

Uchwała nr 5/2018
Zarządu COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.
z dnia 14 marca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę zabudowaną, położoną w Gdańsku przy ul. Majewskich 24

Działając na podstawie § 14 ust. 2 pkt 8) Aktu Założycielskiego COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej (Uchwała nr 04/02/2018 z dnia 14.02.2018r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przedmiot przetargu

1. Zarząd postanawia ogłosić przetarg pisemny na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę zabudowaną o nr 157/5, obręb nr 33, położoną w Gdańsku przy ul. Majewskich 24 o powierzchni 2 204 m², zabudowanej budynkiem hotelowym o powierzchni 1360,28 m², objętej księgą wieczystą KW GD1G/00125261/2 prowadzoną przez III Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku.
2. Wartość nieruchomości zabudowanej, o której mowa w ust. 1, określona została w operacie szacunkowym z dnia 29 stycznia 2018 r., przygotowanym przez firmę RADIUS Obrót i Wycena Nieruchomości Henryk Jankowski rzeczoznawca majątkowy 80-286 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 72/7, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Organizacja przetargu

1. Przetarg ogłasza Wiceprezes ds. ekonomicznych.
2. Przetarg przygotowuje i organizuje komórka merytoryczna – Dział Gospodarczy, przy współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.
3. Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostanie:
 - a) na stronie internetowej Spółki,
 - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Zarządu,
 - c) w gazecie lokalnej,
 - d) w gazecie ogólnopolskiej.
4. Cena wywoławcza stanowić będzie wartość wynikającą z operatu szacowania nieruchomości, tj. kwotę 2 557 400,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta złotych).
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2% ceny wywoławczej.
6. Dowodem skutecznej wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym podanym w ogłoszeniu, widoczne nie później niż do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert. Wadium nabywcy zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży. Zwrot wadium następuje w terminie 5 dni po odwołaniu albo zamknięciu przetargu.
7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nie mające osobowości prawnej, jeżeli posiadają zdolność prawną.

8. W przetargu nie mogą brać udziału:
 - a) osoby pełniące funkcje kierownicze w Spółce,
 - b) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Spółce,
 - c) podmioty, które zalegają z należnościami wobec Spółki.
9. Przetarg przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Danuta Ścińska
 - 2) Członek Komisji – Paweł Łokietek
 - 3) Członek Komisji – Anna Dubicka
 - 4) Członek Komisji – Wanda Adamska
10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Wiceprezesa ds. ekonomicznych.
11. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, zapadają większością głosów, w obecności co najmniej 3 osób. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego komisji. Głosowanie odbywa się bez udziału oferentów.
12. Wszelkie dane, materiały i informacje otrzymane przez komisję od uczestników przetargu w związku z przeprowadzaniem przetargiem, poza informacjami udostępnionymi uczestnikom przetargu, są poufne do czasu rozstrzygnięcia przetargu.
13. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby biorące udział w przetargu,
 - b) osoby, których bliscy biorą udział w przetargu,
 - c) osoby, które pozostają z osobą biorącą udział w przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
14. Członkowie komisji składają na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu na zasadzie określonej w ust. 13 pkt. b i c.
15. Przewodniczący komisji lub osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu sporządza protokół z postępowania przetargowego, przechowywany w Dziale Gospodarczym.
16. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przetargu,
 - b) skład komisji przetargowej,
 - c) przedmiot przetargu,
 - d) sposób rozstrzygnięcia przetargu,
 - e) stawkę wywoławczą sprzedawanej nieruchomości oraz najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę i siedzibę nabywcy.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz nabywca.
18. Protokół przekazywany jest Wiceprezesowi ds. ekonomicznych celem zatwierdzenia.
19. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i zatwierdzenia go przez Wiceprezesa ds. ekonomicznych.
20. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
21. Przetarg może zostać odwołany przez Spółkę w każdym czasie, bez podania przyczyny.
22. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 3

Przebieg przetargu

1. Dział Gospodarczy przygotowuje ogłoszenie o przetargu, które winno zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowy opis nieruchomości sporządzony na podstawie operatu szacunkowego, o którym mowa w §1 ust. 2,
 - 2) formę przetargu,
 - 3) podstawę przeprowadzania przetargu,
 - 4) wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia,
 - 5) cenę wywoławczą,
 - 6) termin udostępnienia oferentom nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży, celem zapoznania się z jej stanem technicznym,
 - 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
 - 8) osobę upoważnioną do kontaktu z oferentami,
 - 9) miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia,
 - 10) okres związania ofertą,
 - 11) termin i miejsce przetargu,
 - 12) termin zawarcia umowy sprzedaży,
 - 13) skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - 14) zastrzeżenie o możliwości odwołania przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyny oraz o możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej zamkniętej dla oferentów.
3. Zainteresowani udziałem w przetargu składają oferty pisemne.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków oferenta.
5. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz stanem technicznym nieruchomości oferowanej do sprzedaży, do których nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
 - 4) oznaczenie przedmiotu oferty i oferowaną cenę,
 - 5) potwierdzenie wpłaty wadium,
 - 6) pełnomocnictwo – jeżeli w postępowaniu przetargowym podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika,
 - 7) inne dane i informacje wg uznania oferenta.
6. Oferty powinny być umieszczone w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami i złożone w kancelarii ogólnej Spółki, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
7. W części jawnej Przewodniczący komisji otwiera przetarg i odczytuje informacje z ogłoszenia przetargu oraz przekazuje informacje o oferentach, którzy spełniają wszystkie wymagania, w tym informację dotyczącą wniesienia wadium. Następnie komisja przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) sprawdza, czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,

- c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - d) podaje imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
9. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa weryfikuje oferty i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
10. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki lub nieczytelnej Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni.
11. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) oferta jest niekompletna, nieczytelna lub budzi wątpliwość co do swej treści, a oferent, pomimo wezwania zgodnie z ust. 10, nie uzupełnił braków w terminie,
 - c) oferta nie odpowiada warunkom przetargu,
 - d) nie wniesiono wadium lub wniesiono je po terminie,
 - e) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.
12. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
13. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
14. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa wzywa tych oferentów do złożenia w terminie wskazanym oferty dodatkowej.
15. W przypadku nie złożenia przez żadnego z oferentów, o których mowa w ust. 14 oferty dodatkowej komisja unieważnia przetarg.
16. Spółka jest zobowiązana zawiadomić osobę ustaloną jako oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 4 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 16, Spółka może odstąpić od zawarcia umowy.
18. Nabywca będzie zobowiązany do zapłaty ceny ustalonej w drodze przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium, na 3 dni przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy (w tym wynagrodzenie notariusza, opłata sądowa).
19. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży.


§ 4

1. W sprawach nierozstrzygniętych niniejszą Uchwałą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku cudzoziemców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2278).

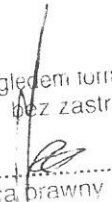
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU


Dariusz Kostrzewa

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń


radca prawny

data

14.03.18
D.M. 024 . 22. AS 1018

**Uzasadnienie do Uchwały nr 5/2018 Zarządu
COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z dnia 14 marca 2018 roku**

w sprawie ogłoszenia przetargu na zbycie nieruchomości stanowiącej działkę zabudowaną, położoną w Gdańsku przy ul. Majewskich 24.

Zarząd COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., realizując Uchwałę nr 3/2018 z dnia 07.02.2018r. w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej przy ul. Braci Majewskich 24 w Gdańsku, stanowiącej majątek COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., oraz wniosku Zarządu Spółki do Rady Nadzorczej COPERNICUS PL Sp. z o.o. o wyrażenie zgody na dokonanie tej czynności, uzyskał w dniu 14.02.2018r. zgodę organu nadzorczego (Uchwała Rady Nadzorczej nr 04/02/2018).
Niniejszą Uchwałą Zarząd powołuje komisję przetargową i określa jej zadania oraz sposób przeprowadzenia postępowania w celu zbycia ww. nieruchomości.

Sporządziła: Anna Dubicka