż 30 dni wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnego uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.

## § 10

### PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia jak również inne uprawnione organy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przed procesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania (również w formie e- mail) do wyjaśnienia, chyba, że w wezwaniu określono inny termin.
3. Oceny merytorycznej wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonują inni lekarze wyznaczeni przez Dyrektora C-P.

## § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 2 do Umowy**. **Załączniki nr 2-3** określają szczegółowe zasady rozliczania między Stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych jednostek rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy (ewidencja), potwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Udzielającego zamówienia.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac. Wypłata nastąpi 28 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi.
4. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po

- miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnego rachunku i / lub błędnej ewidencji, wypłata nastąpi w terminie w terminie 28 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku.
5. Zapłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
  6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i urzędem skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
  7. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 2, jest możliwa:
    - 1) gdy ilość wykonanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie była wyższa niż w Załączniku nr 2 - pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń ustalona na początku okresu rozliczeniowego za świadczenia dla danej komórki organizacyjnej nie zostanie przekroczona (realokacja),
    - 2) gdy płatnik świadczeń zwiększy finansowanie świadczeń wykonanych w jednostce organizacyjnej Przyjmującego zamówienie poprzez wartość umowy lub zmianę wyceny danej procedury.
  8. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez płatnika świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonać odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub jego zwrotu.
  9. Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania zadeklarowanej ilości godzin lub punktów rozliczeniowych wskazanych w Załącznikach do niniejszej umowy.
  10. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Powyższe dotyczy również innych czynności prawnych, które mogą skutkować przeniesieniem wierzytelności z niniejszej umowy (factoring, poręczenie etc.).

## § 12 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **na okres od dnia .....r. do dnia .....r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie w razie:
  - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
  - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
  - c) prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
  - d) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
  - e) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,

- f) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
  - g) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
  - h) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienie,
  - i) nieprzekazania pomimo ponownego wezwania wyjaśnień, o jakich mowa w § 10 ust. 2 umowy,
  - j) braku niezwłocznego powiadomienia o niemożności wykonania umowy lub niewyjaśnienie we wskazanym terminie przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 1 umowy,
  - k) nieprzestrzegania warunków umów zawartych z NFZ lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie, w razie:
- a) niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia,
  - b) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia infrastruktury i narzędzi niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa,
  - c) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych, wymaganych przepisami prawa, warunków do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - b) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
  - c) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
  - d) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
  - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach określonych w umowie
  - f) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
  - g) nie poddał się kontroli,
  - h) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
6. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,



- b) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań umownych wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i Udzielającego zamówienia,
- c) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

### **§ 13**

#### **ODSZKODOWANIE i KARY UMOWNE**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty, którą Udzielający zamówienie zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
  - a) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
  - b) nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
  - c) nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Udzielającego zamówienia leków.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
  - a) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek,
  - c) nieprzystąpienie w terminie wyznaczonym wg harmonogramu lub wg wezwania (z zastrzeżeniem § 2 ust. 9) do wykonywania umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
3. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.
4. W każdym roku obowiązywania niniejszej umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 2 umowy, nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
7. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania na adres Przyjmującego zamówienie lub poprzez potrącenie z przysługującej Przyjmującemu zamówienie od

Udzielającego zamówienia bieżącej płatności.

## § 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

### ***Załączniki 1-3 - stanowiące integralną część umowy + (uwierzytelnione kserokopie):***

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu i dokument potwierdzający specjalizację,
- wpis do rejestru praktyk lekarskich umożliwiający prowadzenie praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- polisa ubezpieczeniowa,
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i PPoż.,
- certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dot. lekarzy zatrudnionych w oddziałach, w których stosowane jest promieniowanie jonizujące w celach medycznych).

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓLPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: [akopytek@wss.gda.pl](mailto:akopytek@wss.gda.pl), nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określone w pkt. 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość wykonania umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników i współpracowników Spółki oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe, takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**  
(miejscowość, data)

.....  
**Udzielający Zamówienia**  
(pieczęćka, podpis)

## **Załącznik Nr 1**

**do umowy o świadczenie usług zdrowotnych z dnia ..... r.**

**Przyjmujący zamówienie: lek. ....**

### **ZAKRES ZADAŃ**

#### **W zakresie udzielania świadczeń w Poradni:**

- 1 Udzielanie świadczeń lekarskich, w tym diagnostycznych endoskopowych, ultrasonograficznych i innych właściwych dla specjalności medycznej danej poradni w pełnym zakresie przewidzianym w regulacjach płatnika lub Spółki dla działania danej poradni specjalistycznej,
- 2 Wypisywanie recept lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3 Wypisywanie wniosków na zaopatrzenie w środki pomocnicze i zaopatrzenie ortopedyczne, a także skierowań na leczenie uzdrowiskowe,
- 4 Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami korzystając z narzędzi informatycznych wymaganych przez ZUS,
- 5 Wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów poradni, którym lekarz udzielał świadczeń,
- 6 Prowadzenie diagnostyki w oparciu o ścisłe wskazania medyczne, które muszą być odzwierciedlone w dokumentacji medycznej i ścisłe przestrzeganie zasad rozliczania świadczeń medycznych z ujęciem diagnostyki i wykonanych czynności zgodnie z katalogami płatników i Spółki,
- 7 Prowadzenie dokumentacji medycznej i rozliczeniowej wyłącznie przy pomocy narzędzi informatycznych Spółki,
- 8 Czynne uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Spółkę, które mają na celu aktualizację wiedzy medycznej, propagowanie właściwych zachowań higienicznych – zwłaszcza w zakresie higieny rąk, poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy i innych związanych bezpośrednio z działalnością medyczną Spółki,
- 9 Uczestniczenie w zespołach związanych z działalnością Spółki w zakresie polityki jakości, kontroli zakażeń, optymalizacji terapii w tym leczenia krwią, jakości szkolenia lekarzy lub innych zespołach problemowych,
- 10 Uczestniczenie w zespołach eksperckich w celu tworzenia opisu przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzonej działalności medycznej.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

## Załącznik Nr 2

do umowy o świadczenie usług zdrowotnych z dnia ..... r.

Przyjmujący zamówienie: lek. ....

### Zasady wynagradzania Przyjmującego zamówienie

Należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych kształtuje się następująco:

#### Poradnie / Pracownie

- 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania, określonego w umowie z NFZ miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w wysokości ..... **punktów rozliczeniowych katalogu NFZ w Poradni .....**
- 2) Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone wg poniższego wzoru:

Udokumentowana liczba wykonanych punktów procedur JGP*)	x	..... zł (wartość za 1 punkt)	=	Należność za Procedury JGP
---	---	----------------------------------	---	-------------------------------

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, nie może przekroczyć przeciętnie miesięcznie **kwoty .....zł brutto** (słownie: ..... 00/100) i wartości w okresie roku kalendarzowego ustalonej maksymalnie na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).

Przez rok kalendarzowy, o jakim mowa wyżej, rozumie się okres od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia.

Wykonywanie świadczeń powyżej miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych określonego powyżej wymaga uzgodnienia i pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

- 3) Z tytułu wykonania **porad DILO** Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne obliczone wg poniższego wzoru:

Udokumentowana liczba wykonanych punktów procedur JGP*)	x	..... zł (wartość za 1 punkt)	=	Należność za Procedury JGP
---	---	----------------------------------	---	-------------------------------

- 4) Za wykonanie **konsultacji w oddziałach Spółki** wynagrodzenie wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100) za 1 konsultację
- 5) Ustala się miesięczny **limit kwot wydatkowanych za badania diagnostyczne i obrazowe** w wysokości .....złoty (słownie: .....00/100). Po przekroczeniu ww. limitu Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty badań w wysokości .....% wartości przekroczenia limitu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury z tytułu realizacji umowy w wysokości pomniejszonej o kwotę przekroczenia limitu.

- 6) W przypadku **wykonania świadczeń powyżej rocznego limitu świadczeń zdrowotnych** Przyjmującemu zamówienie nadwyżka zostanie wypłacona w uzgodnionej przez Strony wysokości jedynie w przypadku dokonania płatności usług ponadlimitowych przez NFZ, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie przysługuje należność nie wyższa niż według takiej proporcji do wynagrodzenia określonego w pkt. 1, jak należność przekazana Udzielającemu zamówienia przez NFZ z tytułu wykonania danego rodzaju procedur, w formie dodatkowych środków finansowych. Termin zapłaty należności, o jakiej mowa wyżej, wynosi 30 dni od otrzymania tych środków przez Udzielającego zamówienia z NFZ. W przypadku braku zapłaty świadczeń ponadlimitowych przez NFZ, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje w stosunku do Udzielającego zamówienia roszczenie o zapłatę.
- 7) W sytuacji, gdy realizacja świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu wynosi poniżej miesięcznego limitu określonego w pkt. 1, a w poprzednim miesiącu zrealizowano świadczenia wyższe od ustalonego limitu, możliwe jest rozliczenie brakującej liczby punktów z zastrzeżeniem, iż wysokość rozliczanych świadczeń nie może przekroczyć limitu punktów określonych w pkt 1. W takim wypadku na fakturze/rachunku należy wskazać brakujące świadczenia w osobnej pozycji z adnotacją „Realizacja świadczeń zdrowotnych w miesiącu ..... **20.... roku**”
- 8) a) ..... **zł brutto** (słownie: ..... **00/100**) miesięczny **ryczałt za wykonywanie usług medycznych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej**, (przy czym kwota ta ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień nieobecności), tj. maksymalnie rocznie w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł brutto** (słownie: ..... **00/100**)
- b) .....**zł brutto** (słownie: ..... **00/100**) stawka za każdą aktywną deklarację przypisaną do danego lekarza wg danych z ostatniego dnia m-ca poprzedniego (cena za 1 zaoptowanego pacjenta)

*\*) potwierdzenia wykonania przez Przyjmującego zamówienie punktów JGP dokonuje Dyrektor C-P lub osoba zastępująca Dyrektora.*

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 3**

do umowy o świadczenie usług zdrowotnych z dnia .....

Przyjmujący zamówienie: lek. ....

**EWIDENCJA WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ – PORADNIA**

Imię i Nazwisko Przyjmującego zamówienie.....

Poradnia .....

Oświadczam, iż w miesiącu \_\_\_\_\_ 20....r. zrealizowane zostały świadczenia:

Lp	Zadanie	Miara	Liczba zrealizowanych świadczeń
1.	Procedury JGP AOS	punkt	
2.	Badania diagnostyczne	stawka	
3.	Świadczenia komercyjne w Poradni	Stawka / świadczenie	

**WYKAZ WYKONANYCH ZABIEGÓW KOMERCYJNYCH**

Lp.	Nr PESEL pacjenta	Rodzaj zabiegu (zgodnie z umową)	O – operator A – Asystent	Wynagrodzenie (zgodnie z umową)

Data, podpis i pieczęć Przyjmującego zamówienie .....

Potwierdzam prawdziwość danych,

Data, podpis i pieczęć Dyrektora C-P / Zastępcy Dyrektora C-P

.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA