

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu **30.06.2020 r.** w Gdańsku w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz.160 z późn. zm.) pomiędzy:

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Spółka z o.o. w Gdańsku,

z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, posługująca się NIP 583-316-22-78, REGON 221964385, nr KRS 0000478705 o kapitale zakładowym wynoszącym **271 848 000** PLN, reprezentowana przez:

Małgorzatę Sokołowską – Dyrektora HR

zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”, lub „**Spółką**”,

a

....., zam., prowadzącą działalność gospodarczą i posiadającą NIP i REGON (kserokopia dokumentów rejestrowych stanowi załączniki do nin. Umowy), zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **czynności pielęgniarских** niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania komórek organizacyjnych Spółki,**w tym zwłaszcza w Oddziale.....Szpitala**, w czasie i w miejscu wynikającym z ustaleń stron.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru praktyki pielęgniarской prowadzonej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby mające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa, lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - c) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Strony ustalają, że szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń udzielanych przez podmioty lecznicze z terenu objętego działalnością Udzielającego zamówienia wynosi łącznie 2.200.000 osób.

5. Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.
6. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać, od pacjentów i osób trzecich, jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zamówienia-innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia- Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażące naruszenie umowy, o jakim mowa w § 16 ust.4 pkt a).

§ 3

1. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienie.
2. Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia lub w zakresie umówionym przez Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 1, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust.1 i 2 w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, wyszczególnionych w harmonogramie,
 - b) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki pielęgniarskiej – nadal po zakończeniu umówionego dobowego czasu udzielania usług - aż do przejścia dyżuru przez zmiennika.
 - c) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,
 - d) udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia, które może nastąpić przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, którymi są:
Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki, Pielęgniarka/Położna Oddziałowa; w razie wezwania, osoba reprezentująca Udzielającego zamówienia, o jakiej mowa wyżej, określa godziny udzielania świadczeń w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie,
 - e) W sytuacjach nadzwyczajnych np. wypadku masowego, klęski żywiołowej, czasowej niewydolności innych jednostek organizacyjnych Spółki (oceny sytuacji mogą dokonywać: Członkowie Zarządu, Dyrektor ds. Medycznych, Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i organizacji opieki, Naczelny Lekarz Dyżuru, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach organizacyjnych Spółki, niż te, które nie zostały wskazane w umówionym na danym okres harmonogramie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, powtarzający się, zabezpieczający niezakłóconą pracę jednostek organizacyjnych Spółki, zgodnie potrzebami Udzielającego zamówienia i z ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie przygotowuje Pielęgniarka/Położna Oddziałowa reprezentująca Udzielającego Zamówienie. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia uwag. Ewentualna propozycja Przyjmującego zamówienie w zakresie zmiany harmonogramu powinna być przedstawiona do uzgodnienia Udzielającemu zamówienia i obowiązuje po osiągnięciu porozumienia. Przyjmujący zamówienie nie może

jednostronnie zmienić ww. harmonogramu.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się potwierdzać swoją obecność na umówionym stanowisku i wykonywanie zamówionych usług w sposób ustalony przez Udzielającego Zamówienia.

5. Strony ustalają, że średniomiesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosi **godzin**, a w okresie roku kalendarzowego wynosi maksymalnie **godzin**, z zastrzeżeniem, że w miesiącu kalendarzowym Przyjmujący Zamówienie nie może przepracować więcej niż **240 godzin**. Przekroczenie limitu **240 godzin** jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych, wynikających z zapewnienia ciągłości opieki medycznej nad pacjentami i wymaga uzgodnienia z Pielęgniarką/Położną Oddziałową i/lub Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki. Przekroczenie limitu godzin pracy nie może spowodować przekroczenia rocznego limitu godzin pracy ustalonego w niniejszej umowie.

6. Strony dopuszczają pełnienie, na zasadach wyżej opisanych, tj. po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia, również dyżurów „pod telefonem” – co oznacza pozostawanie przez Przyjmującego zamówienie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową – poza siedzibą Udzielającego zamówienia i poza miejscem ich udzielania, a po wezwaniu przez Udzielającego zamówienia, wykonywanie ich w jego siedzibie, w miejscu wezwania.

7. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.

6. W zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w zaproponowanej przez siebie liczbie godzin, przy czym Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do żądania od Udzielającego zamówienia zapewnienia mu miesięcznie ilości dni i godzin jakie zaoferował, ani też do żądania odszkodowania z tego tytułu. Dopuszcza się, w zależności od bieżących potrzeb Przyjmującego zamówienia, do pełnienia przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w ilości przekraczającej zaproponowaną przez siebie liczbę godzin, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z NFZ oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z tej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia, a następnie – najpóźniej w dniu podjęcia udzielania świadczeń po zdarzeniu powodującym nieobecność – przedstawić Udzielającemu zamówienia pisemne wyjaśnienia przyczyn powodujących niemożność wykonywania umowy w terminie wcześniej uzgodnionym przez strony.
3. W przypadku wystąpienia, po stronie Przyjmującego zamówienie, długotrwałej przeszkody w wykonywaniu umowy, o jakiej mowa w ust.2, kiedy nieświadczenie usług przekracza nieprzerwanie 30 dni, Przyjmujący zamówienie zapewni, od 31-go dnia swojej nieobecności, gotowość do świadczenia usług będących przedmiotem nin. umowy, przez zastępcę posiadającego co najmniej równorzędne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, oraz spełniającego pozostałe wymagania umowy (w szczególności w zakresie: ubezpieczenia OC, przeszkolenia p.poż i bhp, zdolności do świadczenia usług potwierdzonej orzeczeniem lekarza profilaktyka). Powyższa zmiana osoby udzielającej świadczeń wymaga uprzedniego zgłoszenia oraz zgody Pielęgniarki Oddziałowej i Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki wyrażonej najpóźniej na 3 (trzy) dni poprzedzające upływ 30 dnia niewykonywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie, niezależnie od postanowień ust. 2, ma prawo do niepłatnej przerwy w świadczeniu usług, trwającej maksymalnie 26 dni kalendarzowych lub z podziałem na części (do 26 dni łącznie) w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług zdrowotnych w terminach uzgodnionych na piśmie z Pielęgniarką/Położną Oddziałową i Dyrektorem ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki. W przypadku konieczności przerwania udzielania świadczeń na okres dłuższy, zgodę na taką sytuację musi wyrazić Prezes Zarządu.
5. W sytuacji nieprzerwanego nieświadczenia usług przez okres ponad 30 dni oraz/lub nie uzyskania na powyższe zgody Udzielającego zamówienia, o jakiej mowa w ust.3 i ust.4 - następuje rozwiązanie

umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie 30 dni nieświadczenia usług.

6. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie (wg harmonogramu) - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 10% średniomiesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3m-ce sprzed daty odmowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pielęgniarstwa i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wprowadzonymi w Spółce. Dokumentacja, o jakiej mowa wyżej udostępniana jest Udzielającemu zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, pozyskanych w czasie realizacji umowy, informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zamówienia.
6. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. W związku z funkcjonowaniem w Spółce systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się i zobowiązuje Przyjmującego zamówienia do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienia do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w Spółce zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom właściwej opieki pielęgniarstwa i bezpieczeństwa podczas hospitalizacji postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i procedurami, w tym przestrzeganie procedur Zarządzania Jakością.
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do zgodnej współpracy z pozostałym personelem Udzielającego

zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:

- a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
- b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) przepisów określających prawa pacjenta,
- d) regulaminów i procedur wewnątrzszpitalnych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,
- e) przepisów BiHP oraz P/poż.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm.

8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prania odzieży ochronnej i roboczej.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania profilaktyczne wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania, o których mowa w zdaniu pierwszym Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik do umowy.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych lub zawodowych oraz, że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym/Naczelnym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej lub sprawa przed Okręgowym/Naczelnym Sądem Pielęgniarek i Położnych, które uniemożliwiłyby mu wykonywanie niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienie i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.

4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.

5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.

6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazanym mu przez Udzielającego zamówienia.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.

8. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w Spółce obciąża Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

10. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia ochrony radiologicznej Przyjmującemu zamówienie, w szczególności do:

- a) zapewnienie środków ochrony radiologicznej w postaci: fartuchów ochronnych, osłon na tarczycę, okularów ochronnych z ołowiem
- b) zapewnienia dawkomierzy (kasetka, pierścione)
- c) pokrywania kosztów/ wykonywania pomiarów dawkomierzy
- d) prowadzenia ewidencji otrzymanych dawek promieniowania w rejestrach krajowym i zakładowym Spółki
- e) przekazywania raportów o pomiarach dawkomierzy Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z zespołem interdyscyplinarnym oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej oraz do wykonywania innych zadań zleconych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia tj. Pielęgniarkę/Położną Oddziałową lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej, w szczególności Przyjmujący zamówienie:
 - a) ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach pielęgniarki, ma obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
 - c) udzielić pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu informacji o stanie zdrowia pacjenta, w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 10

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, stanowić będzie miesięczna kwota w wysokości określonej w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy. Wartości określone w zał.nr 2 stanowią wielkość szacunkową uzależnioną w szczególności od potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów, w tym zwłaszcza z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w zał. nr 2 wielkości szacunkowe mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Spółki. Spółka nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezrealizowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany stawki wynagrodzenia w przypadku zmiany miejsc wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie. Nie osiągnięcie w tym zakresie przez strony porozumienia, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem na zasadach określonych w § 16 ust.1. Każdorazowa zmiana stawki i/lub miejsca wykonywania świadczeń wymaga formy pisemnej.
2. Wypłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie wraz z dołączonym do niego szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych godzin świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Pielęgniarkę/Położną Oddziałową oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, oraz ewidencję wykonanych świadczeń wraz z potwierdzeniem wykonanych świadczeń przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Płac. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowego rachunku.
4. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub złożenia błędnego rachunku i/lub błędnej ewidencji, wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonego rachunku.

5. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
 - b) sposobu gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej Spółki i pacjenta,
 - d) wykonywania niniejszej umowy,
 - e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje odpowiednio: Pielęgniarka/Położna Oddziałowa lub Kierownik opieki pielęgniarskiej/położniczej i Dyrektor ds. Pielęgniarstwa i Organizacji Opieki.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zamówienia jego danych osobowych, utrwalanie i wykorzystywanie jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 12

Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na każde pisemne żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia każdorazowo z nim uzgodnionym, dodatkowe pisemne informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przy wykonywaniu przedmiotowej umowy przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania Umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego

zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z Umową.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem nin. Umowy.

§ 14

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną w związku wykonywaniem niniejszej umowy, przy udzielaniu świadczeń medycznych wynikłą z błędu w sztuce medycznej, nienależytej staranności lub niedbalstwa. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, którego minimalna suma gwarancyjna, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych **30.000 euro** w odniesieniu do 1 zdarzenia oraz **150.000 euro** w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia OC (kwoty, o których mowa, są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta) – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienia **nie później niż** w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC przez cały okres trwania niniejszej umowy.

4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia **31.12.2021 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 16

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca kalendarzowego w stosunku do tego, w którym złożono wypowiedzenie.

2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:

- a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania, w tym w przypadku trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń na wezwanie Udzielającego Zamówienia – w sytuacji, gdy Przyjmujący Zamówienie taką gotowość zadeklarował przystępując do umowy,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
- d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
- e) naruszenia praw pacjenta,
- f) nie przestrzegania regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania

należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie :

- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
- b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 14 ust.2 Umowy, w terminie tam określonym,
- c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
- e) nie realizował świadczeń, zdrowotnych ,
- f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawił kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
- g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
- h) nie poddał się kontroli,
- i) nie przestrzega postanowień zawartych w § 7 niniejszej umowy.

5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
- b) rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
- c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4 umowy, gdy zaistnieją przesłanki z § 5 ust. 5,
- d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem pkt. c).

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 18

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 19

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 20

Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku

§ 21

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

2 Załączniki – stanowiące integralną część umowy

+ uwierzytelnione kserokopie:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom potwierdzający specjalizację;
- wpis do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy;
- polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie;
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA DLA OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk;
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest **Andrzej Kopytek**, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu konkursu na udzielanie świadczeń, zawarcia umowy oraz rozliczeń księgowych realizowanych w COPERNICUS PL Sp. z o.o. w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione podwykonawcom Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. realizującym określonym w pkt 3 cele tj. m. in. dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Po zawarciu umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy (licząc od roku następnego).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane służbom Głównego Inspektora Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym w celu podjęcia czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej w czasie trwania epidemii.
12. W celu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Pani/Pana dane dodatkowe takie jak: informacje o miejscu przebywania podczas urlopu lub w związku z pomiarem temperatury mogą być przetwarzane przez COPERNICUS PL Sp. z o.o. przez czas trwania epidemii.
13. Spółka objęta jest monitoringiem video. Udzielający zamówienie uprawniony jest również do monitoringu przeglądanych przez Przyjmującego zamówienie stron internetowych, sposobu korzystania z elektronicznej poczty służbowej oraz sposobu korzystania ze służbowego sprzętu komputerowego. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu określono w aktach regulujących porządek pracy w Spółce.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA