**nr sprawy D10.251.41.A.2018**

## ZAMAWIAJĄCY:

## COPERNICUS PODMIOT LECZNICZY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na

**Przebudowa pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego.

##### Zatwierdzam

Wiceprezes ds. ekonomicznych

Piotr Wróblewski

|  |
| --- |
| **§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.** |

## COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk

NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,

e-mail: zamowienia\_publiczne@copernicus.gda.pl [www.copernicus.gda.pl](http://www.pct.gda.pl/)

**Dział Zamówień Publicznych**

**Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk**

**Tel.: 58 76 84 640, fax: 58 76 84 829**

|  |
| --- |
| **§II. Tryb udzielenia zamówienia.** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

|  |
| --- |
| **§III. Opis przedmiotu zamówienia.** |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych i robót budowlano- montażowych polegających na przebudowie części pomieszczeń wysokiego parteru oraz wszystkich pomieszczeń I piętra budynku przychodni przy Al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów oraz do wszelkich standardów i norm medycznych obowiązujących w Unii Europejskiej – wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia wraz z wykonaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zainstalowaniu urządzeń medycznych i aparatury.

Kod CPV: 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

W zakresie zamówienia znajduje się również:

 Wyburzenie istniejących i budowa nowych głównych schodów zewnętrznych do budynku oraz remont schodów przy wejściu do Poradni Dziecięcej

 Remont rampy łączącej wejście główne do budynku z wejściem do Poradni Dziecięcej i remont istniejącej pochylnidla niepełnosprawnych (remont nawierzchni, demontaż i wykonanie nowych barierek). Balustrady z wypełnieniem szkłem bezpiecznym.

 Przebudowa wiatrołapu i budowa nowego zadaszenia schodów przy wejściu głównym do budynku, zgodnie z wizualizacją stanowiącą załącznik graficzny do niniejszego PFU. Zakłada się wykonanie belek zadaszenia z drewna klejonego, podciągów i słupów z żelbetu, obłożonych ciemnym kamieniem. Przekrycie dachu z blachy płaskiej. Szczególowe rozwiązanie zaproponować ma Projektant

 Remont chodnika przy schodach wejściowych do budynku

 Budowa nowego szybu dźwigu wraz z dostawą i montażem dźwigu umozliwiającego dostęp osobom niepełnosprawnym do gabinetów na piętrze

 Demontaż istniejących świetlików dachowych I ich wymiana na dachowe świetliki rurowe do dachów płaskich (np. Velux lub równorzędne)

 Naprawa dachu związana z wymianą świetlików

Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa: Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia

3. Wykonawca udzieli gwarancji obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego przekazania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca i podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę pracowników realizujących przedmiot zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

5. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **§IV. Informacja o ofertach częściowych.** |

1.Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **§V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.** |

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

|  |
| --- |
| **§VI. Termin wykonania zamówienia.** |

1.Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) zamawiający wyznacza na dzień **30 czerwca 2020 r.**

|  |
| --- |
| **§ VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza minimalnego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza minimalnego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wyznacza minimalny warunek w zakresie:

3.1) doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 3 ust. 6 **o powierzchni min. 800 m2 i o wartości robót budowlanych min. 3 900 000,00 zł PLN brutto**.

3.2) potencjał osobowy

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz osób stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ w którym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

a) Kierownik budowy:

- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie warunku technicznego przedstawi dokumenty, w których wartości podane będą w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1) podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

4. Podmiot trzeci.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy dołączyć do oferty** ( zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w załączniku nr 4).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

4)Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1).

5. Oferta wspólna.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagania określone w § VII ust. 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo dwóch lub więcej tych Wykonawców wspólnie. Wymagania określone w § VII ust. 3 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanieumowy, której projekt zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

6) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **§VIII. Podwykonawcy.** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w zakresie czynności, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § VII. ust. 4 (podmiot trzeci), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **§IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.** |

1. Wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1)W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ .

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,** o którym mowa w pkt. 1 ).

3) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenie** o którym mowa w pkt. 1), **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik nr 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie wyżej wymienionego oświadczenia do oferty.

3. Zamawiający, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu robót budowlanych z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 6;

2) **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego– zgodnie z załącznikiem nr 7;

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oświadczenia, o których mowa w §IX ust. 2 i 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w § VII ust. 4, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w §IX ust. 2 i 3 , inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

|  |
| --- |
| **§X. Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia tj. musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceny należy podawać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza.

3. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, dojazdu, ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne niewymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca określi cenę oferty poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **§XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** |

1.Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego tj.: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem ust. 3. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały określone w §I SIWZ oraz ust. 8.

**3. Oferty wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty o których mowa w § IX oraz pełnomocnictwa składa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.copernicus.gda.pl](http://www.wss.gda.pl/).

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w sprawach formalno-prawnych: Piotr Maroszek Tel: 058 76 84 281, fax: 58 76 84 829,

e-mail: [zamowienia\_publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia_publiczne@wss.gda.pl)

w sprawach merytorycznych: Piotr Borusewicz tel. 058 764 03 49 , e-mail: [zamowienia\_publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia_publiczne@wss.gda.pl)

|  |
| --- |
| **§XII. Wymagania dotyczące wadium** |

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadiumw kwocie **50 000,00 PLN**( pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 PLN )

2.Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta:

**PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938** z dopiskiem „**Wadium do postępowania D10.251.41.A.2018** ”

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. Z 2007 r. Nr 42, poz.275, z późn. zm.)

4. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w § XII ust. 3 pkt. 3.2 – 3.5 stosowny oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ustawy Pzp.

6. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy Pzp.

7. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 Ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **§XIII. Termin związania ofertą** |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – *jeżeli dotyczy.*

|  |
| --- |
| **§XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Prezesa Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44).**

2. Termin składania ofert upływa dnia **27.07.2018 r. o godz. 10.00**

3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. **11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 pok. nr 093.**

4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **§XV. Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wielkość i układ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenia wymienione w § IX ust. 1 SIWZ,

2) zobowiązanie podmiotu o którym mowa w § VII ust. 4 pkt. 1) - jeżeli dotyczy,

3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.

4. Każda zmiana naniesiona na ofertę po jej opracowaniu wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty celem stworzenia spisu treści, sprawdzenia jej kompletności oraz ułatwienia komunikacji. Ponadto należy połączyć wszystkie ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawca zobowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: *ZMIANA.*

8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

10. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres**:**

**Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o. o., w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44).**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem Wykonawcy

***Nr sprawy D10.251.41.A.2018 Nie otwierać przed 27.07.2018 r. godz. 11.00.***

**Przebudowa pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

|  |
| --- |
| **§XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych

- treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

2. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena (C)– waga 60%

2) okres gwarancji (G)– waga 40%

3. Sposób obliczania wartości punktowej w kryteriach:

a)  cena (C)

Cmin

C = ---------- x 60

Cbad.

gdzie:

C   - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin. - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Cbad. - cena (brutto) oferty badanej

2) okres gwarancji (G) - Ocena zostanie dokonana na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji. Wartość punktowa dla kryterium okres gwarancji przyznana zostanie w sposób następujący:

- za 36 miesięczny okres gwarancji – 0 pkt.

- za 48 miesięczny okres gwarancji – 20 pkt.

- za 60 miesięczny okres gwarancji – 40 pkt.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji. Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym. Okres gwarancji rozpoczyna się od czasu wydania Zamawiającemu przedmiotu niniejszego zamówienia bez zastrzeżeń. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że zaoferowano minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancyjny tzn. 36 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesiące, lecz krótszego niż 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, lecz krótszego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 pkt w tym kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za kryterium „cena” oraz „okres gwarancji”.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| **§XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| **§XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego Copernicus PL Sp. z o.o ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, nr konta:

**PKO BP 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938** z dopiskiem **„Zabezpieczenie do postępowania D10.251.41.A.2018”**

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **§XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **§XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

10.Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **§XXI. Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych** |

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk,

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.

f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **§XXII. Pozostałe informacje** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

|  |
| --- |
| **§XXIII. Załączniki** |

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

4. załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

5. załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

6. załącznik nr 6 - wykaz robót budowlanych

7. załącznik nr 7 – wykaz osób

8. załącznik nr 8 – projekt umowy wraz z załącznikami

9. załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 1**

**Dla**

**Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.**

(pieczęć firmowa)  **w Gdańsku**

# Formularz oferty

|  |
| --- |
| I. Dane wykonawcy |

1. Pełna nazwa wykonawcy, adres, województwo, Nr Regon, Nr NIP

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Adres** do korespondencji związanej z przetargiem ( w przypadku gdy jest inny niż adres siedziby):

…...................................................................................................................................................

**Tel./fax**. do korespondencji związanej z przetargiem : ………………………………………………………………………

**e-mail** do korespondencji związanej z przetargiem:..........................................………………………........

2. Jesteśmy **przedsiębiorstwem mikro/ małym/średnim \*** (MŚP).[[1]](#footnote-1)

3. Wadium w formie pieniężnej należy zwrócić na następujący rachunek ( należy podać nazwę banku i nr rachunku) : …………………………………………………………………………………………………………………… ( jeżeli Wykonawcy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

|  |
| --- |
| **II. Przedmiot oferty** |

**Przebudowa pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

|  |
| --- |
| III. Cena oferty oraz pozostałe informacje |

**1. W stosunku do pakietu 1**

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem oraz na warunkach określonych w projekcie umowy i złożonej ofercie za:

Cena brutto: ...................... zł (słownie:..........................................................................................PLN)

2) Deklaruję następujący okres gwarancji: ….................... miesięcy *(nie krótszy niż 36 m-cy, najdłuższy punktowany 60 m-cy)*

|  |
| --- |
| **IV. Termin związania ofertą** |

Uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni.

|  |
| --- |
| **V. Warunki płatności** |

Termin zapłaty do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **VI. Oświadczenia i informacje wykonawcy** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

2. Oświadczam, iż niniejsze zamówienie **powierzę podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac następującym podwykonawcom ( należy wskazać zakres prac oraz firmy podwykonawców):

a) …………………………………

b) …………………………………

..) …………………………………

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

…………………………………….

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

5. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …….. **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.Obowiązkiem wykonawcy jest wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz załączenie **dowodów** potwierdzających zastrzeżenie.

6. Administratorem danych osobowych jest Copernicus PL Sp. z o.o. ul Nowe Ogrody 1-6 , 80-803 Gdańsk. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie w celu uczestniczenia w procesie zamówień publicznych realizowanych przez Szpital i mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

|  |
| --- |
| **VII. Załączniki:** |

1. ..................................................................................................................

2. ..................................................................................................................

3. ..................................................................................................................

4. ..................................................................................................................

5. ..................................................................................................................

6. ..................................................................................................................

7. ..................................................................................................................

Oferta została złożona na ................ ponumerowanych stronach.

....................... dnia ...........................

..............................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* zaznaczyć właściwe

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**COPERNICUS PL Sp. z o.o.**

**ul. Nowe Ogrody 1 – 6,80-462 Gdańsk**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -** *załączyć do oferty* |

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § VIISpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………… (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………., w następującym zakresie: …………………………………………................................................................... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

**COPERNICUS PL Sp. z o.o.**

**ul. Nowe Ogrody 1 – 6,80-462 Gdańsk**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

**………………………………………………………**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  **-** *załączyć do oferty* |

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania **na przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów***,* prowadzonego przez Copernicus PL Sp. z o.o.*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ………………………………………. *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze …………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 4**

.....................…….………………

(pieczęć udostępniającego)

|  |
| --- |
| Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |

* *załączyć do oferty ( jeżeli dotyczy)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów***,*

Działając w imieniu ...................................................................... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ....................................................................... biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ustawy Pzp, w następującym zakresie: .....................................................................................................................

**Jednocześnie wskazuję, iż:**

1. Sposób wykorzystania w/w zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący : ...................................................................................................................................

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą, będzie następujący: ....................................................................................................................................

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....................................................................................................................................

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie musi być złożone w oryginale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego | | | |
| Imię i Nazwisko | | data | podpis |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 5**

..............................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

|  |
| --- |
| oświadczenie  o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej |

* *przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że:

□ **Nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej

□ **Do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. .........................................

...). .........................................

Istniejące powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie czego składam następujące dokumenty/informacje:

1. .........................................

...). .........................................

………………… ........................................................

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 6**

..............................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

|  |
| --- |
| Wykaz wykonanych robót budowlanych |

* *złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § IX ust. 3 SIWZ*

**dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj robót budowlanych | Typ budynku w którym wykonywano roboty budowlane | Wartość brutto robót budowlanych | **Powierzchnia budynku w którym wykonywano roboty budowlane** | Data zakończenia (dd/mm/rrrr) | Miejsce wykonania, podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Do każdej roboty budowlanej wskazanej w wykazie należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.*

………………… ........................................................

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

***nr sprawy D10.251.41.A.2018***

**Załącznik nr 7**

..............................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

|  |
| --- |
| Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia |

* *złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § IX ust. 3 SIWZ*

**dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę pomieszczeń biurowych wysokiego parteru oraz I piętra budynku przychodni przy al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| funkcja | Imię i nazwisko | Uprawnienia /kwalifikacje zawodowe | Podstawa do dysponowania osobą |
| Kierownik budowy |  |  |  |

………………… ........................................................

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)