**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY nr …**

zawarta w dniu ............................... 2019 roku w Gdańsku, pomiędzy **Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.** z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, działającym zgodnie z wpisem
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000478705,
NIP 583-31-62-278, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

Piotra Wróblewskiego - Wiceprezesa ds. ekonomicznych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki Uchwałą nr 16/2014 z dnia 28.07.2014 r.

a

firmą ............................. z siedzibą w ................................., ul. ............................., działającą zgodnie z wpisem do ........................................................................................... pod numerem ............................, NIP ............................., zwaną w dalszej treści umowy
**„WYKONAWCĄ”** , reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

2. .................................................. - ...............................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.)
(w szczególności art. 39) została zawarta umowa o treści jak niżej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia**: …………………………., dla ……… osób zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik 1B do SIWZ** oraz zgodnie z zapisami zawartymi w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Formularz Cenowy, stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 2**

**Ogólne warunki realizacji przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzenia szkolenia , o którym mowa w § 1 ust. 1 w następujących terminach:…………………………………………… Wskazane terminy, z przyczyn niezależnych od Stron i za porozumieniem Stron mogą ulec zmianie. Podstawą tej zmiany musi być pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, który musi uzyskać akceptację drugiej Strony.
2. Określone godziny szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym. Podczas każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom minimum 4 przerwy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkoleń w formie zajęć teoretycznych oraz w formie stażu, zgodnie z właściwym programem kursu specjalistycznego, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia i opublikowanym na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanym dalej **CKPPiP**. Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w Auli Szpitala Św. Wojciecha w Gdańsku, al. Jana Pawła II 50. W celu przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu, wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w formie staży na oddziałach podmiotu leczniczego wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danego szkolenia.
4. Wykonawca będzie realizował szkolenie na podstawie programu ramowego dla określonego kursu specjalistycznego, zatwierdzonego przezMinistra Zdrowia. W oparciu o niego, Wykonawca przygotuje szczegółowy program każdego szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia (szczegółowe terminy), z podziałem na godziny i tematy zajęć, imiona i nazwiska trenerów.
5. Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia, o którym mowa w ust. 4, w terminie
7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionego programu szkoleń w terminie 2 dni roboczych od jego dostarczenia. W przypadku negatywnej opinii Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programu szkoleniowego do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu szkolenia przez Zamawiającego jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy. Cały proces uzgadniania programu nie może trwać dłużej niż 6 dni roboczych. Osobami upoważnionymi do akceptacji programu szkolenia będą osoby wskazane w § 2 ust. 10.
6. W czasie trwania Umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego
o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy lub mogących mieć istotny wpływ na realizację Umowy.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 zobowiązuje się:
9. przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, zgodnie z szczegółowym programem szkoleń zatwierdzonym przez Zamawiającego,
10. zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez kadrę dydaktyczną, o kwalifikacjach odpowiednich dla danego rodzaju kształcenia, zgodnych ze wskazaniami określonymi w programie kształcenia odpowiednio dla danego zadania. Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej są opisane w programie kształcenia w dziedzinie wskazanej dla danego zadania, zwanym dalej **Programem**, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia i opublikowanym na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanym dalej **CKPPiP.**
11. wyposażyć uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, w tym oznaczone zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
12. wydać wszystkim uczestnikom dyplomy/certyfikaty ukończenia szkolenia zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, oraz osobom które zdadzą egzamin, certyfikaty potwierdzające jego zdanie, wystawione przez upoważnioną do tego instytucję,
13. sporządzenia listy obecności zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku
nr 1 do Umowy.
14. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego, co nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń i realizacji wymagań określonych w ust. 8. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 9, po stronie Zamawiającego ………………………………………………………………..,

a po stronie Wykonawcy …………………………………………………………………. .

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie maksymalne w wysokości: ……………. PLN

(słownie: ………………………………………………………………………………………….), jednocześnie strony ustalają, że koszt przedmiotu Umowy na jednego uczestnika szkolenia będzie wynosił ……………. PLN

(słownie: ………………………………………………………………………………………….).

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu Umowy dla mniejszej liczby uczestników szkolenia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu (wg podanego w ust. 1 kosztu na jednego uczestnika szkolenia).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz wystawienia faktur VAT, będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT i dostarczenia jej Zamawiającemu.
5. Wykaz osób, które odbyły szkolenie zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego
w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wystawienia polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2.

**§ 4**

**Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonym w § 2 ust. 1 terminie (nie przystąpienie do jej realizacji w terminie, zaprzestanie jej realizacji), Zamawiający może:
4. ustalić z Wykonawcą nowy termin wykonania Umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny niewykonania będą obiektywne i nie wynikną z winy Wykonawcy;
5. za zgodą Wykonawcy, ustalić z Wykonawcą nowy termin wykonania Umowy, jeżeli przyczyny niewykonania będą wynikały z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, bez względu na upływ czasu pomiędzy planowanym a zrealizowanym terminem szkolenia.
6. odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przyczyny niewykonania będą wynikały z winy Wykonawcy i Wykonawca nie zgodzi się na warunki o których mowa w pkt. 2. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku (w ciągu 3 dni od daty dostarczenia zawiadomienia o nieprawidłowościach) przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości lub w przypadku bezskutecznego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego niż 3 dni, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust 1.
9. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń o którym mowa w § 2 ust. 4, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych o których mowa w § 4 z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
12. Łączna wysokość kar umownych Wykonawcy nie może przekroczyć 60% wartości maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
13. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia przewidzianego w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 5**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w art. 144 PZP oraz wymagają zawarcia pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.
3. Umowa w istotnym zakresie może zostać zmieniona w przypadku:
	* 1. wystąpienia niezależnych od Stron istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć
		i które wymagają odpowiedniej zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów,
		w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy;
		2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wymaga dostosowania postanowień Umowy do zmienionego (nowego) stanu prawnego;
		3. zgodnej woli Stron wydłużenia terminów zapłaty wynagrodzenia w zakresie prawnie dopuszczalnym;
		4. wystąpienia konieczności zmiany osoby lub osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do realizacji Umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba lub osoby spełniać będą wymagania Zamawiającego dotyczące tych osób, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i posiadać doświadczenie na poziomie nie niższym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy;
		5. wystąpienia zmiany terminu szkolenia z tytułu przyczyn niezależnych od Stron;
		6. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmienne, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto;
		7. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 Nr 200 poz.1679 ze zm.) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto (o którym mowa w §3 ust. 1 i 2) ulegnie odpowiednim zmianom, przy czym każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto (o którym mowa w §3 ust. 1 i 2), Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany;
		8. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie da się usunąć w inny sposób niż zmieniając Umowę, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień Umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony;
		9. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację Umowy;
		10. zmiany Płatników lub danych Płatników o których mowa § 3 ust. 5;
		11. zmiany zakresu powierzonego zakresu danych osobowych o których mowa § 7.
4. Gdyby zaistniały jakiekolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Stron i spowodowały opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas termin do wykonania takiego zobowiązania ulega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało opóźnione z tego powodu pod warunkiem, że Strona zobowiązana zawiadomi drugą Stronę w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach (siła wyższa).
5. Siła wyższa obejmuje w szczególności katastrofalne zdarzenia w przyrodzie (np. klęski żywiołowe) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (np. działania wojenne, niepokoje społeczne) oraz podobne okoliczności będące poza możliwym wpływem Stron i którym Strony nie były ani nie mogły być w stanie zapobiec.
6. W razie zaistnienia siły wyższej Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia w kontekście celów Umowy.
7. Gdyby siła wyższa trwała dłużej niż 6 miesięcy, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie. W takim przypadku Strony rozliczą się wyłącznie za faktycznie wykonane do tego momentu usługi.
8. Wnioski Stron o dokonanie zmian w Umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany i, jeżeli to uzasadnione charakterem zmiany, kalkulację wpływu zmiany na koszty wykonania Umowy. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, druga Strona pisemnie poinformuje Stronę składającą propozycję o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych swoich pracowników, a dla pracowników Płatników, którzy będą uczestniczyli w szkoleniach Zamawiający posiada podpisane z tymi Płatnikami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 Umowy, Zamawiający w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, zwana dalej ,,Ustawą”) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące dane:

1) Imiona i nazwiska,

2) Zakład pracy.

1. Kategoria osób, których dane dotyczą, to pracownicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych
podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 u.o.d.o.
oraz spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych a Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową
do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową podmiotom wystawiającym certyfikaty zdania egzaminu przewidzianego w zakresie przedmiotu Umowy
(o którym mowa w §1) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Powierzenie danych osobowych jest nieodpłatne.
7. Wykonawca po upływie terminu, do którego zobowiązany jest posiadać dokumentację dotyczącą projektu unijnego **RPPM.07.01.02-22-0005/16-01 – „Poprawa dostępności do wysokiej jakości specjalistycznych usług zdrowotnych celem leczenia chorób cywilizacyjnych dla mieszkańców Pomorza poprzez rozbudowę Szpitala św. Wojciecha w Gdańsku”** usunie nieodwracalnie przetwarzane dane osobowe ze wszystkich posiadanych nośników danych.

**§ 7**

**Komunikacja**

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie sporządzana w języku polskim w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną. W sprawach bieżącej realizacji Umowy Zamawiający preferuje kontakt poprzez pocztę elektroniczną.
2. Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach 7.00– 15.00. Dokumenty lub korespondencja przesyłane lub dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w danym dniu muszą być przesyłane lub dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego, tak aby uznać je za skutecznie przesyłane lub dostarczone w danym dniu. Za skuteczne przesyłanie lub dostarczenie uznaje się takie przesłanie lub dostarczenie, aby Zamawiający mógł się z nimi zapoznać w swoich godzinach pracy. Dokumenty lub korespondencja przesyłane lub dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego po godzinach pracy Zamawiającego, uznaje się za dostarczone w kolejnym dniu roboczym.
3. Wszystkie wiadomości elektroniczne dotyczące realizacji niniejszej Umowy od Wykonawcy do Zamawiającego będą przesyłane na następujący adres e-mail:…………………………………………………..
4. Wszystkie wiadomości elektroniczne dotyczące realizacji niniejszej Umowy od Zamawiającego do Wykonawcy będą przesyłane na następujący adres e-mail: ……………………………………..
5. Wszystkie wiadomości przekazywane listem poleconym i pocztą kurierską, dotyczące realizacji niniejszej Umowy będą przesyłane na adresy Stron wskazane na początku Umowy.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
7. …………………………………………………………..
8. …………………………………………………………..
9. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:
10. …………………………………………………………..
11. …………………………………………………………..
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy,
a jedynie powiadomienia drugiej Strony.
13. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Strony podejmą wszelkie możliwe działania, aby ewentualne spory wynikłe przy realizowaniu Umowy były rozstrzygane w sposób polubowny.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują właściwe obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa wchodzi w życie od dnia jej zawarcia i będzie obowiązywała do dnia **31.12.2019 r**.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**