

Umowa nr D8.252.004.2018

„Opracowanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie projektów, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym w konkursie na pozyskanie finansowania ze środków UE dla Inwestycji pn. *„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku”*

zawarta w dniu ... lipca 2018 r. pomiędzy:

Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6,

działającym zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000478705, NIP 583-31-62-278, REGON: 221964385,

reprezentowanym przez:

Dariusza Kostrzewę - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

SPIS TREŚCI

§ 1. Przedmiot Umowy	2
§ 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy	3

§ 3. Procedura realizacji i odbioru Przedmiotu Umowy	3
§ 4. Obowiązki Stron	4
§ 5. Przedstawiciele Stron	5
§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności	5
§ 7. Prawa autorskie	6
§ 8. Kary umowne	8
§ 9. Odstąpienie od Umowy	8
§ 10. Zachowanie poufności	9
§ 11. Zmiany Umowy	10
§ 12. Postanowienia końcowe	11

Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o ochronie informacji.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (z wyłączeniem załączników, które pochodzą od stosownych organów np. ZUS, US oraz Zamawiającego np. wniosek o pozwolenie na budowę) oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego organizowanego przez Instytucję Zarządzającą dla zadania planowanego do realizacji w ramach Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego dla projektu " *Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Szpitalu im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku*" (w oparciu o inne regulacje i wymagania Instytucji Zarządzającej)
2. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu wymienionego w § 1 pkt. 1 umowy w szczególności:
 - a) Identyfikacja celów projektu; uzasadnienie projektu m.in. w kontekście analizy popytu, konkurencyjności podmiotu, zgodności z dokumentami strategicznymi; analiza zmiennych związanych z efektywnością finansową i społeczną (ekonomiczną) projektu oraz podmiotu w związku z realizacją projektu, wymogami prawa, wykonalności technicznej i finansowej; budowa montażu finansowego projektu.
 - b) Współpraca z Zamawiającym na etapie identyfikacji projektu i budowy zakresu rzeczowego w celu zmaksymalizowania uzyskanej punktacji w zakresie kryteriów wyboru projektów, adekwatnie do potrzeb i możliwości (technicznych, organizacyjnych, finansowych itd.) Zamawiającego jako Beneficjenta.
 - c) Analiza i identyfikacja zakresu rzeczowego projektu pod względem kwalifikowalności wydatków.

- d) Analiza dotychczas poniesionych wydatków w kontekście spełnienia warunków zachowania kwalifikowalności wydatków z punktu widzenia możliwości uwzględnienia ich w dokumentacji aplikacyjnej ze statusem do refundacji;
- e) Studium Wykonalności Projektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz instrukcjami wynikającymi z Regulaminu projektu pozakonkursowego (zwany dalej regulaminem).
- f) Rezultatów studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści dla projektu.
- g) Karta Projektu.
- h) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (jeśli wymagane).
- i) Deklaracja organu odpowiedzialnego za deklarację wodną (jeśli wymagane).
- j) Zebranie kompletu dokumentów ich druk, kopiowanie, nagrywanie na nośniki etc. oraz złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w formie i miejscu wyznaczonym regulaminem i prawidłowe wypełnienie wniosku o dofinansowanie w aplikacji wskazanej w regulaminie.
- k) przygotowanie niezbędnych dokumentów i uczestnictwo w ewentualnej procedurze odwoławczej w przypadku odrzucenia wniosku w Konkursie.

zwanych dalej w umowie „Dokumentacją”.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Ustala się następujące termin wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z §1 ust. 2 umowy - – do dnia 10.08.2018 r. lub wcześniejszym wynikającym z regulaminu.
 - b) złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w formie i miejscu wyznaczonym regulaminem do dnia wskazanego w regulaminie
 - c) w przypadku wystąpienia konieczności stosowania procedury odwoławczej za termin zakończenia Umowy uznaje się datę zakończenia procedury odwoławczej.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmują datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3.

Procedura realizacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja aplikacyjna opracowana będzie w języku polskim i przekazana w formie: elektronicznej na adresy e-mail: : inwestycje@copernicus.gda.pl, pborusewicz@wss.gda.pl, mpurzynski@wss.gda.pl oraz w wersji papierowej w 2 egz. jak również na nośniku optycznym CD lub DVD w formacie dokumentów DOC (zgodnego z edytorem tekstu MS Word), XLS (zgodnego z programem MS EXCEL) i PDF (zgodny z Adobe Acrobat 6.0) oraz w innych formatach edytowalnych. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa) o ile nie będą elementem architektonicznej

dokumentacji projektowej – takowe Wykonawca uzyska od Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy także prawidłowe wypełnienie wniosku aplikacyjnego w aplikacji wskazanej w regulaminie.

2. Całość dokumentacji aplikacyjnej opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia zgłoszona do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
 - 1) Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Zamówienia w terminie i zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie. Dokumentacja aplikacyjna powinna być adekwatna do wymagań podmiotu dotującego, zakresu rzeczowego projektu, klarowna oraz precyzyjna.
3. Zamawiający może zgłosić uwagi do Dokumentacji w terminie 1 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania dokumentu. Uwagi do dokumentów zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres mailowe osób wskazanych do kontaktu.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi określone w ust. 2 lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia, w przypadku, gdyby uwagi Zamawiającego nie były zasadne, w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku trzykrotnego nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczych licząc od upływu pierwszego dnia przewidzianego dla Wykonawcy do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia wyjaśnień –po jednokrotnym niedotrzymaniu terminu 1 dnia roboczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się opracować Dokumentację według zapisów określonych w § 1 Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć do wykonania Podwykonawcom innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 4. powyżej. Zamawiający w trakcie realizacji projektu będzie przekazywał niezwłocznie informacje niezbędne do realizacji zamówienia, również w formie pisemnej nie dłużej niż w jeden dzień roboczy.
9. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być dostarczone w języku polskim z zachowaniem zasady wzajemności.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności postanowieniami zawartymi w § 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiada wszelkie niezbędne informacje a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego, konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania Protokołów, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) Piotr Borusewicz mail: pborusewicz@wss.gda.pl, tel.: 512 482 275,
 - b) Marek Purzyński mail: mpurzynski@wss.gda.pl, tel.: 512 913 147,lub inne osoby wskazane pisemnie przez Zamawiającego;
 2. Po stronie Wykonawcy:
 - a) mail: tel:lub inne osoby wskazane pisemnie przez Wykonawcę.
3. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub wypowiedzenia.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Kierownika Zespołu ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i Inwestycji.
5. Zmiana osób upoważnionych do bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparcji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 wysłanie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 wywiera przewidziane prawem skutki, w szczególności skutek doręczenia.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokościbrutto (słownie: zł .../100 gr), obejmujące wszelkie koszty i obciążenia związane z jej realizacją.

Powyższa kwota obejmuje wszystkie inne koszty, opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca nie jest uprawniony do występowania o zwrot odrębnie poniesionych kosztów, wydatków czy opłat.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, złożony przez Wykonawcę po zakończeniu procedur przewidzianych w regulaminie Konkursu.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
6. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, tj. kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie złożonej oferty i obejmuje:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) przeniesienie majątkowych praw autorskich, w tym prawa wykonywania zależnych praw autorskich,
 - 3) wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust.2.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana Dokumentacja, o której mowa w § 1 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w

sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, inne jednostki oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 -publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;
 - 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
 - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
 - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania

dokumentów, o którym mowa w § 1, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadczają, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono Dokumentację.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 pkt.1-3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 2 ust. 1 pkt. a) lub b) Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości odpowiednio 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku odrzucenia w trakcie procedury konkursowej – na etapie oceny formalnej - prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą w ramach Osi Priorytetowej 8 Konwersja Działania 8.3. Materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe RPO WP 2014-2020 dokumentacji aplikacyjnej wymienionego w §1 ust. 2 pkt. g) Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości odpowiednio 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. O ile negatywna ocena formalna nie wynika z działań, albo zaniechań Zamawiającego, np. brak zaświadczeń z US i ZUS, będących załącznikami do wniosku.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności wynikającej z umowy a w przypadku jeżeli umowa nie określa terminu wykonania czynności - w terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia oraz z ustanowionego zabezpieczenia. W sytuacji obciążenia karami Zamawiającego Wykonawca wystawi notę obciążeniową.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Strony do kar umownych należnych na podstawie Umowy z tytułu odstąpienia od umowy.
8. Zapłata przez Strony kar umownych nie wyłącza prawa stron do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Trzykrotnie zaistniała sytuacja, o której mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca uporczywie nie realizuje obowiązków wynikających z regulacji instytucji dotującej, a nie będących wynikiem zaniechań Zamawiającego.
 - 2) Zaistniała sytuacja określona w § 8 ust. 2 i 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wykonać niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w powyższych paragrafach.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Strony w części:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w Umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu Umowy zapoznać pracowników z oświadczeniem o zachowaniu poufności i przekazać Zamawiającemu oświadczenie o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik Nr 2 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, albo o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) niezbędna będzie zmiana w strukturze Dokumentacji, o której mowa w § 1 Umowy.
 - 5) zostanie wydłużony/skrócony termin na składanie wniosków w postępowaniu konkursowym organizowanym przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie w ramach Działania 9.1.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy o dzieło, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy, rozwiązanie wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy, poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach na 12 stronach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o ochronie informacji.

Wykonawca:

Zamawiający